E2 EAST2 標準マニュアル

8機能別·精算管理 2021年9月28日版

株式会社キューキエンジニアリング | 福岡県福岡市中央区渡辺通5丁目14番12号 南天神ビル5階

目 次

8-1 標準業務フロー 精算管理(経費精算)

8-2 標準操作マニュアル 精算管理(経費精算)実施箇所

8-2-1 精算

8-3 標準操作マニュアル 精算管理(経費精算)経理担当箇所

8-3-1 支払

8-4 標準業務フロー 精算管理(仮払申請・精算)

8-5 標準操作マニュアル

精算管理(仮払申請・精算)実施箇所

8-5-1 仮払

8-5-1-1	経費精算登録(仮払)	18
\bigcirc	精算区分を変更するとメッセージが表示された	19
8-5-1-2	仮払申請承認	21
8-5-2 仮	払精算	
8-5-2-1	経費精算登録(仮払精算)	23

8-	5-2-2	仮払精算承認
----	-------	--------

8-6 標準操作マニュアル

精算管理(仮払申請・精算)経理担当箇所

8-6-1 仮払

8-6-2 仮払精算

8-7 標準業務フロー 精算管理(出張申請・精算)

8-8標準操作マニュアル

精算管理(出張申請・精算)実施箇所

8-8-1 申請

8-8-1-1	出張申請登録	. 38
8-8-1-2	出張申請承認	. 40

8-8-2 精算

8-8-2-1	出張精算登録	42
\bigcirc	申請した出張が取りやめになった	43
8-8-2-2	出張精算承認	46

8-9 標準操作マニュアル

精算管理(出張申請·精算)経理担当箇所

8-9-1 支払

[─]8-9-1-1 経費精算/支払確定(出張精算).......49

8-1 標準業務フロー 精算管理(経費精算)





4

8-2 標準操作マニュアル 精算管理(経費精算) 実施箇所

8-2-1 精算 8-2-1-1 経費精算登録

E2 EAST2		2021年07 KE009	月14日 (水) ホーム ログアウト (:竹崎 蔚子
 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務 シートツプ 連絡 ●ステム 2018年04月01日 システムメンテナ: 	將管理 資機材管理 車輛管理 調道 出張申請 交際費申請 ETC精 給油費精算(管理者) 福利厚生費精 精算管理(管理者) 精算管理/支払灯	室管理 精算管理 予算管理 算(個人) ETC精算(管理者) 算 福利厚生費精算集計 春定 カード利用明細	 費用実績管理 文書管:
☐ 作業予定 2021年07月14日	2021年07月15日	(2) 全社	無災害記録 ±
▲メッセージ		目 実	~2021年07月13日 【 0 時間 施 0 時間 (7月14日現在
検索結果 0件 10 V件毎表示 メッセージはありません		& . ///1	ユーザ情報
Office 365 連係 予定追加(当日2件) 予定割除(EASTで追加したもの) サインアウト		11 社 同	員番号 KE009 育 展 九季営業 ール デモ (ERP) 3
2 操作メニューを開き、	「新規登録」をクリ	ックしてくださ	L I
E2 EAST2		2021年0 KEOO	7月14日 (水) 9:竹崎 殿子
Ver.2013-07-01			· · · · · · · · · · · · · · ·
Ver2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動 二半 経費精算一覧	務管理 資機材管理 車輛管理 調	達管理 精算管理 予算管:	
	勝管理 資機材管理 車輌管理 調 検索 → 詳しく絞り込む	達管理 精算管理 予算管	★ 日本 A H H A H A H A H A H A H A H A H A H
Ver2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動料 デジ 経費精算一覧 検索結果 0件 使索結果 0件 20 、件母表示 状態 水沼 (2) 主管部 起票目 起票者 精算件名 精算区分	 務管理 資機材管理 単柄管理 調 検索 ・詳しく絞り込む 振労 仮払申請 件名 精算方 子、経費 振行メニュー 新規登録 Excel出力 	達管理 精算管理 予算管 経費精算を新規追加し 経費精算をExcel出力し	ます。
Ver2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動料 デジ 経費精算一覧 検索 件名 検索結果 0件 20 、件商表示 状態 水沼(2) 主管部 起票目 起票者 指算件名 指算区分	 務管理 資機材管理 単柄管理 調 検索 ・詳しく絞り込む 振労 仮払申請 荷算方 振作メニュー 新規登録 Excel出力 	達管理 精算管理 予算管 経費精算を新規追加し 経費精算をExcel出力し	■ 100,44873 入日 ↓ 操作メニュ ます。
Ver2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動資 学 経費精算一算 検索 件名 検索結果 0件 20 、件商表示 状態 水窓で 主管部<起票日 起票者 抗病 精算件名 精算区分	 務管理 資機材管理 単純管理 調 使家 	達管理 精算管理 予算管 経費精算を新規追加し 経費精算をExcel出力し	ます。 ます。
Ver.2013-07-01 PARENDAL TOPSIC/NEW 作業管理 動料 ● ¥ 経費情算一覧 # #	 務管理 資機材管理 単純管理 調 検末 ・詳しく絞り込む 振列 仮払申請 作名 新知気強 Excel出力 	達管理 精算管理 予算管 経費精算を新規追加しる 経費精算をExcel出力し	ます。 ます。
Yer2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動料 デギ 経費指算一覧 検索 件名 検索 件名 検索 件名 検索結果 01 20 、 /中国表示 状態 水溶ご 主管部 起票日 起票者 指算件名 指算区分	 務管理 資機材管理 単純管理 調 検末 ・詳しく絞り込む 振労 仮払申請 精算方 件名 精算方 	達管理 精算管理 予算管 経費精算を新規追加し 経費精算をExcel出力し	ます。 ます。

3 径	済項目に入力し、「確認	画面へ進む」を	ミクリック	してくた	ごさい
E2 EAS	ST2		2021年07月14日 (水) KE009:竹崎 順子	ホーム ログアウト	
引合受注管理 ¥ 経費精 経費精算一覧へ反	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 青算登録	I 申補管理 調達管理 精算管	理 予算管理 費用其	<結管理 文書管理	
*印は入力必須項(精算情報	 目です。				
状態		精算管理番号			
主管部業	株式会社九季エンジニアリング 営業部 🗸				
起票日業	2021/07/14 (例:2021/07/14)	起票者 竹崎 順子			
精算件名册	2 自	動作成			
精算区分量	経費精算 ~	種別業 通常 ✔			
精算方法署	○ 振込 ● 現金				
備考				⊿ (全角)	
精算内容	添付				
■ 日付	金額(円) 内容	対象件名 助定科目	支払方法 精算先		
1	タクシー 会社から現地まで	組み立てA	従業員 · 貸付金立替 🗸	[後写]	
2021/07/14	1280 機材搬入のため使用	旅費交通費(直)	竹崎順子	[削除]	
支払額	A 1,280	[一括対象件名選択]			
相算部 1 <u>件 [追加する</u>]	a 1,200 70時 順子][カード明細から追加する]				
[一括削除]					入力方法については
	#28	両へ進む			基本操作マニュアルをご参照ください。 基本操作マニュアル 8新規登録(p.12~)

4 「上記内容で登録する」もしくは「登録して申請する」をクリックしてください

E2 EAS	ST2							2021年07月14日 KE009 : 竹崎	(水) ホーム ログス	P01 📘	登録内容に誤りがある場
Ver.2013-07-01 引合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管理	合は、「編集画面に戻る」を
』 ₩ 経費料	青算登録確認	2									クリックすると一つ前の画
											面に戻ります。
<u>ル</u> 入力された	:内容をご確認ください	い。問題なけれ	は登録してく	たさい。							
精算情報											
状態					精算管理番号						
主管部	株式会社九季エン	ジニアリング	営業部								
起票日	2021年07月14日				起票者	竹崎順	子				
精算件名	[経費精算]組み立つ	CA									
精算区分	経費精算				種別	通常					
精算方法	現金										
備考											
精質内容											
				対象件名	支払方法						
日付	金額(円)	内容		勘定科目	精算先						
	· 975	- 会社から!	見地まで 組み	立てA (拉替					
		編集画面に戻	3	上記内容で登	録する	登録して	申請する 🔪				

💥 奴夷将	書質詳細		
	月 77 0十 小山 民 <u>る</u>	▲操作メニュー	甲請と同時に経費精算書
経費精算を到	変更しました。	0	が PDF で表示されます。
*****	_		また、申請新規登録画面
積算情報	_	経費精算情報申請 😵	が表示されます。
状態	新規	▲ PDFファイル作成が完了しました。プレビュー表示してください。	
主管部	株式会社九季コ		
起票日	2021年07月14	対象 経費精算者	
精算件名	[経費精算]組み	印刷プレビュー表示	
精算区分	経費精算		
精質方法	相余		
🔊 由語菜	新相容结		
y 4°88*	小九豆虾	受 EAST 印刷ブレビュー - 経費精算書情報_20210714095852.pdf - Google Chrome	
費精算詳細へ」	戻る	dev-web6.densol.net/tm85/east_base/print_guide?p=m1_2021-07-14+09%3A58%3A55.726_3dmrWmr	
	目です。		
北は人刀必須場			
ilは人刀必須頃 請ルートを変更	€すると「件名」「!	1	
:リは人刀必須頃 請ルートを変更 申請情報	更すると「件名」「!	計 経 賀 精 身 香	
:Pは人力必須頃 請ルートを変更 申請情報	更すると「件名」「!	He 賀 精 算 香 - 総 賀 精 算 香 - 総第日: 2021年017月14日 - 総第日: 2021年017月14日 - 登録者 学校者 - 学録者 学校者 - 学録者 学校者	\sim
中は人刀必須頃 請ルートを変更 申請情報 状態	巨すると「件名」「 」	社 賀 精 算 香 福美電磁毎号 00000193 <u>市 博士会社大事ンジニアリング 営業部</u> 市場金 1020年 102 / 営業部 福美市会 12週刊専業124A立てム 博業成分 22週刊専業 編集方法 現金	
PUは人力必須頃 請ルートを変更 申請情報 状態 申請日	巨すると「件名」「 」		申請については
 申請付報 申請情報 状態 申請日 希望回答日:# 	Eすると「件名」「 通常 v		申請については 基本操作マニュアルをご参照ください

登録した経費精算情報を後で申請する

0

引合受注管理 ■¥経費精		業管理 勤養	務管理	資機材管理	車輛管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実結管理 文書管	は、経費精算詳細画面の操作メニュー
経費精算一覧へ戻	13								🗙 操作メニュー	から「経費精算申請」を行ってくださ
精算情報					操作メニュー 経費精算変更		経費精算を	変更します。		し い 。
状態	新規				経費精算書印刷	1	経費精算書	を印刷します。		
主管部	株式会社九季エンジニス	アリング 営業	も言わ		経費精算申請		経費精算の	承認申請を行い	います。	计辛
起票日	2021年07月14日				経費精算削除		経費精算を	削除します。		江忌
精算件名	[経費精算]組み立てA									中語後は奴弗特質の亦再がる
精算区分	経費精算				種別	通常				甲胡後は柱負相昇の多史かで
精質方法	現金									きなくなります。
備考										変更するには申請取下げもし
精算内容	添付									
日付	金額(円)	内容	対	象件名	支払方法					くは承認撤回か必要です。
			勘)	定科目	精算先					
								申請 基本 基本	「 取下げに 、 操作マニニ 、 操作マニー	ついてについては ユアルをご参照ください。 ユアル 14雷子申請承認-申請取下げ(p.31)

8-2-1-2 経費精算承認

the prove water and a set of a set of a factor a set of a set of a factor a set of a	EAST2			2021年08月25日 (木) KEO02 : 小西 行長	■ ログイン者あてに承認係
the Top Andread Biele Andread Ender Ende	予算管理費用実績管理文書管理	技術者育成管理 健康管理	支給明細 各種台帳 電子申請·利 申請 承認 操作代行詞	 メンテナンス ヘルプ Chatデ 	「 が届くと、トップ画面に
Area to	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	シテナンスのお知らせ		全ての業務連絡を表示	セージが表示されます。
2021年08月25日 2021年08月26日 2021年0月16日 2021年0月16日 <td< td=""><td>作業予定</td><td></td><td></td><td>◎無災害記録</td><td>メッセージをクリックす</td></td<>	作業予定			◎無災害記録	メッセージをクリックす
Average	2021年08月25日	2021:	年08月26日	全社	とで承認依頼詳細画面
					むことができます。
・(1) 4 0 0 0 0 2 13 (1) 1 0 0 0 0 0 0 2 13 (1) 1 2 0 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 2 13 (1) 2 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	×ッセージ 転果1件10 × 件毎表示				
	電子申請·承認 KE	005:石牟礼 道子さんから承認依	頼が届いています。	▲ ユーザ情報	ŧ
	16:45 000 반기	001506:精算申請(000000213: <u>レ修繕)</u>	[経費精算]2021年度渡辺通	社員番号 KE002	
	<u>括承認]</u> Office 365 連係		[<u>—1</u>	<u>所属</u> 九季管理	
	<u>定追加(当日2件)</u> 宗治() 宗治() (今日2下)				
	<u> 走前味(EASTで追加したもの)</u> インアウト				
全部依頼一覧にある対象の「申請件名」をクリックしてください 全部なな頼一覧にある対象の「申請件名」をクリックしてください 医AST2 全部のでは、「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	-コード読み込み				
P 研設に登場の「中請件名」をクリックしてください P 研設の P 研設の P 研設の P 研設 P 研 P の					
Paral Paral Paral Para Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Paral Para Parad Para Para Parad Para Parad <th></th> <th>ちろ 対争の 「中</th> <th>圭件タ」たクロック</th> <th>してください</th> <th></th>		ちろ 対争の 「中	圭件タ」たクロック	してください	
中語管理語号 使素 詳しく絞り込む 提作メニュー 株果 20 (件串表示 生しく絞り込む 提作メニュー 株果 21 20 (件串表示 生しく絞り込む 提作メニュー 株果 24 20 (件串表示 手請件名 申請小 申請内容 日付 日付 申請報 日請者 申請件名 申請小 申請内容 日付 日付 単請 2021/08/25 精算申請 石牟北. 语う 預算申請(000000213:[経費積算]2021年度渡辺通ビル燈編) 精算申請 回 (本) 2021/06/17 作串確定申請 石牟北. 语子 在座確定申請(九,至全社 2021年05月度) 在申確定申請 2021/08/16	2 承認依頼一覧に EAST2	ある対象の「申	請件名」をクリック	してください 2021年08月25日 (約) *+4 日7776	
申請管理器号 検索 注しく設ひ込む 提作メニュー K結果 2件 20	2 承認依頼一覧に EAST2 (72013-07401 会法管理 プロジェクト管理 作業管理	ある対象の「申	請件名」をクリック ^{車鍋管理 調達管理 精算管理 3}	してください 2021年08月25日(株) KE002:小馬石區 学習理 費用実話管理 文書管理 5	新 行
中語日時 日付 申請移別 希望回答日 申請格別 作請 申請代名 申請小 申請内容 2011/06/17 2011/06/17 在庫確定申請 百年礼 道子 道貨申請(1000000213);[修費請貸]2021年度渡辺通ビル/绘語) 申請小 申請内容 2011/06/17 2011/06/17 在庫確定申請 百年礼 道子 道貨申請(1000000213);[修費請貸]2021年度渡辺通ビル/绘語) 申請内容 2011/06/17 2011/06/17 在庫確定申請 1 1 新学 2011/06/17 在庫確定申請 百年礼 道子 直接申請(1)季全社 2021年05月度) 在庫確定申請 2021/08/16	2 承認依頼一覧に をないまなの 日本認依頼一覧 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 予想でである。 「「」」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のである。 「」のでする。 「」のでする。 「」のである。 「」のでする	ある対象の「申	請件名」をクリック 車輌管理 調達管理 精算管理 3	してください 2021年06月25日(約) KE002: 小都 F篇 集団建 費用実結管理 文書管理 お	1
日付 日付 店台 氏合 日合 Piān + 2021/08/25 精算申請 石牟礼 道 植算申請(00000213:[É費積算]2021年度渡辺通ビル/绘詞) 精算申請 日合 高(棄却) 2021/06/17 在庫確定申請 石牟礼 道 <u>植算申請(1九季全社 2021年05月度)</u> (新) 2021/06/17 石庫確定申請 石牟礼 道 <u>在庫確定申請(九季全社 2021年05月度)</u> 2021/08/16	2 承認依頼一覧に EAST2 B安注管理 フロシェクト管理 作業管理 承認依頼一覧 株 甲語管理語号 (全) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	ある対象の「申 動業管理 資機材管理 ・詳しく絞り込む	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 う	してください 2021年08月25日(次) KE002:小居下店 ペーム ロ772)ト 算管理 貸用実話管理 文書管理 好 実行本ニュー 表示項目的本	
K(棄却) 2021/06/17 在庫確定申請 石牟礼 道子 在庫確定申請(九季全社 2021年05月度) 在庫確定申請 2021/08/16	全 承認依頼一覧に	ある対象の「申 動務管理 資機材管理 、 ・ 詳しく絞り込む 本日 申助者	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 新算管理 3 申請作名	してください 2021年69月25日(点) KE002:9星石田 学習習 費用実話管理 文書管理 好 定日日記定 変更日時 日本山一ト 由時内容 ^{変更日時}	1
	全 承認依頼一覧に B数注管理 プロシェクト管理 作業管理 B数注管理 プロシェクト管理 作業管理 予認依頼一覧 軟認依頼一覧 軟部線 2件 20 文件母表示 UHARE 24 20 文件母表示 UHARE 24 20 文件母表示 UHARE 24 20 文件母表示 日付 中論種別 希望回日時 日付 日前 日前 日前	ある対象の「申 型 動務管理 資機材管理 業 ・詳しく取り込む 済日 中助者 氏名 石年4、道子 頃算中園(0000	請件名」をクリック 車輌管理 調達管理 精算管理 う 申請件名 件名。 000213/[経費情算]2021年度渡辺通どJ	してください 2021年08月25日(約) KE002:小婚子店 ペーム ロ2720ト 算管理 費用実話管理 文書管理 お 実行ネーニュー 表示項目設定 変更日時 日付 低額) 精算中請	1
	全 承認依頼一覧に 御話空歌号 であったりト管理 作業管理 アロジェクト管理 作業管理 登録注管理 プロジェクト管理 作業管理 アロジェクト管理 作業管理 予意認依頼一覧 登録注管理 プロジェクト管理 作業管理	ある対象の「申 ■ 動務管理 資機材管理 ■ 動務管理 資機材管理 ■ 一部者 氏名 石牛礼道子 <u>伝達理述(000)</u> 石牛礼道子 <u>伝達理述(000)</u> 1	請件名」をクリック 車輌管理 調達管理 精算管理 予 申請件名 住名。 000213:[[経費請強]2021年度流辺通ビ] 九季全社 2021年05月度]	してください 2021年00月25日(水) ペーム 07721 KE002: 小馬 作品 ペーム 07721 第 算管理 費用実話管理 文書管理 好 米 米 米 水 ま で こ で こ で ま で ま で ま で こ で こ で ま い て い こ で こ て こ て こ て い い い い い い い い い い い っ い い い い い い い い い い い い い	
		ある対象の「申 型 勤務管理 資機材管理 2 勤務管理 資機材管理 2 1 - 詳しく絞り込む 2 1 - 詳しく絞り込む 3 1 - 詳しく 3 1 - 非 3 1 - 非	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 予 申請件名 件名。 000213:[経費請強]2021年度渡辺通上7 九季全社 2021年05月度)	してください 2021年00月25日(点) 10002:0星石窟 (本ーム ロ772) 10102:0星石窟 (本ーム ロ772) 10102:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 10100:0 1010	
	承認依頼一覧に 承認依頼一覧に ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ある対象の「申 動務管理 資機材管理	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 3 申請件名 作名。 000213:[[経費預算]2021年度勝功通ど] 力享全社 2021年05月度]	してください 2021年09月25日(休) KE002:小番 行品 (本) ログアクト 第 2021年09月25日(休) (本) ログアクト (本) ログアクト (本) ログアクト (本) 第 2021年09月25日(休) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	
	全 承認依頼一覧に EAST2 アロジェクト管理 作業管理 登建管理 プロジェクト管理 作業管理 予選認依頼一覧 承認依頼一覧 (************************************	ある対象の「申 ■ 勤務管理 資機材管理 ■ 勤務管理 資機材管理 ■ 単動者 石牛礼 道子 <u>石単花単調(0000</u> 石牛礼 道子 <u>石単確定単調(0000</u> 1	請件名」をクリック 車輛管理 両達管理 精算管理 7 申請件名 <u>4名。</u> 000213:[経費清算]2021年度速辺通ど] 九季全社 2021年05月度)	してください 2021年08月25日 (分) KE002: 小都 千倉 (*-4, 12727)・ 第管理 費用実話管理 文書管理 好 第位 本道は、 本道は、 本道は、 第位 第位 第位 第位 第位 第位 第位 第位 第位 第位	
	承認依頼一覧に ・ ・	ある対象の「申	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 7	してください 2021年08月25日(休) KE002:小島 行品 学習管理 費用実結管理 文書管理 第 ※ 是作メニュー 法示項目設定 年時第一下 申請内容 変更日時 日村 加速記 「精算申請 在庫確定申請 2021/08/1	
	全 承認依頼一覧に EEAST2 ABBIC (1) (1)	ある対象の「申 ■ 動務管理 資機材管理 ● 詳しく絞り込む 本年礼道子 <u>信算中遺(000)</u> 「石牛礼道子 <u>信算中遺(000)</u> 「石牛礼道子 <u>信算中遺(000)</u> 「	請件名」をクリック 車稿管理 調達管理 精算管理 う 中間件名 件名。 000213:[[経費請強]2021年度渡辺通ビ 力.季全社 2021年05月度]	してください <u>2021年00月25日</u> (点) <u>12021年00月25日</u> (点) <u>12021年0月15日</u> (本国大学校) <u>1217年11日</u> (本国大学校) 1217年11日 (本国研究中語) 2021/08/1	
	承認依頼一覧に Main (1) Main (1) <t< td=""><td>ある対象の「申 型 勤務管理 資機材管理 ・ 詳しく絞り込む 諸日 申請者 氏名 石牛礼 道子 <u>宿遵申颪(0000</u> 石牛礼 道子 <u>宿遵申颪(0000</u> 石牛礼 道子 <u>宿壇中颪(1</u></td><td>請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 3 中島件名 件名。 000213:[J聲費清算]2021年度渡辺通ビノ 九季全社 2021年05月度)</td><td>してください 2021年608月25日(約) 本本 ロフファト 第管理 費用実結管理 文書管理 第 第目上ト 申請内容 変更日時 日付 名は 在庫確定申請 2021/08/1</td><td></td></t<>	ある対象の「申 型 勤務管理 資機材管理 ・ 詳しく絞り込む 諸日 申請者 氏名 石牛礼 道子 <u>宿遵申颪(0000</u> 石牛礼 道子 <u>宿遵申颪(0000</u> 石牛礼 道子 <u>宿壇中颪(1</u>	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 3 中島件名 件名。 000213:[J聲費清算]2021年度渡辺通ビノ 九季全社 2021年05月度)	してください 2021年608月25日(約) 本本 ロフファト 第管理 費用実結管理 文書管理 第 第目上ト 申請内容 変更日時 日付 名は 在庫確定申請 2021/08/1	
	全 承認依頼一覧に ・ ・	ある対象の「申 ■ 勤務管理 資機材管理 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	請件名」をクリック 車輛管理 調達管理 精算管理 3 申請件名 作名	してください 2021年08月25日(余) KE002:小番 6音 学習理 費用実話管理 文書管理 第 本習作メニュー 表示項目設定 年降確定申請 2021/08/1	
	全 承認依頼一覧に EAST2 (*#2013-07-01) 管理2013-07-01 (*#2013-07-01) 管理2013-07-01 (*#2014-07-01) 管理2013-07-01 (*#2014-07-01) 管理2013-07-01 (*#2014-07-01) (*#10) (************************************	ある対象の「申 ■ 勤務管理 資機材管理 ■ ご ・ 詳しく絞り込む 著	請件名」をクリック 車輌管理 調達管理 精算管理 う 申助件名 件名。 000213:[[経費清強]2021年度速辺通ど) 九季全社 2021年05月度)	してください 2021年00月25日(公 KE002:小田石窟 * ロフアフト 「 2021年00月25日(公 * ロフアフト 「 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

REAL SECURITY I. REAL SECURTY I. REAL SECURITY I. REAL SECURTY I. REAL SECURITY I. REAL SECURTY I. R	REAL SECURITY I. REAL SECURTY I. REAL S	
Construction	Concepts	CADADURTY. T
		Image: Image
でます。 **** *******************************		100 100 <td< th=""></td<>
		ままで、 ままでは、 などはいないなどないでします などのないないでします などのないないないないないないないないないないないないないないないないないないな
		■ 「 ■ ***30 0 #9 525 1 100 0 1 72513 ● 100 0 1 7271 / 単語単数(2005) 6 (単品) 単 ● 100 0 1 1 (世界時間) 1021 年 選 50(日年) ● 10(日 ● 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
by	by	コント ((5)) W ((5)) W <td< th=""></td<>
Ku (1990) m m	Kurst (1980)	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		************************************
	Name <	**##### *###### *###### *###### *###### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビレル時後 *###### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビレル時後 *##### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *##### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *##### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *##### *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[程度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *######@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(00000211:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *#####@(0000021:[任度預時]2021年度後認過ビルが時後 *##### *##### *##### *##### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *#### *#### ##################################
単型40 単型40 単型40 単型40 単型40 単型50 単型50 単型50 単型50 単型50 単型50 単量50 単晶岩本が代理承認に設定 ている場合、回答の承認 「承認(代理)」と表示され います。 「回答が完了します 「「「「」」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」」 「」」」 「」」」	11/10/10 <	**#2951 12 前時 *** ##2615 *** ##2615 *** ####(00000011:[留積時]2021年度認知過じし始約) ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ####(00000011:[留積時]2021年度週知過じし始約) ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ##2615 *** ###### ###### ##################################
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		中語: 年式会社九キエンジニアリング 勝道線(5005):6年礼 選子 作者: 「福井市酒(00000213:[経費桶簿)2021年度意辺通ビル(場約) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(場)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺通ビル(毎)) (1201年度意辺 (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度意辺) (1201年度ご辺) (1201年度意辺) (1201年度ご辺) (12014年度辺) (12014年夏
16 ####@(00000013) ((理想理)007###@(00000#) 10 ####@(00000013) ((理想理)007###@(0000#) 10 ####@(00000013) ((理想理)007###@(0000#) 10 ####@(00000013) ((理想理)007###@(0000#) 10 ####@(00000013) ((理想理)007###@(0000#) 10 ####@(0000013) ((理##@(0000#)) 10 ###@(0000013) ((###@(0000#)) 10 ###@(0000013) ((###@(0000#)) 10 ###@(0000013) ((###@(0000#)) 10 ###@(000013) ((###@(0000#)) 10 ###@(000013) ((###@(000013)) 10 ###@(000013) ((###@(00013)) 11 ###@(000013) ((###@(00013)) 12 ###@(000013) ((###@(00013)) 13 ###@(00013) ((###@(00013)) 13 ####@(00013) ((###@(00013)) 13 ####@(00013) ((###@(00013)) 13 ####@(00013) ((###@(0013)) 13 ####@(0013) ((###@(0013)) 13 ####@(0013) ((###@(0013)) 13 ####@(0013) ((###@(00		確認 市場中場(200000213:[経費構構]2021年度速20連ビル修報) 1218年 2 1220年度速20000213:[経費構構]2021年度速20連ビル修報) 1218年 2 1220年度速20世界通知で生 1220年度速20000213:[経費構構]2021年度速20連ビル修報) 1230年の承 「正20年度で生がます。 「「示認(代理)」と表示さいます。 回答が完了します 「「小記」または「棄却」か表示されます。
は の の の の の の の の の の の の の の の の の の	は、日本 2015年10日10000213:1度単用発展 1021年第2月347:4月4日 「単本2015年 「単立2015年10日ます」 「「「「「」」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「	は 新聞 に の の の の の の の の の の の の の の の の の の
「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」」と表示され います。 「承認(代理)」」と表示され います。 「承認(代理)」」と表示され います。 「承認(代理)」」と表示され います。 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示され 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」を示 「承認(代理)」」と表示 「承認(代理)」」を示 「一、 「本」」	「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。 「承認(代理)」と表示され います。	
第二日公式 第11日公式 第二日公式 第11日公式 第二日公式 第11日公式 第二日公式 第11日公式 第二日公式 第11日公式 第二日公式 11日日公式 第二日公式 11日日公式 第二日公式 11日日公式 第二日公式 11日日公式	第二日本氏式 第二日本代式	通 型 へ 見 へ 見 へ 見 へ 見 へ 見 へ 見 か の 登 録 か 元 ∫ す る の 登 録 か 元 ∫ す る の む 録 か 元 ∫ す る の む 聞 か 見 か 見 か 見 か 見 か 見 か 見 か 見 か 見 か 見 か
(第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (1) <td< th=""><th>なの個質が第7しました。 「 承認 」 「 本認 」 「 本認 」 「 本認 」 な 、 「 本認 」 」 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</th><th>(第200回新/約71/ました。) 「承認」または「棄却」か 承認 表示されます。</th></td<>	なの個質が第7しました。 「 承認 」 「 本認 」 「 本認 」 「 本認 」 な 、 「 本認 」 」 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(第200回新/約71/ました。) 「承認」または「棄却」か 承認 表示されます。
		承認 承認 表示されます。
軟化 軟化 軟化 軟化 軟化 マレ <	吹信 転行承認 中調管理編号 0001506 第3日 2014008月25日 1 第3日 末認 マント	
★2日 201年08月25日 ● 承認 コメント	★2日 2021年08月25日 ● 承認 コメント	林康 結품(承認) 申請管理番号 0001506
■ 本級 コメント 秋認依頼詳細 随一覧へ広る 認の回答が第7しました。	■ 本級 コメント 株認 依頼詳細 国一度へ反ぶ なの目音が完了しました。 東 加 株理 株理 株理 株理 株理 株理 株理 株	X30H 2021年08月25日
ARXICA類詳細	AX2CC 類詳細 を 広く反応 の回答が完てしました。 章 却 MB MB (単)の274588 0 0001506	
▲認依頼詳細 抽 - 見へ云る か回答が%7℃はした。 章 却 新聞 10日 - 11日 - 11	A認依頼詳細 語 - 東公式る 300回答が第7しました。 東 却 の回答が第7しました。 マ ポイント 東 却 中請者のトップ画面には	
	Rick 頼詳細 Biological Control Received and and and and and and and and and an	
	第一覧へ戻る 80回音が第7しました。 第 却 第 却 10日日 日本(単) 第 日本(単) 10日日 日本(世本) 10日日	記 依頼詳細
309回答が為了しました。	komeaが焼了しました。	<u>悟一覧へ戻る</u>
棄 却 ()	東 却 (株) (株) (株) (************************************	
	棄 却 パイノト ## ### ####################################	
	## ## ## ## ## ## ## ##	
	株面(細) 単純常規構長 0001506 申請者のトップ画面には	
		aomaăが完了しました。
小価< 市面(東加) 中面(東面) 中面(東面) 中面(東面) 1001 1001 1001 1001 1001	1911-1911 1911-1911 1911-1911 1911 1911	avome&br/g7LgLbた。 棄 却 ## ## ## ## ## ## ##
	22217007233 合元」のメッセーンが衣	
	向答 本却	Compatible

8-3 標準操作マニュアル 精算管理(経費精算) 経理担当箇所

8-3-1 支払 8-3-1-1 経費精算/支払確定

1

|「精算管理」にある「精算管理/支払確定」をクリックしてください

E2 EAST2				2021年08月 KE002:	02日 (月) 小西 行長 ホーム ログ	דיא 💽
引合受注管理 プロジェ	クト管理 作業管	理 勤務管理 資機板	管理 車輌管理 調達管	理 精算管理 予算管	理 費用実績管理	文書管理 🕨
 システム 2018年0 	4月01日 <u>システムメ</u>	出張申請 交 給油費精算(管理者) 精算管理(管理者)	察费申請 ETC精算(個人 着) 福利厚生费精算 精算管理/支払確定) ETC精算(管理者) 福利厚生費精算集計 カード利用明細 カ	給油費精算(個) 精算管理(個人) ロード支払管理	<u>, ()</u>
📆 作業予定				や無	災害記録	
2021年08月02日		2021年(8月03日	全社		
🍛 メッセージ				日候	~2021年08月01日 0 時間 0 時間 (8)	月2日現在)
検索結果 0件 10 v件報 メッセージはありません	表示			د 🞗	ーザ情報	
□ Office 365 連係				小西	<u>行長様</u> 至号 KE002	認証端末
<u>予定追加(当日2件)</u> 予定削除(EASTで追加した <u>サインアウト</u>	<u>こもの)</u>			所 □ -	「二、10季管理・ル デモ(ERP) 3	
<u> </u>						

2 経費精算/支払確定一覧の「起票日」をクリックしてください

Ver.2013-07-0 리스푸辻管理	プロジェク	7卜等理	作業管理	勤務管理	答版材等理	市価等理	调读管理	结管管理	予管管理	弗田宇結鸽	- REU	· 主告神	技術者育成管理	使唐堂
※ 梁霄	特質/ま	****	2— 皆	副防用性	对加切叫生	中朝间代	副注目生	动开口生	了开码性	元四天战国		~ 3 84	16世日日城百년	BEARF
検索件名	лн <i>+</i> / ×	TANEY	6 58		検索	▼詳しく絞り辺	20						▲ 操作メ	
余結果 1件	20 ~ 件毎表	辰示											表示項目	設定 1
伏態 承認 🖸		主管部		起票日)	起票者	_	精算件名		精算区分 種別	仮払申請 幕	算方法	支払金額(円	l) 仮払金額(円)	精算金額
有効 <u>承認済み</u>	株式会社九季	エンジニア	リング 調	主音 2021/05	/25 石牟礼 道音	子 [経費精算]20	021年4月南尹	5神ビル調査	経費精算 通常	1140 現	金	1,58	0	1
														>

			2021年08月02日(月) KE002:小西 行長	ホーム ログアウト 📑	
経費精算/支持	管理 作業管理 勤務管理 資徒	機材管理 車輌管理 調	產管理 精算管理 予算管理	费用実績管理 文書 € ▶	
	ム確定詳細		-		
<u> 間幕/支払確定一覧へ戻る</u>				🔀 操作メニュー	
告告书		操作メニュー		×	
48-20 5- 25		経費精算書印刷	経費精算書を印刷します。		
主管部 株式会社力	をエンジーアリング 調達部	支払確定	文払を確定します。		
起票日 2021年05月	25日				
精算件名 [経費精算]:	021年4月南天神ビル調査				
精算区分 経費精算		種別	通常		
精算方法 現金					
備考					
請算内容 添付					
	动色严タ	支払方法			
日付 金額(円)	内容 勘定科目	精算先			
021年05月25日 1,580	2021年4月南天神ビル調査 消耗	征業員・貸付金立替 石弁1 道子			
支払額 1,580					
精算額 1,580	5年礼 道子				
EAST2			2021年08月02日 (月) KE002 : 小西 行長	ログアウト 「	
er:2013-07-01 受注管理 プロジェクト	理 作業管理 勤務管理 資機	材管理 車輌管理 調達管	理 精算管理 予算管理 费用語	実結管理 文書管▶	
経費精算/支払	確定支払確定				
1精算/支払確定詳細へ戻る					
計算/支払確定詳細へ戻る					
2精算/支払確定詳細へ戻る は入力必須項目です。					
(精算/支払確定詳細へ戻る) (は入力必須項目です。 (はの)		*****	000155		
諸第/支払確定詳細へ戻る は入力必須項目です。 30情報 大農 主な類 共同なよりの 第一次のようの 第一次のようの 第一次のようの またのか。	エ ンジーアリング 調達の	精算管理番号 000	000155		
諸算/文払確定詳細へ戻る は入力必須項目です。 数算情報	エンジニアリング 調達部	精算管理新号 000)000155 		
諸第/支払強定詳細へ戻る は入力必須項目です。 取情報 主管部 株式会社ルダ 起票日 2021年05月 諸算件名 [経費精算]2	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査	精算管理番号 000)000155 ¹ 礼 道子		
諸算/文弘確定詳細へ戻る は入力必須項目です。 数請報 大悪 有効 主管部 株式会社の男 起票日 2021年05月 結算件名 [経費精算]20 結算区分 経費精算	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査	精算管理册号 000 起票者 石4 超票者 石4	0000155 [±] 礼 道子 ¢		
 諸算/支払箱定詳細へ長る は入力必須項目です。 は次那 有効 主管部 株式会社の考 起票日 2021年05月 精算件名 [経費精算]24 精算区分 経費精算 税算方法 現金 	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査	精算管理番号 000 起票者 石4 種別 通常	1000155 박礼道子 e		
諸第/文払強定詳細へ戻る は入力必須項目です。 読い情報 大課 有効 主管部 株式会社九5 起置日 2021年05月 精算件名 [経費精算]24 精算区分 経費構算 構算の分 経費構算	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査	精算管理曲号 000 起票者 石4 超票者 石4 種別 道第	2000155 e礼 道子 e		
諸算/文払確定詳細へ戻る は入力必須項目です。 数請報 主管部 株式会社九季 起票日 2021年05月 結算件名 [経費精算]2 精算広法 現金 編字 構算方法 現金	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査	精算管理番号 000 起票者 石4 超票者 石4 通知 通知	2000155 単礼 道子 全礼		
諸算/支払確定詳細へ戻る は入力必須項目です。 は対抗税 「有効 主管部 株式会社九考 起馬日 2021年05月 精算件名 [経費精算]2 精算区分 経費精算 構算方法 現金 (第7) 第3) 第4) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5) 第5	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月前天神ビル調査 定	精算管理册号 000 起墨者 石4 超墨者 石4	2000155 e礼 道子 et		
諸	エンジニアリング 調達部 25日 21年4月南天神ビル調査 (例:2021/08/02) (例:2021/08/02)	 精算管理番号 000 起票者 石4 種別 通常 ● ●<!--</td--><td>D000155 洋礼 道子 考 1 丁辰</td><td></td><td></td>	D000155 洋礼 道子 考 1 丁辰		

受注管理		密管理 資機材管	理 車輌管理	202 第 調達管理 精算管理	KE002:小西行長 予算管理	<u>ホーム</u> ログアウト 費用実結管理	文書管	登録か完了し、精算管理 支払確定画面が表示さ
経貨権	휘昇/文 払傩疋文払傩定	三个隹言忿						ます。
入力された	- 内容をご確認ください。問題なければ登	録してください。						登録内容に誤りがある
尊情報								合は、「編集画面に戻る
状態	有効		精算管理番号	000000155				クリックすると一つ前の
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達	部						面に戻ります。
起票日	2021年05月25日		起票者	石牟礼 道子				国に次ノのリ。
精算件名	[経費精算]2021年4月南天神ビル調査	Î		_				
精算区分	経費精算		種別	通常				
精算方法	現金							
備考								
算内容							_	
日付	太額(円) 内容 対象	件名	支払方法					
		科目 天神ビル調査 従業	精算先 員・貸付金立替					
							1	参照)申請について
		集画面に戻る	上記内容で登	録9る				
na / froe Ela		集画面に戻る	上記内容で登					基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
nov Æne 🖬 o		集画面に戻る	上記内容で登					基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
		集画面に戻る	上記內容で登					基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
6			た修正	·				基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
୕ୄ	支払確 定	^{建画画に戻る}	を修正	じたい				基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
ୢୄ	支払確 定	^{续画画に戻る}	を修正	したい				基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.ź
	文払確定	≧金額	を修正	じたい				基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2
	支払確定	*************************************	を修正	じたい		支払		基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確
 経費精 経費精 経費素 経費素 経費素 総力の必須用 	支払確定	三金額	を修正	じたい		支払 でに	山確定更	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。
 ・ ・		≘金額	を修正	じたい		支払 では 支払	確変確定更定	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合
 ・ ・	● 支払確定			じたい		支 支 で え た た た た た し	確変確認定更定が	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				じたい		支 支 た で に 支 よ し、	山確変更定 山花 当の	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 な額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 の経費精算の承認撤回お。
			上記内容で登 を修正 3 000000155 石牟北 道子	したい		支 支 だ え び ば び び の で に む い び の で し の の の の の の の の の の の の の の の の の	確変確該請定更定の取	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 の経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情
本 総 構 調 の (本 の に し 、 に し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	D D		上記内容で登 を修了 で の00000155 日年礼選子 選筆	じたい		支 で 支 は び を		基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 D経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望
・ ・			 上記内容で並 を修正 3 000000155 二日本北道子 道常 	したい		支 で 支 は 、 印 を 変		基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 な額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 D経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望 てください。
			上記内容で登 を修を正 3 000000155 百年北道子 通常	こしたい		支 で 支 は び を 変	確変確該請更定更定ら取し	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 の経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望
			上記内容で登 を 修 正 3 000000155 百年礼 道子 通常			支 で 支 は び を ジ		基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 D経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望 てください。
			 上記内容で並 を修正 の00000155 石牟北道子 道京 小五行奏 			支で支はびを	確 変 確 該 請 更 し	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 D経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望 てください。
			 上記内容で並 た(修正に) の00000155 百年礼 道子 道常 山西 訂長 			支 で 支 は び を 変	確変確該請更定更定ら取し	基本操作マニュアル 4電子申請承認-申請(p.2 金額は、経費精算/支払確 ができません。 金額の修正が必要な場合 の経費精算の承認撤回お。 下げを行い、経費精算情望 てください。

8-4 標準業務フロー 精算管理(仮払申請・精算)



8-5 標準操作マニュアル 精算管理(仮払申請・精算) 実施箇所

8-5-1 仮払 8-5-1-1 経費精算登録(仮払)

1 「精算管理」にある「精算管理(個人)」をクリックしてください

E2 EAST2		2021年07月14日 (水) kE009 : 竹崎 腕子
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤	務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理	! 精算管理 予算管理 費用実績管理 文書管理
🕎 トップ	出張申請 交際費申請 ETC精算(個	人) ETC精算(管理者) 給油費精算(個人)
連絡 <mark>システム</mark> 2018年04月01日 <u>システムメンテナン</u>	給油費精算(管理者) 福利厚生費精算 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	福利厚生費精算集計 精算管理(個人)
□ 作業予定		 無災害記録
2021年07月14日	2021年07月15日	全社 ~2021年07月13日
		目標 () 時間
		实施 0 時間 (7月14日現在)
メッセージはありません		▲ ユーザ情報
		竹崎 順子 様 認証端末
⊇ Office 365 連係		社員番号 KE009
予定追加(当日2件) 予定削除(EASTで追加したもの)		所 風 九季営業
サインアウト		<u>ロール</u> デモ (ERP) 3
バーコード読み込み		

2 操作メニューを開き、「新	新規登録	」をク	ノック	してく	ださい	i.	
E2 EAST2					2021年07月1- KE 009:竹	旧 (水) 16 順子 ホーム ロ	1グアウト 📘
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理	里 資機材管理	車輌管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管理
■ 羊 経費精算一覧							
検索 件名	検索	▼ <u>詳しく絞り</u>	<u>込む</u>			入操	キメニュー
検索結果 0件 20 🗸 件毎表示		操作メニュ	.—				×
状態 承認 🕜 主管部 起票日 🌛 🖛 右算件名 精算区分 種類	。 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	新規登録		経費精算を新	規追加します	0	
此名	件名	<u>Excel出力</u>		経費精算をE>	cel出力します	Г ₀	

	育算登録						仮払登録では最初に積算区分で「化
印は入力必須項	目です。						払」を選択し、続いて他の項目を入
1211400							カレてください
状態			精算管理番号)))) C (/2C V·8
主管部業	株式会社九季エンジニアリング	調達部 ~					
起票日業	2021/09/03 (例:2021/09/03)		起票者 石	百年礼 道子			
精算件名素		✓ 自動化	玩				
精算区分素	仮払 🗸		種別業 ;	通常 ~			
精算方法素	○ 振込 ◎ 現金						
備考						ℳ (全角)	
精算内容;	添付						
精算内容	添付 		対	象件名	支払方法		
精算内容	添 頼 金額(円)	内容	対	象件名)定科目	支払方法 精算先		
林算内容 3	添付 金額(円) 部品A(現地購入)	内容 予定)	対	1象件名)定科目 -ビル入口修繕工事	 支払方法 精算先 従業員・貸付金立替 		
精算内容 日付 2021/09/03 仮払舘	条付 金額(円) 8 80000 8 80,000	内容 5定)	対 超	象件名 定科目 ビル入口修繕工事	支払方法 精算先 従業員・貸付金立替 <u>石牟礼 道子</u>		

精算区分を変更するとメッセージが表示された

₩ 経費精	算登録	
経費精算一覧へ戻	3	
※印は入力必須項目	目です 。	
铁筒铁路	- I.	経費精算登録
		☆ 変更された内容があります。クリアされますがよろしいですか?
状態		
主管部業	株式会社九代	
起票日業	2021/09/06	61012 1801
精算件名 #		☑ 自動作成
精算区分素	仮払 🗸	経別憲 通常 マ
精算方法**	○振込○現	à

経費精算登録では、選択した精算区分 により精算内容で入力する項目が入 れ替わるようになっています。 そのため、入力途中で精算区分を変 更するとそれまでに入力した内容がク リアされ新しい入力項目が表示されま す。

4 「上	記内容で登録する」もしくは「登録して申請する」をクリックしてく	ださい
E2 EAS	5T2 2021年09月00日(金) KE005: 石牛ル海子 (本一ム) ログアウト (■ 登録内容に誤りがある場
引合受注管理	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実績管理 3	*** 合は、「編集画面に戻る」を
■ ● 経費料	育算登録確認 	クリックすると一つ前の画
		面に戻ります。
🌲 入力された	内容をご確認ください。問題なければ登録してください。	
括貸情報		-
	括口管理器品	-
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達部	-
起票日	2021年09月03日 起票者 石牟礼 道子	-
精算件名		
精算区分	仮払 種別 通常	
精算方法	現金	
5 (手	順4で「登録して申請する」をクリックした場合)「印刷プレビュー表	長示」をクリックしてください
デ 経貨精		申請と同時に仮払申請書
<u>程具相异一寬八庆</u>		が PDF で表示されます。
経費精算を登		また、申請新規登録画面
精算情報		が表示されます。
状態	新規	
主管部	株式会社九季 印刷プレビュー表示	
起票日	2021年09月	
精算件名	[仮払]福岡キュウキビル入口修桶工事	
	—	

Y型構造算詳細へ戻る P ま) * 1 /1 ・ + 自動ズーム * P ま) * 1 /1 ・ + 自動ズーム * ************************************	🛞 申請新	規登録	② EAST 印刷ブレビュー - 経営情報 ▲ dev-web6.densol.net/	序書信頓_20210903165106.pdf - Googl m85/east_base/print_guide?p=m	e Chrome 1_2021-09-03+16%3A51%3A	.11.575_c4q4iY0	- D	X 5 Q	
★EPは入力必須項目です。 申請ルートを変更すると「作名」「申請内容」 申請作 申請日 通常 () 通常 () 加密 () 加密 () <	経費精算詳細へ戻	3	P € ≹	1 /1	- + 自動ズーム		\$		
申請情報 単数 単数	**印は入力必須項目 申請ルートを変更す	目です。 すると「 <mark>件</mark> 名」「申請内容」	将算管训祭号 00 25 第 4	仮払 0000219	申請書	1:2021年09月03日 中請者	承認者		
0.000 申請日 0,000 ● 第3日 00.000 ● 第4日 00.000 6些回音日 通常 00.000 ● 第4日 00.000 ● 第4日 00.000	申請情報		+ 調査 122 + 調査 122 検算件名 [0 補算医分 30 日 付	Ale (1997年) 2005 石牟礼 道子 反乱]福岡キュウキビル入口修福士事 仮払 満葉方法 金額(円)	現金	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	<u>6</u> 先		
●■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	中訪日	28.96	1 9月3日 支礼 <i>額</i>	内容部長4(現地) 80,000対象件名。第31050007:福 監定時回 仮私 80,000	構入予定) 同キュウキビル入口修繕工事	KE005 石牟礼 道子			申請については
● 第分類 経費精算 > 基本操作マニュアル	中請分類	2005 × 2007 × 2							基本操作マニュアルをご参照ください。 基本操作マニュアル

8-5-1-2 仮払精算承認

1 「電子申請・承認」にある「承認」をクリックしてください	L I	
1 中前「小市市「小市市」」にのつる「小市市る」をフリックリンしてくたとて に 2 EAST2 理 調査管理 精算管理 予算管理 費用実結管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 支給明細 各種台紙 () 1 中語 承認 単語 (2018年04月01日 システムメンテナンスの表知らせ 2021年09月03日 2021年09月06日	20214409/102日 (金) ホーム ログアウト ● 1002:01459月02日 (金) ホーム ログアウト ● 日子甲道:赤深 メンテナンス ヘルンプ 日子甲道:赤深 シンテナンス ヘルンプ 「金の業務連絡を表示 ・ ・ 無災害記録 全社 - - -	ログイン者あてに承認依頼 が届くと、トップ画面にメッ セージが表示されます。 メッセージをクリックするこ とで承認依頼詳細画面に進 むことができます。
	 日本 ○ 約問 ○ 約問 ○ 約問 (9月3日間(5) ○ 二・圹情報 ○ 二・圹情報 ○ 二・圹情報 ○ 四一方 長 様 ○ 四一方 天 住民P) 3 	
2 承認依頼一覧にある対象の「申請件名」をクリックして E2 EAST2 Ve2013-07-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管理	てください ^{09月03日(金)} ★-ム ロクアクト ■ 型 予算管理 費用実績管理 3 → 操作メニュー	
検索結果 1件 20 ・件每表示 状態 申請日時 日付 申請名 申請者 申請者 申請件名 申請中 2021/09/03 仮払申請 石牟礼 道子 仮払精算(000000219:[仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事)	表示項目設定 1 申請ルート 申請内容 変更日時 日付 政払精算 回 回	

3 回谷	答にチェックを入れ、「上記	内容で	登録する」をク	リックしてくた	ごさい	
	⊢≠⊼∃¥¢m					
· 承認依頼一覧へ同						申請内容のタブにある「対象
770000000 375 V/						什タ」たクリックオスと
※印は入力必須項	目です。					
承認情報						甲請詳細が確認できます。
状態	申請中	申請管理番号	0001515			(別ウィンドウで表示されま
水彩日	● 示羽 ○ 森山					व ्र)
4<*□				⊿ (全角)		
申請内容	承認状況1(申請中) 添付					
申請日付	2021年09月03日	完了日				
希望回答日	通常	変更日付				
申請分類	経費精算	申請ルート	仮払精算			+2/21
申請者	株式会社九季エンジニアリング 調達部KE005:石牟礼 道子	-				ホイント
件名	仮払精算(000000219:[仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事	事)				
市昇17戦 🕑	[] 夏雅設 000000219:[仮払]福岡キユワキビル人口修繕工	.49				申請者が代理承認に設定し
-1-001F 31-F						ている場合、回答の承認に
						「承認(代理)」と表示されて
	上記内容で	で登録する				います。
4 回話	今か完了します ・ 頼詳細 る そ 7しました。 4 4 4 第 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 6 5 6 6 7	承 認	2週番号 0001515	米 操作	€×=⊥-	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
承認依赖一覧へ戻	頼詳細 ^፩					
承認の回答が	宅了しました。				8	ポイント
		童 却				由請者のトップ画面には回
承認情報						答完了のメッセージが表示
状態		申請管	理 番号 0001515			されます。
承認日	2021年09月03日					

8-5-2 仮払精算 8-5-2-1 経費精算登録(仮払精算)

1 「精算管理」にある「精算管理(個人)」をクリックしてください

E2 EAST2	2	2021年07月14日 (水) KE009 : 竹崎 廠子
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 鼙)務管理 資機材管理 車辆管理 調達管理 精算管理 -	予算管理 費用実績管理 文書管理
🕎 トップ	出張申請 交際費申請 ETC精算(個人) ETC精算	(管理者) 給油費精算(個人)
連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナン		集計 精算管理(個人)
1 作業予定		● 無災害記録
2021年07月14日	2021年07月15日	全社
		目標 () 時間
▲メッセージ		実施 0 時間 (7月14日現在)
検索結果 0件 10 ✔ 件毎表示		
メッセージはありません		<u>&</u> ユーザ情報
□ Office 365 連係		
<u>予定追加(当日2件)</u>		所展 九季営業
<u>予定削除(EASTで追加したもの)</u> サインアウト		ロール デモ (ERP) 3
バーコード読み込み		

2 経費精算一覧の対象の「起票日」をクリックしてください

E2 EAS	ST2							20214 KE00	F09月06 1 5:石牟 3	日(月) 礼道子	kーム ログアウ	•
引合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理 資	機材管理	車輌管理	調達管理	情算管理	予算管	理	費用実績	管理 文書	管理
₩ 経費	精算一覧											
検索 件名			•	ŧ r	・ <u>詳しく絞り込</u>	<u>\</u>					👗 操作メ	
検索結果 1件 2	20 🗸 件毎表示										表示項目	设定 1
北部 承報	土勞納		却要日下	起票者	括	首件名	装管区分	飯	払申請	装飾方法	支基全額(四	1.
TARK AND A				氏名		#1112	THEFT 201		件名	1139473744) weak
有効承認済み	株式会社九季エンジニフ	マリング 調達音	2021/05/25	石牟礼 道子	[仮払]10月源	度辺通Aビル改業	仮払	 査常		現金		
				4								•

ポイント

精算区分が[仮払]の精 算件名を選択してくだ さい。

E2 EAS Ver.2013-07-01	5 て2 プロジェクト管理 作業管理	勤務管理	资機材管理 审额管		2021年09月06日(KE005:石牟礼 》 	(月) オーム ログアウト 費田実績管理		仮払登録では最初に積算
	青筲詳細	THEFT	TWOLL THE				ALL	区分で「仮払」を選択し、
 ・ 小エ (見) (1) 	гэ-тртиц ₂₅ 3					⋧ 操作メニ	7-	続いて他の項目を入力し
121511177 26 V			操作メニュ	_			*	てください。
精算情報			仮払精算		仮払精算を行います			
状態	有効		経費精算書	<u>ED刷</u>	経費精算書を印刷しま	す。		
主管部	株式会社九季エンジニアリング	調達部						
起票日	2021年05月25日		R ^{ig} 77		但」		_	
精算件名	[仮払]10月渡辺通Aビル改築							
精算区分	仮払		種	別通常				
精算方法	現金							
備考								
转首内容	委付							
	1000							

12/00/-W-000 A	算登録						精算内容は、「追加する」
植算計細へ戻	<u>a</u>						
1入力必須項目	目です。						をクリックし人力してくた
算情報							さい。
状態			精算管理番号				
主管部業	株式会社九季工	ンジニアリング 調達部 🗸					
起票日米	2021/09/06	:2021/09/06)	起票者 石牟礼 道	Ŧ			
算件名 #	[仮払精算]キュ	-キビル修繕工事 🗹 自調	动作成				
精算区分	仮払精算		種別業 通常				
祛件名業	日 1 00000015 [追加する]	1141 単純(17) 5 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200	[削除]				
销方法 *	○ 振込 ● 現金						
備考						丞 (全角)	
算内容 🕺	系付						
日付	金額(円)	内容	対象件名	支払方法			
			勘定科目	精算先	(約51		
	85600	A500購入	オ料費	 10:東見・見竹玉豆留 石盆礼, 道子 			
2021/09/06			[<u>一</u> 括対象件名選択]	<u>10-+-TL AR J</u>	[<u>HIRK</u>]		
2021/09/06 支払額	85,600						
2021/09/06 支払額 仮払額	85,600 84,200						

▲ 入力された内容をご確認ください。開始なければ登録してください。 第月情報	2 Ver.2013-07-01 合受注管理 ¥ 経費	5 て2 ^{プロシェクト管理} 精算登録確認	作業管理	勤務管理	資機材管理	車頓管理	調達管理	2021 KEO 精算管理	年09月06日 (月) 05 : 石牟礼 道子 予算管理	ホーム ログアウト 費用実績管理	文書管	登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」を クリックすると一つ前の画 面に戻ります。
精算情報 精算管理番号 状態 精算管理番号 北京日 2021年09月06日 起票名 石牟礼 道子 精算件名 (仮払精算) 手ューキビル修繕工事 経営 石牟礼 道子 税算区分 仮払精算 経営 石牟礼 道子 机算区分 仮払精算 経営 日名 金額(円) 1 00000155 (仮払10月渡辺通Aビルは弦) 84,200 王沢内容で登録する 登録して申請する		こ内容をご確認ください	い。問題なけれ	ば登録してく	ください。							
状菌 精算管響音 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起票日 2021年09月06日 起票名 百年礼 道子 積算件名 (仮払精算) = ユーキビル修繕工事 精算区分 仮払構算 種別 通常 65法件名 管理番号 仟名 金額(円) 1 00000156 [仮払]10月渡辺添んビル改築 84,200 実際商面に戻る 上記内容で登録する 登録して申請する	精算情報						_					
主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起票日 2021年09月06日 起票名 石牟礼 道子 精算体名 [仮払精算]キューキビル修繕工事 通常 精算区分 仮払精算 種別 通常 個出件名 管理番号 件名 金額(円) 1 000000156 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200 編集画面に戻る 「記内容で登録する 登録して申請する	状態					精算管理番号						
起黑白 2021年09月06日 起黑名 石牟礼 道子 精算存名 仮払精算 通溯 通溯 精算区分 仮払精算 作名 金鏡(円) 低払各名 作名 金鏡(円) 1 00000155 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200 工具内容で豊なうる 登録して申請する	主管部	株式会社九季エン	ジニアリング	調達部								
精算件名 [仮払精算]キューキビル修繕工事 積算区分 反払精算 種別 適理局号 件名 金額(円) 1 100000156 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200	起票日	2021年09月06日				起票者	石牟礼	道子				
構算区分 仮払信算 種別 通常 仮払信名 管理借号 作名 金額(円) 1 00000156 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200 編集商面に戻る 上記内容で登録する 登録して申請する	精算件名	[仮払精算]キュー=	キビル修繕工事	ţ								
管理番号 作名 金額(円) 1 000000156 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200 編集商商に戻る 上記内容で登録する 登録して申請する	精算区分	仮払精算				種別	通常					
1 000000156 [仮払]10月渡辺通Aビル改築 84,200 編集画面に戻る 上記内容で登録する 登録して申請する	仮払件名	管理番号	ff	特名	金額(円)							
		1 000000156	【仮払】10月渡		2 上記内容で登 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ata	登録して	「申請する				

	★操作メニュー	申請と同時に仮払申請書
経費精算を登録しました。 経費精算 精算情報 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	指導申請 ※ ファイル作成が完了しました。プレビュー表示してください。 ※ 経費佰算書 印刷プレビュー表示	がPDFで表示されます。 また、申請新規登録画面 が表示されます。
瓶厚件名 [仮払痛算]キューキビル修 ● 申請新規登録 経費循頻算詳細へ戻る	 第工事 EAST 詳新リルビュー・経費等事書表記、から6163223.pdf - Google Chrome ロ × a dev-web6.densol.net/tm85/east_base/print_guide7p=m1_2021-09-06+16%3A32%3A28.565_blXZANnii7f%2BvPYSd ○ 全 ● ● 1 /1 	
※印は入力必須項目です。 申請ルートを変更すると「件名」「申請内容」	仮払精算書 <u>総第日: 5011400,906日</u> <u>総第日: 455485,9×292,7929</u> ((金田)) 新聞 455485,9×292,7929 ((金田))	
中前情報 状態 由版日	内容 日本 日	<u> </u>
希望回答日★ 通常 ∨ 申請分額★ 経費描算 ∨	1 9月6日 85,0017豊参考、高EIE55009・ウェーキビル 使得工事 (E205) ■定料目 (度)主要材料員 (度)主要材料員 (度)主要材料員 (日本)注意 (日本)注 (日本)注意 (日本)注意 (日本)注意 (日本)注 (日本)注 (日本)注 (日本)注 (日本)注 (日本)注意 (日	申請については 基本操作マニュアルをご参昭ください。
# 4 *	<仮双番紛付> 私り付けスペースが足りないときは、別の値を足してください. 1	4電子申請承認-申請(p.27)

8-5-2-2 仮払精算承認

1 「電子申請・承	、認」にある「承認」	をクリックしてくだ	さい	
E2 EAST2 Ver.2013-07-01 I管理 費用実話管理 文書管理 ジン トップ	技術者育成管理 健康管理 支給	明細 各種台帳 電子申請 示認 申請 承認 操作代行設定	2021年09月06日 (月) KE002 : 小西 符長 ホーム ログアウト メンテナンス ヘルプ Chatデモ 権限移途設定	ログイン者あてに承認依頼 が届くと、トップ画面にメッ セージが表示されます。
 連絡 システム 2018年04月01日 シ (中集予定) 2021年09月06日 シメツセージ 検索結果 1件 10 →件毎表示 2021年09月06日 16:35 (二店永忍) (二店永忍) (二店永忍) (二店永忍) シェ削除(EASTC19加したもの)、 サインアウト 	ステムメンテナンスのお知らせ 2021年09月 KE005:石牟礼 道子さんから承認依頼 00001540:清算申請(000000220:[低 ル修繕工事)	107日 が届いています。 ² 払精算] <u>キューキビ</u> [<u>一括確認済</u> み	CO型器建築を表示 CO型器建築 CO型器建築を表示 CO型器 CO型器 CO型器 CO型 CO型	メッセージをクリックするこ とで承認依頼詳細画面に進 むことができます。
2 承認依頼一覧 E2 EAST2 Ver2015/07/01 引合受注管理 プロジェクト管理 ⑩ 承認依頼一覧	記ある対象の「申 ^{作業管理 勤務管理 資機材管2}	請件名」をクリック ^{理 車橋管理 講道管理 福算管}	してください 2021年09月06日 (月) KE002:小斎行話 ホーム ログアウト 型 予算管理 費用実績管理 文書管理	
検索 申請管理番号 検楽結果 1件 20 中毎表示 状態 申請日時 日付 申請任期 希望回 申請中 2021/09/06 精算申請	検索 ◆ <u>詳しく数り3</u>	申請件名 申 件名: 20:[仮払精算]キューキビル修繕工事]] 構	大操作メニュー 表示項目設定 1 協ルート 申請内容 変更日時 日付 毎申请 日付	

3 🗆	答にチェックを入れ、「上記内容で登録する」をクリックしてください	,1
2 EAS	2021年09月06日(月) KE002:小西行田 ログアウト 国	中語中ののクゴにキス「対角
合受注管理	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調査管理 精算管理 予算管理 費用実品管理 文击管理▶	甲酮内谷のタノにのる「対象
⑧ 承認依	大頼 言詳細	件名」をクリックすると、
承認依頼一覧へ原	<u>R3</u>	由書業細が変わったます
印は入力必須項	目です。	中朝計和が推認でこより。
承認情報		(別ウィンドウで表示されま
44420	BE6 000770	त)
いた	4911243AP5 0001540	907
回答	● 承認 ○ 変却	
1<×		
申請内容		
## 1 00		
中訪日付 希望回答日	2021年027300日 70-11日 通常 交甲日付	
申請分類	経費精算 电航ルート 精算申請	ポイント
申請者	株式会社九季エンジニアリング 調達的KE005:石牟礼 道子	
件名	精算申請(00000220:[仮払精算]キューキビル修繕工事)	由請考が代理承認に設定し
精算情報 🕑	┌── 1000000220:[仮払精算]キューキビル修繕工事	中間有が代理承認に設たし
申請内容		(いる場合、凹合の承認に
		承認(代理)」と表示されて
	トロ由家市務務主人	います。
L 🗆	<u>LIZARC9993</u> 答が完了します	います。
す す す 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	まの第で39915 なが完了します な 新詳細 る 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
	上水内市でを留する 答が完了します 家頼詳細 ふ ※「てしました。 ※「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
承認体	まのPERCENTISTS	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
承認体	この日本でののです。 本語でのです。 本語でので、 本語でのでので、 本語でのでので、 本語でので、 本語でので、 本語でので、 本語でので、	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
	と2000で2000で 答が完了します 本類詳細 る ぶてしました。 本認 回日の月06日 ネ認 なないか、 単時管理番号 001540 2021年09月06日 ネ認 なないか、 ないの、 ないか、 ないの ないの、 ないの ないの ないの、 ないの ないの ないの ないの ないの ないの	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
	との時での時まです 答が完了します 転類詳細 を で 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
((((((() () () () () () () () () () () () () (とののでののので、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、またで、また	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
承認の回答が	こののののののでは、まままでので、まままで、またでののので、ままままで、またでののので、ままままで、またでののので、ままままでは、またで、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。

8-6 標準操作マニュアル 精算管理(仮払申請・精算) 経理担当箇所

8-6-1 仮払 8-6-1-1 経費精算/支払確定(仮払)

1

「精算管理」にある「精算管理/支払確定」をクリックしてください

EASIZ Ver.2013-07-01	2021年08月02日 (月) KE002 : 小西 行吾
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理	勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 费用実績管理 文書管理 ▶
🕎 トップ	出張申請 交際费申請 ETC精算(個人) ETC精算(管理者) 給油费精算(個人)
連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテ	
	稍昇管理(管理白) 稍昇管理/文仏確定 刀一下机用明細 刀一下文仏管理
∰ 作業予定	●無災害記録
2021年08月02日	2021年08月03日 ~2021年08月01日
しょうちょう	日源 () 時間
	演進 0 時間 (8月2日現在)
メッセージはありません	2. ユーザ情報
	小西 行長 様 認証端末
⊇ Office 365 連係	산眞종명 KE002
<u>予定追加(当日2件)</u> 予定削除(EASTで追加したもの)	所属九季管理
サインアウト	ロール テモ (ERP) 3
<u>バーコード読み込み</u>	

2 経費精算/支払確定一覧の「起票日」をクリックしてください

E2 EAST2	
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 動務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 粘算管理 予算管理 費用実統管理 文志管理 技術者育成管理 健康管理 支制	
_₩ 経費精算/支払確定一覧	
検索 件名 検索 → <u>詳しく該の込む</u> ▲ 提作メニュー	
檢梁結果 1件 20 · 件每表示 表示項目設定 1	
有効 承辺済み 株式会社九季エンジニアリング 調達者 2021/09/03 右牟礼 道子 (仮払)福岡キュウキビル入口修繕工事 仮払 離常 現金 5,800 5,80	
	ポイント
	特質区分が「仮払」の
	竹井とりがしば山い。
	昇 作名を選択し(く
	さい。

Alg State	
1 Kitcht/szusziz/U/J/ jägán Linke keleterer BER 2021 F U J 031 Linke keleterer Linke keleterer FRF4 [Gult] H = 1 + U J 1 diki T # Linke keleterer Linke keleterer FRF4 [Gult] H = 1 + U J 1 diki T # E E FRF4 [Gult] H = 1 + U J 1 diki T # E E E FRF4 Gult J E E E FRF4 Gult J <thj< th=""> J J J<th></th></thj<>	
Normal Part of the second s	
前日 仮払道県キュウキビル乙億補耳 種別 通常 前日公 03	
KH D2KAKAKAKH D2Set Set Set Set Set Set Set Set Set Set	
補助 構成 現金 構成 取け 取け 取付 取付 取け 取付	
(日付) 公都(円) 内容 対象件名 支払方法 021年09月03日 5,800 仮払内容 福岡中ユウキビル入口修道工事 従業員・設付金立管 (691/数) 5,800 仮払内容 石谷礼 道子	
指換合 支付 日村 大阪 対象作名 支払方法 1021年09月03日 5,800 仮払小約 福岡キュウキビル入口停補丁事 建築員・18付金立塔 684.50 5,800 仮払小約 石牟礼 道子	
Here Astrophysical Jách fel Statistical $0214^{0}0314^{0}0314^{0}$ $R_{0}1^{0}2^{-1}2^{-$	
地位共日 相力 1021年09月03日 5,800 極山会 石中礼,道子 作社,版 5,800 石中礼,道子	
UULITUUHUUUU 5,800 校社金 石牟礼 道子	
	89790k ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
RHH/XIMEHW WO	
印は入力必須項目です。	
结构格组	
大阪 有効 有対目は信号 000000215 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起票有 石牟礼 道子 起票有 石牟礼 道子 石牟礼 道子	
状態 有効 有算程畫号 000000215 主容部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起素目 2021年09月03日 起票者 石牟礼 道子 精算件者 【仮払】漏岡キュウキビリル入口修繕工事	
状態 有効 有算程書号 000000215 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起景日 2021年09月03日 起景者 石牟礼道子 精算件名 [仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事 精算区分 仮払 種別 通常	
状態 有効 有貨貨貨幣 000000215 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起景者 乙年礼 道子 起景母 2021年09月03日 起景者 石牟礼 道子 精算件者 [仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事 運営 通常 精算合本 現金 運営 11	
状態 有効 有貨貨貨幣 000000215 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起業者 乙年礼 道子 起業者 2021年09月03日 起業者 石年礼 道子 精算存者 [仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事 通常 1 精算方法 現金 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
秋葉 有効 株具自復信号 00000215 主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 近期 石牟礼 道子 起原白 2021年09月03日 起原白 石牟礼 道子 精算保存 仮払 満岡キュウキビル入口修繕工事 通常 日本 精算保存 仮払 種類 通常 精算保存 吸血 単型 単型 構作 仮払 その1 生生 生	
秋面 希知日福商号 000000215 主台部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 総営者 石牟礼 道子 起原日 201年09月03日 起原名 石牟礼 道子 精時存者 (医仏]福岡キュウキビル入口修繕工事 通常 国本 精時存者 現金 ● ● 福寿 反山名 ● ● 福寿 反山名 ● ● 福寿 反山名 ● ● 福寿 反山名 ● ● 福寿 大山南子 ● ● 福寿 「日本 ● ● ● 福寿 「日本 ● ● ● 福寿 「日本 ●	
秋面 有対日通信号 000000215 主台部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起気日 2021年09月03日 起気名 石牟礼 道子 精時存名 [仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事 精時存名 [仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事 構成 仮払 希別 通常 精時存名 [仮払]名の1	
秋面 有対日道信号 000000215 主党部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起窓有 石牟礼 道子 諸政府 2021年09月03日 起窓有 石牟礼 道子 精算な 歴山満岡キュウキビル入口修繕工事 第第 国際 精算な 仮山 浩岡・ユウキビル入口修繕工事 希別 通常 精算な 仮山 そのし ● 第第 精算な 仮山 そのし ● ● 構算な 仮山 そのし ● ● 構算な 「日本 ● ● 構算な 「日本 ● ● 第の ● ● ●	
秋面 精調性温荷 000000215 主党部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起気石 石牟礼 道子 諸院内名 (四山)国岡ナユウキビル人口修繕工事 超気石 石牟礼 道子 精算区グ 仮払 - マンキビル人口修繕工事 種別 道常 精算区グ 仮払 - マンキビル人口修繕工事 種別 道常 精算区 仮払 - マンキビル人口修繕工事 種別 道常 精算区 仮払 - マンキビルノロ修繕工事 ● 原列 国本 精算区 仮払 - マンキビー ● 原列 ● 原田 精算 愛女 ● 原山 ● 原油 ● 原油 構成 2021/09/24 ● 第2021/09/24 ● 第2回当 ● 原油 第2021/09/24 ● 第2021/09/24 ● 第2021/09/24 ● 第2回当	
秋面 精調性菌素 000000215 主営部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 起気石 石中礼 道子 諸気石 2021年09月03日 起気石 石中礼 道子 精算公 仮払 満岡キュウキビル入口修繕工事 運営 「「「」」」」 精算公 仮払 二 種別 道常 精算公 仮払 こ 種別 道常 精算公 仮払 こ 種別 道常 精算公 仮払 こ 単の 三 精算公 仮払 こ 単の 通常 精算公 仮払 こ 単の 三 精算公 夏益(水口) 単の 三 第2021/09/20 単2021/09/24) 単2021/09/24 単2021/09/24 支払の学 5,800円 三 二	
秋面 精育性菌素 000000215 主営事 株式会社九事エンジニアリング 調達部 起気有 石半礼 道子 諸資件名 2021年09月03日 起気有 石半礼 道子 精算公 仮払 消回ドュンサドビル入口傍緒工事 近期 通常 精算公 仮払 正 単列 道常 精算公 仮払 その1 単型 単型 算法目書 2021/09/22 単2021/09/24) 単定担当有 石半礼 道子 支払再定 支払再定 単定担当有 石半礼 道子 五半二 支払目 2021/09/22 単2021/09/24) 単定担当有 五半礼 道子 支払目 2021/09/22 単2021/09/24) 単2021/09/24 単2021/09/24 支払目 2021/09/24 単2021/09/24 単2021/09/24 単2021/09/24 単2021/09/24	
秋葉 特別 特別有名信号 000000215 主約当 株式会社九事エンジニアリング 調達部 起気作 石牟礼 道子 諸約件 (6払)満岡キュウキビル入口傍補工事 石牟礼 道子 精算公 仮払 新別 道常 精算方法 現金 精算方法 現金 福賀内香 成山 ての1 藤之日 - 藤之日 - 藤之日 - 東上日 - 東上日 - 東上日 - 東上日 - 東上日 - 東上日 - 東山 二 - <	
秋道 前対 前対日道前 000000215 主約当 株式会社九事エンジニアリング 調達部 起気有 石斗礼 道子 精好件名 105山 河岡市ユウキビル入口修補工事 起気有 石斗礼 道子 精好公 仮山 植別 道常 精好方法 現金 近辺 日本 精好方法 現金 日本 日本 福井 201709/201 第2021/09/201 日本 青白 東江109/201 第2021/09/201 再2021/09/201 東江日 2021/09/201 第2021/09/201 日本 東江日 東京の市 第2回日 王	
秋道 前前 前前日道前 000000215 111 秋式会社九事エンジニアリング 調達部 私気有 石谷礼 道子 111 2021年09月03日 私気有 石谷礼 道子 111 「日山 七〇二 七〇二 111 「日山 日山 日山 111 「日山 日山 <td></td>	
秋端 有別 利用性種荷 000000215 建設具 株式会社九身エンジニアリング 調達部 起票有 石牟礼 道子 精算件4 (長払)満開キュウキビリ入口修繕工事 私票有 「石牟礼 道子 精算存4 (長払)満開キュウキビリ入口修繕工事 通常 通常 精算存4 (長払) 新別 通常 精算存4 (長払) 新別 通常 精算存4 (長払) 「日本 「日本 精算存4 (日本) 「日本 「日本 精算存4 (日本) 「日本 「日本 精算存4 (日本) 「日本 「日本 「日本 (日本) (日本 「日本 「日本 (日本) (日本 「日本 「日本 (日本) (日本) 「日本 「日本 (日本) (日本) (日本) 「日本 (日本) (日本) (日本) 「日本 (日本) <td< td=""><td></td></td<>	

5	「上記内容で登録する」をクリック	クしてく	ださい		
E2 EAS Ver2013-07 引合受注管理 単 ^業 経費	12 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資源対管理 単幅管理 単 精算/支払確定支払確定確認 た内容をご確認ください。問題なければ登録してください。	周達管理 杨厚管理	予算管理 費用実話管理	2021位90月24日(金) ——— ログファト 💽 KE005:石集集造子 ———————————————————————————————————	登録が完了し、精算管理/ 支払確定詳細画面が表示 されます。
精算情報					
状態	有効	精算管理番号	00000215		登録内容に誤りがある場
主管音	株式会社九季エンジニアリング 調達部				合け「編集画面に定ろ」を
起票E	2021年09月03日	起票者	石牟礼 道子		口は、「畑米回田に下る」を
精算件	[仮払]福岡キュウキビル入口修繕工事				クリックすると一つ前の画
精算区	仮払	種別	通常		チィラハナナ
精算方:	4 現金				面に戻りまり。
帽弓	100年代の1				
新闻内容	対象件名 支払方法 海棠画面に戻る	上記内容で登録す	2		

8-6-2 仮払精算 8-6-2-1 経費精算/支払確定(仮払精算)

1

「精算管理」にある「精算管理/支払確定」をクリックしてください

2 EAST2	2021年08月02日(月) KE002 : 小杏 行長 ホーム ログアウト 🍡
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理	動務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 费用実績管理 文書管理
ノトップ 連絡 2018年04月01日 システムメンラ	出集申請 交際費申請 ETC精算(個人) ETC精算(管理者) 給油费精算(個人) 給油费精算(管理者) 福利厚生费精算 福利厚生费精算 福利厚生费精算集計 精算管理(個人) 精算管理(管理者) 精算管理/支払確定 カード利用明細 カード支払管理
1 作業予定	◎ 無災害記録
2021年08月02日	2021年08月03日 ~2021年08月01日
メッセージ	支加 0 時間 (8月2日現在)
案結果 0件 10 ∨ 件毎表示	
ッセージはありません	2. ユーザ情報
Office 365 連係 定追加(当日2件) に対除(EASTで追加したもの) インアウト	<u>小西 行長様</u> 認証端末 注意等 KE002 所 置 九手管理 ロール デモ (ERP) 3
<u>-コード読み込み</u>	
1	

2 経費精算/支払確定一覧の「起票日」をクリックしてください

E2 EA	ST2							2	2021年10月07日 (木) KEOO5:石牟礼 道子	ホーム ログアウ	1
引合受注管理	プロジェクト管理	里 作業管理	勤務管理	資機材管理	車輛管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実結管理	文書管理	技術者育 🕨
∎₩ 経費	精算/支払	確定一覧									
検索 件名				検索	▼ <u>詳しく絞り</u>	込む				入操作メ	<u></u>
検索結果 1件	20 🖌 件毎表示									表示項目	設定 1
状態承認 🖸		管部	起票日	起票者 人名		前算件名	精算区	分 種別	仮払申請 件名		精算方法
有効 <u>承認済み</u>	株式会社九季エンジ	シニアリング 管	理音 2021/09	9 <u>/03</u> 小西 行長	[仮払精算]キ	ューキビル修	繕工事 仮払精	算 通常 [仮括	ム]テストキューキ	ビル修繕工事	現金
				<							>

2013-07-01							KE00	:10月07日 (木) 5 : 石牟礼 道子	ホーム ログアウト			
是注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輛管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実結管理	文書管▶		
経費料	精算/支払確	定詳細										
青算/支払確	確定一覧へ戻る								👗 操作メニ			
白水丰市日				操	作メニュー					8		
	<i>t</i> -4			仮	<u>払作成</u>	精算	額の余りから仮	払を作成しま	ます。			
状態	有効			経道	費精算書印刷 4.來空	経費	精算書を印刷し	/ます。				
王官郡	株式会社九季エン	ジニアリンク	官埋部		位唯正	211	で唯正します。					
赴示口 ≠笞 件 々	2021年09月03日	トレッコルな送てき	5		R=45 H		-					
時日日日	「収払相算」キュー	「し」い多格工手	•		括则	通費						
	管理番号		件名	金額(裡別 (円)	进币						
反払件名	1 000000217	仮払]テストキ	-ユーキビル(多繕工事 90,0	000							
靜算方法	現金											
備考												
的容	添付											
日付	金額(円) 内容	対象 助定	(什名) 2科目	支払方法 精 <u>算先</u>								
21年00日0	13D 85 070 mm	キューキビ	ル修繕工事	従業員・貸付金	立替							
21409月0	J5日 05,070 内容	材料費		小西 行長								
	1/3 第 85 870											
] 確気	定日および	「支払E	日を入	カし、「	確認画	面へ近	圭む」を	クリッ	クしてく	ださい		
〕確気 確気	定日および 「2	支払F	日を入	カし、「	確認画	面へ近 2021年 KEOO	<u>生む」</u> を ^{110月07日 (*)} 5: G存礼 選子	クリッ - <u>4</u> ログアウト	クしてく	ださい	\ \	
〕確気	注日および 「2 「(すれ) 旅空 ¹	"支払E	日を入	力し、「	確認画 ^{2 調達管理}	<u>1面へ近</u> 2021年 KEOD 精算管理	<u></u> 主む」を ^{10月07日 (木)} 5 日 G 和 送子 予算管理 現	クリッ ログアウト 用実績管理	クしてく ^{、 武器 ト}	ださい	۱	
(大) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	定日および 「2 「ロシェクト管理 作業 算/支払確定す 業期の長ろ		日を入	力し、「		「面へ道 2021年 KEOP 精算管理	<u>生む」</u> を 10月07日 (木) 5: G年礼 達子 予算管理 現	クリッ -ム ログアウト 用実積管理	クしてく 、 文書等 ト	ださい	١	
() (在) () () () () () () () () () () () () ()	定日および 「2 「ロシェクト音理 作業 算/支払確定支 詳細へ戻る	交払日 ^{管理 動成管}	日を入	力し、「	確認直	「面へ近 2011年 8896理	<u>まむ」</u> を 10月07日 (木) 5 : 石津礼達子 予算管理 異	クリッ -4 ロクアクト 用実統管理	クしてく ^{文書賞 ト}	ださい	1	
確	主日および 「2 「ロジェクト管理 作業 算/支払確定支 詳細へ戻る です。		日を入	力し、「	確認直	「面へ近 2021年 KEOR 稿算管理	<u> 主む」</u> を 100月07日 (木) 5: G 本私 道子 予算管理 現	クリッ -4 ロクアウト 用実結管理	クしてく 、 文書等 ト	ださい	1	
確	定日および 「2 「ロシェクト管理 作業 算/支払確定式 詳細へ戻る です。		日を入	力し、「	確認画 調議領理	「面へ近 2015 KEOC 稿算管理	<u>生む」</u> を 10月07日 (株) 5: G存礼選子 予算管理 夷	クリッ - ム ロクアウト 用実話管理	クしてく × 書音 ト	ださい	\ \	
() () () () () () () () () () () () () (主日および 「2 「ロシェクト情理 作業 算/支払確定す 詳細へ戻る です。		日を入	力し、「行 斎理 車輛管理 精算管理	確認直 : _{周遠管理}	「面へ近 2011日 福賀管理 2218	<u>生む」</u> を 10月07日 (★) 5 日 G 年 礼 送子 予算管理 異	クリッ -ム ロ7ア9ト 用実統管理	クしてく ×書音	ださい	1	
	 注日および 「2 「つジェクト管理 作業 算/支払確定支 詳細人展高 です。 有効 株式会社九季エンジニア 2023年の6月07日 	「支払日 管理 勤務管 「払確定 リング 管理部	日を入	力し、「行		「面へ込 2011年 KEOP 精錬管理 2218	<u> 主い月07日 (</u> #) : この本私 達子 予算管理 現	クリッ -4 ロ779ト 用実結管理	クしてく 文書音 ト	ださい	١	
	 注日および 「2 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 「ないたいです。 	 (支払E) (資理 動感管 (払確定) (以こグ 管理部) (端正事) 	日を入 理 資源材	力し、「行音理 車輌管理 車輌管理 車輌管理		「面へ近 2021年 KEGO 構算管理 2218 長	<u>生む」</u> を 10月07日(株) 5: 石牟礼選子 本 予算管理 夷	クリッ - ム ログアクト 用実績管理	クしてく × 注答 ト	ださい	\	
	 定日および 「2 「なジェクト管理 作業 算/支払確定3 (万法、確定3 (万法、你的3 <	ジ支払日 管理 動務管 記払確定	日を入	力し、「	確認直 調整管理 調整管理 調整管理 調整管理 調整管理 調整管理	「面へ近 2011年 またの 精算管理 1218 長	主む」を 3:0707日 (木) ▲ 予算管理 現	クリッ -ム ロ779ト 用実材管理	クしてく 文書音 -	ださい		
	 注日および 「2 「ロジェクト管理 作業 算/支払確定3 算/支払確定3 ごす。 有効 株式会社九季エンジニア 2021年09月03日 (仮払構算)キューキビル (仮払構算) (仮払構算) 	*支払日 管理 動統留 法払確定	日を入 理 資源材	力し、「		「面へ込 ^{2021日} 福翔管理 3218	<u>生む」</u> を ^{10月07日 (米)} 3: G本礼 送子 予算管理 現	クリッ -ム ロ779ト 用実結管理	クしてく 文書音 ト	ださい	١	
	 注日および 「2 「ロジェクト管理 作業 算/支払確定式 算/支払確定式 ごす。 有効 株式会社九季エンジニア 2021年09月03日 【領払購算】キューキビル (優払購算) 「管理唱号 1 00000217 [(優払) 1 00000217 [(優払) 	空理 動感管 正事 作名 アストキューキ()		力し、「 音理 車輌管理	確認 調査 調査 構想 ののののの で 構想 のののののの で 構想 のののののの で 構想 のののののの で 構想 ののののののの で 構想 ののののののの で で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「面へ込 Reco 精算管理 5218	<u> 主 む 」 っ た に い の の の の の に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</u>	クリッ -4 ログアウト 用実材管理	クしてく × ***	ださい	N	
	 注日および 「2 「つシェクト管理 作業 算/支払確定式 算/支払確定式 詳細へ戻る です。 有効 株式会社九季エンジニア 2021年09月03日 (仮払精算) 管理番号 1 00000217 [仮払] 現金 	(支払日) 管理 動務管 法確定 リング 管理部 等準工事 作名 テストキューキャー	日を入 理 資機材	力し、「 音理 車輌管理 私営管理 私営管理 私営管理 私営管理 私営管理 のののの 「 私営 のののの し、「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		「面へ近 2021年 そのの 精算管理 3218 長	<u>生む」</u> を 10月07日 (木) (本) 子 算管理 現	クリッ - ム ロクアクト 用実結管理	クしてく 文書会ト	ださい		
	 注日および 「2 「2 「2 「2 「2 「2 「4,2 「5,2 「5,2<td>管理 動級管 管理 動級管 24.34確定 992.05 管理部 993.05 常確認 993.05 常確認 993.05 常確認</td><td></td><td>力し、「 音理 車納管理</td><td>確認 調査 構 で 調査 構 で の ののののの で で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>「面へ込 2021年 8時管理 2218 5月 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日</td><td>主む」を 3:0月07日(株) ★ 3:1日本1当子 予算管理 単</td><td>クリッ -ム ログアウト 用実結管理</td><td>クしてく ×書谷ト</td><td>ださい</td><td></td><td></td>	管理 動級管 管理 動級管 24.34確定 992.05 管理部 993.05 常確認 993.05 常確認 993.05 常確認		力し、「 音理 車納管理	確認 調査 構 で 調査 構 で の ののののの で で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「面へ込 2021年 8時管理 2218 5月 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日	主む」を 3:0月07日(株) ★ 3:1日本1当子 予算管理 単	クリッ -ム ログアウト 用実結管理	クしてく ×書谷ト	ださい		
	 注日および 「2 「ロジェクト管理 作業 「クリント管理 作業 「クリントデード」 「クリントデード 「クリントデード 「クリントデード 「クリント <l< td=""><td>、支払日 管理 勤務第 よ払確定 リング 管理部 続援工事 作名 デストキューキビ</td><td></td><td>力し、「 管理 車輌管理 構 算管理 私効 金額(円) 90,000</td><td></td><td>「面へ込 とはままでの 精神管理 」 2218</td><td>主の月07日(株) ::つすれ 当子 子 算管理 現 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>クリッ - ム ロフアウト) 用実結管理</td><td>クしてく 文書音 ト</td><td>ださい</td><td>N</td><td></td></l<>	、支払日 管理 勤務第 よ払確定 リング 管理部 続援工事 作名 デストキューキビ		力し、「 管理 車輌管理 構 算管理 私効 金額(円) 90,000		「面へ込 とはままでの 精神管理 」 2218	主の月07日(株) ::つすれ 当子 子 算管理 現 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	クリッ - ム ロフアウト) 用実結管理	クしてく 文書音 ト	ださい	N	
	 注日および 「2 「2 「3 「4 「540年2 	管理 勤務管 1)ング 管理部 労繕工事 作名 デストキューキビ パクフ)		力し、「 音理 車輌管理		「面へ込 RECO 精神管理 」 3218 夏 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3218 「 」 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3 二 3	主む」を	クリッ -4 ロ779F 用実結管理	クしてく 文書会ト	ださい		
	 定日および 「2 「3 (5 (5	管理 勤務管 (日本) 「日本) (日本) 「日本)		 力し、「 ・ ・	確 記 画 調査 調査 構 調査 構 通道 報 通道 通道 通道 通道 通道 通道 通	「面へ込 2021年 1000 10	主む」を	クリッ -ム ログアクト 用実林管理 	クしてく 文書音	ださい		

¥ 経費精算/支	仏確定支払確定確 認	5 24		キャキオ
				こ1159。
🔔 入力された内容をご確認	ください。問題なければ登録してく	ださい。		登録内容に誤りがある場
精算情報				合は、「編集画面に戻る」
状態 有効		精算管理番号	00000218	クリックすると一つ前の画
主管部 株式会社九	季エンジニアリング 管理部			南に良います
起票日 2021年09.	303日	起票者	小西 行長	国に戻りより。
精算件名 [仮払精算]	キューキビル修繕工事			
精算区分 仮払精算		種別	通常	
仮払件名	污 件名	金額(円)		
1 00000	217 [仮払]テストキューキビル体	§繕工事 90,000		
精算方法現金				
備考				

8-7 標準業務フロー 精算管理(出張申請・精算)



8-8 標準操作マニュアル 精算管理(出張申請・精算) 実施箇所

8-8-1 申請 8-8-1-1 出張申請登録

1 「精算管理」にある「出張申請」をク	フリックしてください	
	2021年07月14日 (水) ホーム 日 KE009 : 竹崎 扇子	
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 耳	車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実結管理	文書管理
シャプ トップ 山張申請 交際費申	請 ETC精算(個人) ETC精算(管理者) 給油費精算(個人)
連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナ 結油質精算(管理者) 精算管理(管理者)	福利厚生費精算 福利厚生費精算集計 精算管理(個人) 精算管理/支払確定 カード利用明細 カード支払管理	-
1	♥ 無災害記録	
2021年07月14日 2021年07月15	日 全社	13日
⊇ メッセージ	目標 0 時間 実施 0 時間	(7月14日現在)
検索結果 0件 10 ✔ 件每表示		
メッセージはありません	▲ 그─ザ情報	272744 th
⊇ Office 365 連係	<u>竹町</u> 崎川県 <u>子</u> 様 社員番号 KE009	这些增大
予定追加(当日2件) <u>予定削除(EASTで追加したもの)</u> サインアウト	所 国 九季営業 ロール デモ (ERP)	3
バーコード読み込み		
2 操作メニューを開き、「新規登録」	をクリックしてください 20202224202 ・ 2020222420 ・ 2020222420 ・ 2020222420 ・ 2020222420 ・ 202022420 ・ 20202420 ・ 20202420 ・ 20202420 ・ 20202420 ・ 202024200 ・ 202024200 ・ 202024200 ・ 202024200 ・ 202024200 ・ 20202400 ・ 2020400 ・ 20204000 ・ 20204000 ・ 20204000 ・ 20204000 ・ 20204000 ・ 20204000 ・ 20204000000000000000000000000000000000	▲ 0770ト ▲ ● 編集管理 3 ► * 送作米ニュー *
	ポイント 「申請同時精算」では、申請 と精算を同時に登録できま す。	出張精算について 標準操作マニュアル 8-8-2-1出張精算登録(p.42)

3 各:	項目に入力し、「確認画面へ進む」をクリックしてください 2	◎ 277 ■ 仮払金がある場合は「仮払
		金額」の欄にチェックを入
※印け入力必須頂目	2	れ、支払方法を選択してく
出張由語情報		ださい。
状態	出張管理冊号	
主管部業	株式会社九季エンジニアリング 調達部 >	
起票日来	2021/09/29 (例:2021/09/29) 対象音響 石牟礼道子	
対象件名業	キューキビル修繕工事	
出張区分	●出張 ○研修出張 ○外出 ○研修外出	
場所業	佐賀キューキビル	
目的		全角)
予定期間業	2021年09月21日 (火)~2021年09月23日 (木)	
仮払金額	□ 円 (半角数字) 支払方法 ◎ 振込 ○ 現金	
備考		÷@)
	(#28E~30) 入力 基本 基本	方法については 操作マニュアルをご参照ください。 操作マニュアル 8新規登録(p.12~)

4 「上記内容で登録する」もしくは「登録して申請する」をクリックしてください

Ver.2013-07-01		10-100 VII	84.947.075.100	2012410-4-4-0051700	10122-0010		NE 94 00 100	7 10010		KEOOS	:石牟礼 道子	1979h
		作業官埋	勤務官埋	資機材官埋	単綱官埋	調建官埋	柏昇官埋	予异官埋	貸用美術管理	又吉官埋	 按俯看百成官埋	健康官埋
『出張甲	請登録確認	<u>,</u>										
	mate and the state of the state											
入力された内	容をご確認くたさい	。問題なけ	れは登録して	くたさい。								
出張申請情報												
状態						出張	管理番号					
主管部	株式会社九季工	ンジニアリン	・グ 調達部									
起票日	2021年09月29	3				\$	讨象者	石牟礼道子				
対象件名	キューキビル修	善工事										
出張区分	出張											
場所	佐賀キューキビ	Ŀ										
目的												
	2021年09月21	∃ (/µ/)~20	21年09日23	日 (本)								
予定期間	2021 +03/321	- (7)-20	21 + 0 3/1/23	LI (715)		+	+1 +2++					
予定期間												

登録が完了し、出張申請の申 請新規登録画面が表示されま す。

登録のみ行い、後で申請する 場合は「上記内容で登録する」 をクリックしてください。

登録内容に誤りがある場合は、 「編集画面に戻る」をクリックす ると一つ前の画面に戻ります。



8-8-1-2 出張申請承認

E2 EAST2						2021年0 KE00	8月30日 (月) 1 2:小西 行長	ホーム ログ	アウト 📑	ログイ	ン者な	あてに	承認依
車輌管理 調達管理 精算管	理 予算管理	費用実績管理	文書管理 技	術者育成管理	健康管理	支給明細	各種台帳	電子电	■請・承認	が届<	くと、ト	ップ面	面に
🥎 トップ					申請	承認	操作代行設定	権阿	。 【移譲設定	+7>	、こ、、 シが圭・	=+'n	======================================
連絡 システム 2018年04月0	日 システムメン	テナンスのお知らt	<u>±</u>				¢۲	の業務連	絡を表示	メッセ	ァージる 2ージる	をクリン	っちょ。 シクする
📆 作業予定						P	無災害記録			とでえ	函数体	萌詳細	雨雨し
2021年08月30日		202	1年08月31日			全	:社			+ - 1		┿┯┲┲┲┉ ╈	
						F	~2021	1年08月29日		فارد	C	さまり	0
						3	彩施 0 時間	(8月	30日現在)				
2021年08月30日 雷子申请。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	え 道子さんからえ	を認応頼が届いてい	1=1		- <u>*</u>	ユーザ情報						
18:52	00001509	北道子さんがられ 出張申請(000001	.85[2021/08/30]	はり。 <u>福岡県)</u>		4	西行長様		認証端末				
					[一括確認	(済み) そ	1貝番号 KE002	2					
→ Office 365 連係 予定追加(当日2件)							所属 九李官 ■ール デモ((FRP) 3					
予定削除(EASTで追加したもの	l							(2107)0					
サインアウト													
<u>サインアウト</u> (-コード読み込み													
<u>サインアウト</u> パーコード読み込み													
<u>サインアウト</u> パーコード読み込み													
^{1/-그-ド読み込み} 2 承認依頼-	一覧にあ	る対象の	つ「申請件	「 牛名」を	クリッ·	クして	くださ	·U					
¹ √-⊐-ド號か込み 2 承認依頼・	一覧にあ	る対象の	つ「申請件	キ名」を	クリッ・	クして	<ださ	-ι ι					
¹ 2222⊧ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	一覧にあ	る対象の)「申請件	「キ名」を	クリッ・	クして 2021年0 KEO	・ くださ 21 小商 石廠 『	· (, \ ★-▲ □ ₽	701				
サインアクト /(-コード読み込み 2 承認依頼- 2 承認依頼- 2 EAST2 Vec2018/07/01 プロジェクト	一覧にあ	る対象 <i>0</i> ^{勤務管理} 資)「申請件	キ名」を	クリッ・	クして 2021年10 KEOO 登理 予算	でくださ eg300日 (月) 2: 小商 伝 管理 費用	・ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	77) 文書管項				
サインアクト パーコード読み込み 2 承認依頼・ 2 正名ST2 WEZDIG-07-01 3 プロジェクト1 3 京認依頼一覧	一覧にあ	る対象 <i>0</i> ^{勤務管理} 単)「申請件	キ名」を	クリッ・	クして 2021年0 KEOD 管理 予算	・ 6月30日 (月) 2: 小商 石匠 管理 費用:	・し、 *~~ 口の 実績管理	721 文書管理				
	一覧にあ	る対象の 動 ^{勝管理} 単	つ「申請件 職材管理 車相	キ名」を	クリッ・	クして 2021年0 KE00 意理 予算	・ くださ		77)ト 文書管理 ×ニュー				
	一覧にあ	る対象の 動務管理 弾 (統) ・注し	D「申請件 取材管理 単線 <<該り込む	キ名」を1	クリッ・	クして 2021年0 KEOO ^{会理} 予算	くださ 6月30日 (月) 2: 小森石居 管理 費用:	・し、 *	77ト 文書管理 メニュー 目設定 1				
	一覧にあ ^{弦理} 作業管理 種別 希望回答目	る対象の 勤務管理 単 株 ・単し	の「申請件 職材管理 単単 く気の込む		クリッ・	クして 2021年0 ^{注理} 予算	PH30日(月) 2: 小商石區 管理 費用 申請ルート 目		771 文書管理 又書管理 王辺定 1 変史11				
	一覧にあ 理作業管理 種別 希望回答F	る対象の 動務管理 単 (() () () () () () () () ()	つ「申請件 取材管理 単柳 <<< <<< << << << < < < < < < <td>牛名」を ・ 調達 単語件名 作名 ・ 2021/08/301 初 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>クリッ・ 管理</td> <td>クして 2021年0 KEOO 音理 予算</td> <td></td> <td></td> <td>721 文書管理 メニュー 目記定 1 夏灯目時 日村</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	牛名」を ・ 調達 単語件名 作名 ・ 2021/08/301 初 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 第 2021/08/301 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	クリッ・ 管理	クして 2021年0 KEOO 音理 予算			721 文書管理 メニュー 目記定 1 夏灯目時 日村				
	一覧にあ 3理 作業管理 種別 希望回答E 申請	る対象の 勤務管理 単 数務管理 単 に名 石中礼道: 出班 石中礼道: 出班	〇「申請件 取機材管理 単報 く気欲り込む 評単講(000001355[目申請(000000213	中高件名」を 確理 調達 申高件名 件名 子名 2021/08/30]指 3:[経費請算]20	クリッ・ 管理 精算 <u>副同県)</u> 21年度渡辺満	クして 2021年0 KEOD 管理 予算 ビル使業) 第	 <td></td> <td>アウト 文書管理 文書管理 メニュー 国設定 1 変更日時 日村</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		アウト 文書管理 文書管理 メニュー 国設定 1 変更日時 日村				

3 回答にナエックを、		
🛞 承認依頼詳細		申請内容のタブにある「出
承認依頼一覧へ戻る		由語情報」をクリックする
※印は入力必須項目です。		
承認情報		と、中請詳細が確認できる
大艇 申請中	申請管理番号 0001509	す。
承認日		(別ウィンドウで表示され
回答 ◎ 承認 ○ 棄却		a (1)
		9 6 7
4<%		
申請内容 承認状況1(申請中) 添付		22 (至則)
申請日付 2021年08月30日	完了日	
希望回答日 通常	変更日付	
申請分類 経費精算	申請ルート 出張申請	ポイント
申請者株式会社九季エンジニアリング]達部KE005:石牟礼 道子	
件名 出張申請(00000185[2021/08/30]福岡県)	由請者が代理承認に設定し
田政中朝旧報 (2) [子 <u>東徳</u> 島 00000185[2021/08/3 申請内容	ארשותוני	
		います。
4 回答が完了します		いより。
4 回答が完了します 承認依頼詳細		いより。
 回答が完了します 承認依頼詳細 第一覧へ戻る 		います。 回答の登録が完了すると、
4 回答が完了します 承認依頼詳細 ^{(現一覧へ戻る}		います。 います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が
4 回答が完了します 承認依頼詳細 ^{(第一覧へ戻る}		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認依頼詳細 Mail聖へ反こ Algoの回答が表了しました。	▲ 読程電話 0001509	います。 います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認依頼詳細		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認依頼詳細 MEI-覧<反ズ WBO回首が考了しました。 WBEI ##(#(#怒) #ZEI 2021年08月30日 ■番 承認		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認は東詳細 低国-国へ戻る 株誌の回答が示了しました。 株式の回答が示了しました。 株式の回答が示しました。 本語 (系起) 元誌 1 2021年08月30日 画話 系起 1 2021年08月30日 画話 系起 1 2021年08月30日		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認依頼詳細 協一覧へ戻る なの回答が天しました。 構築 株審(承認) 7.21年08月30日 ■答 発記 メジト 	LUTH CLUT C 承認 中請我提示 の001509	います。
		います。 います。
	▲ 読記 (1001509)	います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
A 回答が完了します 承認依頼詳細 磁		います。 います。
		います。 「本での登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
4 回答が完了します 承認体類詳細 体目-型へ戻る 株認の回路が示了しました。 構築 私語(承認) 水認日 2021年06月30日 回答 承認 大221 で106月30日 回答 承認 大23日 2021年06月30日 回答 承認 大23日 2021年06月30日 回答 承認 本認していた。		います。 います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 ペ ポイント
4 回答が完了します 承認依頼詳細 磁目-互<反ズ R200回番が天しました。 R200回番が天しました。 R200日本の1000 高福 2021年08月30日 2021年08月30日 2021年08月30日 1000 第福 2021年08月30日 1000 第福 2021年08月30日 1000 10		います。 います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 パイント 申請者のトップ画面には回
4 回答が完了します 承認は東美和 法語一型へ戻る 大認の回答がま了しました。 地域 国家(承認) 大認の回答がま了しました。 大認 国家(小学校) 大認 国家(小学校) 大認 国家(小学校) 大認 国家(小学校) 大認 国家(小学校) 大認 国家(小学校) 大認の回答がまりました。 大認 国家(小学校) 大記 国家(小学校) 「日本 国家(小学校) <td></td> <td>います。 INはす。</td>		います。 INはす。
		います。 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 ・ ・ ・

8-8-2 精算 8-8-2-1 出張精算登録

1 「精算管理」にある「と	出張申請」をクリックしてください	L I
E2 EAST2		D21年07月14日 (水) KED09: 竹崎 騎子
引音受注音理 フロシェクト言理 作来言理 デ トップ 連絡 ² 275ム 2018年04月01日 システムメンテナン	勝管理 頁機材管理 単純管理 測速管理 前月管理 1 出張申請 交際費申請 ETC精算(個人) ETC精算 給油費精算(管理者) 福利厚生費精算 福利厚生費精算 精算管理(管理者) 精算管理/支払確定 カード利用明額	⁶ 9官理 資用実績管理 又舌管理 管理者) 給油費精算(個人) 集計 精算管理(個人) カード支払管理
110 作業予定 2021年07月14日	2021年07月15日	◆ 無災害記録 全社 ~2021年07月13日
▲ メッセージ 検索結果 0件 10 ◆ 件毎表示		目標 0 時間 実施 0 時間 (7月14日現在)
メッセージはありません Generation State Stat		2. ユーザ情報 竹崎順子様 認証端末 超音器 KE009
予定追加(当日2年) 予定制除(EASTで追加したもの) サインアウト		所 属 九季営業 ロール デモ (ERP) 3
バーコード読み込み		
2 経費精算一覧の対象	の「起票日」をクリックしてくだ	さい

引会受法管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 測速管理 精算管理 予算管理 (新用実話管理) 文書管理 由 美 出張申請一覧 検索 増所 (快茶)・詳しく絞り込む 検索結果 1年 20 √件毎表示	这術者育成管理 ▲ 操作 表示項目	健康管理 メニュー
送出張申請一覧 検索 場所 検索 ・詳しく絞り込む 検索結果 14 20 、件毎表示 /件毎表示 技能 西湾 通知 地区区分 品票日、 対象者 対象者 対象件名	▲ 操作 表示項目	×=1-
	★操作 表示項目	×=
検索結果 1件 20 ~件每表示 ##	表示項目	
対象者 対象件名 予定期間 実施期間 (振動類) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1		設定 1
	涛	

013-07-01 注管理	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資援材管理 重振管理 調達管理 系	青賞管理 予算管理	費用実結管理 文書管	E005 : 石牟礼 道子		
出張申						
靖一覧へ戻	<u>R</u> <u>a</u>			*	操作メニュー	
申訪情報	1	操作メニュー			8	
状態	有效	出張精算	出張の報告および精算を 出張を取止めます	行います。		
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達部	00984X11.80	LINE CAXILOUE 9 .			
起票日	2021年09月14日 対象	者 石牟礼 道子				
対象件名	キューキビル修繕工事					
出張区分	出張					
場所	佐賀県キューキビル					
目的						
予定期間	2021年10月04日 (月)~2021年10月06日 (水)					
仮払金額	支払力	方法				
備考						



出張申請情報		東京大学	出現の報告および諸首を行います	
状態	有効	出張取止め	出張を取止めます。	
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達部			
🗄 出張取」	上め登録			
出張申請詳細へ戻	20			
印は入力必須項目	ल्ब.			
出版中的日本	佐賀県キューキビル			
目的				
予定期間	2021年10月04日(月)~2021年10月06日(水)			
仮払金額		支払方法		
備考				
W2E Back at				
TT BIOLE				_
取止日業	2021/09/24 (%1:2021/09/24)			
取止理由業				
				(金田)
	L			

出張が取りやめになった場合は、操作 メニューの「出張取止め」から取りやめ の登録を行ってください。

4 各項目に入力し、「確認画面へ進む」をクリックしてください

			山正の中佐地間にへんせて
MAXIDDUTTN SALA			出張の美施期間に合わせく
※印は入力必須項目です。			日当や交通機関などの入力
出張申請情報			
状態有効	出張管理番号 000002	1	欄が表示されます。日別に
主管部 株式会社九季エンジニアリング 調達部			
起票日 2021年09月14日	対象者 石牟礼当	7	入力してくたさい。
対象件名キューキビル修繕工事			
出張区分出張			
場所 佐賀県キューキビル			
目的			
→ 定則面 2021年10月04日 (月)~2021年10月06日 (水)			
	<i>שו ני/</i> גוראב		
出張精算			
精算起票日※ 2021/09/24 (例:2021/09/24)			ホイント(1)
実施期間※ 2021年10月04日(月)~2021年10月06日(水)		[複写]	
精算 2 あり	支払方法 〇 振込	現金	申請時と実施期間が変更
距離 片道50km以上-100km未満 √			にかった提会け 実施期間
日付 2021年10月04日 (月)	訪問先/用件	(全角)	になった物口は、大肥料间
	車船中泊 口あり		をクリックしカレンダーから
対象 手当 数量 金額 備考			日付を選択してください
☑ 日当 1000円×1 1,000			
☑ 宿泊費 6000円×1 6,000			日付別の人力欄が更新さ
交通費内訳 ■ 交通機関 出発地 到着地 金額(円)表示顔	備考取込経路		わます.
1	[複写]		100 9 8
□ ^{電車} → 博多 佐賀 1680 10	[削除]		
1件[追加する] [経路検索から取込み]			
[一括剖除]			パイノトシ
日付 2021年10月05日(火)	訪問先/用件	(全角)	
都市 その他 -	車船中泊 口あり		「
対象 手当 数量 金額 備考			リックすると、出発場所お
☑ 日当 1000円× 1 1,000			トバ列美担正から奴奴の
☑ 佰泊頁 6000 円× 1 6,000 交流告内求			よび到自场所がり柱路の
■ 交通機関 出発地 到着地 金額(円) 表示順	備考取込経路		検索ができます。
1 パズ × 佐賀 キューキビルは 450 10 注注	[複写]		また、検索結果をそのまま
	[删除]		るんに、快来加水としのある
1件[追加する] [経路検索から取込み]			入力欄に反映できます。
[一括削除]			
日付 2021年10月06日(水)	訪問先/用件	(全角)	
都市 その他 ~			
対象 手当 数型 金額 備考			
G 酒泊費 円 ×			
交過背内訳			
■ 交通機関 出発地 到着地 金額(円) 表示順	備考取込経路		
1 電車 ~ 博多 佐賀 840 30 鉄道	(片道)自由席 [表示]		
	[削除]		
2 電車 · 博多 佐賀 1130 40 鉄道	(片道) ICカード乗車券 [表示]		ポイント3
1件[追加する] [経路検索から取込み]	「」「」		
[一括潮[除]			この他の結合でロジェス
その他話首内記			てい心の相昇項日かのる
■ 日付 金額(円) 内容	勘定科目		場合は、[追加する]で項目
1 2021/10/04 590 LANケーブルが必要となったため現地で閉	■ 【 復写】 は 封善		を追加! 屮遅些質と合わ
			こ 但川山、山顶相昇にロ1
1 [追加する]			せて登録できます。
[一括削除]			
精算額 19,690円		ZAH	
支払額 19,690円			
	TRANSFER A MARK	■ 基本換	離下マニュアルをご参照ください。
	権認問面へ進む	基本搏	操作マニュアル 8新規登録(p.12~

2 EAS	ST2 2021年09月27日 (月) ホーム ログアウト NE005 : 石杉礼 遊子 ログアウト NE	登録内容に誤りがある
引合受注管理	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実結管理 文書管料	合は、「編集画面に戻る
出張精	精算登録確認	クリックすると一つ前の
		面に戻ります。
		щ. 2//(/ 0. / 0
進 入力された	PP客をご確認ください。問題なければ登録してください。	
出張申請情報	1	
状態	有効 出張管理番号 00000201	
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達部	
起票日	2021年09月14日 対象者 石牟礼道子	
対象件名	キューキビル修繕工事	
出張区分	出張	
場所	佐賀県キューキビル	
目的		
予定期間	2021年10月04日 (月)~2021年10月06日 (水)	
仮払金額	支払方法	
備考		

6 (手順4で「登録して申請する」をクリックした場合)「印刷プレビュー表示」をクリックしてください

計 出張精 当張申請一覧へ房	算詳細 33					★操作メニュ	ı—	申請と同時に仮払申請書
出張精算を豊	設設しました。						8	か PDF で衣示されます。 また 由請新相登録画面
出張申請情報		出張精算申請		6	3			のたいや明初が空域画面
状態	有効		、 ノル作成が完了しました。 プレビュー表示して・	ください。				が扱うこれより。
主管部	株式会社九季							
起票日	2021年09月1	対象	出張精算書					
対象件名	キューキビル		印刷プレビュー表示					
出張区分	出張							
山張精算詳細へ戻		EAST 印刷プレビュー - 出	出張精算書_20210927101333.pdf — Mozilla Firefox web6. densol.net /tm85/east_base/print_guide	?p=m1_2021-09-27+10%3	A13%3A39.94	- □ 0_JD4qwG ☆	×	
※印は入力必須項目 申請ルートを変更	目です。	₽ t t		自動ズーム 🗧		23 G	Di	
申請情報			出張精	算書	2021年09月27日			
状態		出張管理番号	00000201 出張区が 体式会社も発エンジュアリング 調達部	3 出張	申請者	承認者		
申請日		対象者 対象件名	KE005 石牟礼 道子 KE1050009 キューキビル修繕工事				F	申請については
希望回答日※	通常	場所目的	佐賀県キューキビル				Į	基本操作マニュアルをご参照ください。
申請分類業	経費精算	実施期間 支払方法	2021年09月21日 (火)~2021年09月23日 (木) 現金				ļ	ま本操作マニュアル
件名※					出納者	出納承認者	1	ビール//// イ電子由語承認-由語(n 27)
精算情報 [2]							1	

8-8-2-2 出張精算承認

EAST2		2021年09月27日 (月) KEOO2 : 小西 行長	ログイン者あてに承認依頼
算管理 費用実績管理 文書管理 技術者育成管理	健康管理 支給明細 各種台帳 電子申	請・承認 メンテナンス ヘルプ Chatデモ	が届くと、トップ画面にメ
ジトップ		F代行設定	セージが表示されます。
連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナンス	のお知らせ	全ての業務連絡を表示	メッセージをクリックする
作業予定		☆ 無災害記録	とで承認依頼詳細画面に
2021年09月27日	2021年09月28日	至在 ~2021年09月26日	むことができます。
メッセージ		支施 0 時間 (9月27日現在)	
索結果 1件 10 ∨ 件每表示	さんから承辺休頓が足いています	1	
2021年09月27日 10:29 10:29 10:29	高(000000222:[出張精算]出張:佐賀県	<u>小西行長様</u> 認証端末	
-括承認]		<u> </u>	
Office 365 連係 ⁹ 定追加(当日2件)		ロール デモ (ERP) 3	
<u>を定削除(EASTで追加したもの)</u> トインアウト			
<u>-コード読み込み</u>			
	+毎の「中き件タ」をクロ	ックレアイだナい	
2 承認依頼一覧にある対	「象の「申請件名」をクリ	ックしてください	
2 承認依頼一覧にある対 EAST2	「申請件名」をクリ	ックしてください 2021年09月27日(月)	₩
2 承認依頼一覧にある文 EAST2	対象の「申請件名」をクリ	ックしてください 2021年09月27日 (月) KED02: 小病 行話	
	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単新管理 新送管理 新	ックしてください 2021年09月27日 (月) KEOD2: 小香 石田 (月) 第管理 予算管理 曹用実結管理 文書管理	1
 承認依頼一覧にある文 医AST2 YEZGUESCOU 会哭は管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管 承認依頼一覧 # 単調管理番号 	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 報	ックしてください 2021年09月27日 (月) KE002:小香石岳 *-ムログアウト 第管理 予算管理 費用実結管理 文書管理	
全 承認依頼一覧にある文 EAST2 ★ 単語管理番号 ★ 単語	対象の「申請件名」をクリ 建 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 → <u>詳レく叙り込む</u>	ックしてください 2021年09月27日 (月) KEOD2: 小橋 F品 第管理 予算管理 皆用実結管理 文書管理 文書管理 大塔作メニュー 表示項目設定	
全 承認依頼一覧にある文 全 取認依頼一覧にある文 全 ひっジェクト管理 作業管理 勤務管 全 予認依頼一覧 本 申請管理器号 本 申請管理器号 本 申請目時 中請者 中請者	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 → 詳レ<較り込む 申請存名	 ックしてください 2021年09月27日(月) KE002:小橋市局 ホーム ログアウト 第首連 予算管連 皆用実結管連 文書管理 業作メニュー 表示項目設定 第21 - 1 450時 空史日時 	
全 承認依頼一覧にある文 と 承認依頼一覧にある文 と 本認依頼一覧 を 本認依頼一覧 本認依頼一覧 本語里 1年 20 本語里 1年 20 中語管理 日前 中語管理 日前 中語電費 本語里 1年 20 中語電費 本語里 1年 20 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費 中語電費	対象の「申請件名」をクリ 環 資機材管理 単柄管理 調速管理 和 、 、 詳 しく絞り込む	2021年09月27日 (月) KE002: 小橋 石田 エーム ログアウト 第管理 予算管理 普用実籍管理 文書管理 資管理 予算管理 曹用実籍管理 文書管理 単面 ート 申面内容 変史日時 日付	1
承認依頼一覧にある文 全部な東一覧にある文 ************************************	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 マ 詳レく絞り込む 申請存名 存名 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	2021年の月27日(月) KE002:小店行店 *-ム ロクアウト 第9管理 学用尖监管理 文書管理 第9管理 学用尖监管理 文書管理 第中請ルート 申請内容 空灯日時 日付 日付 日付 21) 月算申請 」	
文部弦 東一覧にある文 承認依 東一覧にある文 マン	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 ◆ 詳しく数り込む 申請存名 存名 中請(000000222:[出張精算]出張:佐賀県キューキ	2021年00月27日(月) 100770ト KE002: 小橋 石田 100770ト 3月管理 予算管理 曽用実結管理 文書管理 3月管理 予算管理 曽用実結管理 文書管理 第二 女児日時 二 二 東京山 中山小 中山内容 夏沢日時 日付 三ノン 青海申請 日 1 1	
承認依頼一覧にある文 承認依頼一覧にある文 EAST2 Vex013-07-01 含文注管理 プロシェクト管理 作業管理 勤務官 承認依頼一覧 承認依頼一覧 水語 申請管理番号 水結果 1年 20 、件由表示 中高種類 希望回答日 氏名 市中 2021/09/27 精算申請 	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調速管理 和 → 詳しく絞り込む 中請存名 <u></u> 作名 <u></u> 一 <u></u> – <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> 一 <u></u> <u></u>	ソウしてください 2021年00月27日 (月) KE002: 小春 古品 エーム ログアウト 第管理 予算管理 普用実結管理 文書管理 資管理 予算管理 普用実結管理 文書管理 「女子子」 正示項目設定 中市ルート 申市内容 空史日時 日付 日付 日付	
承認依頼一覧にある文 正本記は、一覧にある文 正本記は、日本の支 2 予認依頼一覧 予認依頼一覧 予認依頼一覧 予書記依頼一覧 2 予認依頼一覧 2 本認依頼一覧 2 本認依頼一覧 本 中請管理番号 文件萌表示 本 日 <	対象の「申請件名」をクリ 2理 資機材管理 単柄管理 調達管理 新 ◆ <u>詳しく絞り込む</u> <u>申請存名 </u>	2021年00月27日 (月) KE002: 小城 石居 ホーム ロクアウト 第9管理 予算管理 普用実話管理 文書管理 第9管理 予算管理 普用実話管理 文書管理 第四日 東京中国 東京中国 王元9日設定 中山 中山内谷 日付 日付 2121 南原中国 日 日	
文 承認依頼一覧にある文 承認依頼一覧にある文 マロジェクト管理 作業管理 勤務 マロジェクト管理 作業管理 勤務 アロジェクト管理 作業管理 勤務 アロジェクト管理 作業管理 勤務 マロジェクト管理 たま	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 ◆ 詳しく叙り込む 申請存名 存名 存名 中式 存名 年二 一 二 一 二 二 二 二 二	2021年09月27日(月) KE002: 小店 石田 ホーム ロクアウト 第日空 予算管理 首用実話管理 文書管理 第日空 予算管理 首用実話管理 文書管理 第日中国小 中国内容 中国小 ト 中国内容 空以日時 三山 第日申請	
承認依頼一覧にある文 承認依頼一覧にある文 との33-07-01 全の35-07-01 金の35-07-01 金	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調速管理 和 → 詳しく絞り込む 申請存名 <u>存名</u>	ソウしてください 2021年00月27日 (月) KE002: 小路 行品 エーム ログアウト 第97理<予算管理	
全 承認依頼一覧にある文 と 正 と 正 と 正 と 正 ● 日の ● 日前日 日前日 日前日 1 1 1 1 1 1	対象の「申請件名」をクリ 2理 資機材管理 単柄管理 調達管理 新 ◆ <u>詳レ<較り込む</u>	2021年00月27日(月) KE002:小路石居 *-ム ロクアウト 第9管理 予身管理 営用実話管理 文書管理 第9管理 予身管理 営用実話管理 文書管理 第四日	
2 承認依頼一覧にある文 正のる文 正のなて、 正ので、 こので、 こので、 こ	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調達管理 和 ◆ 詳しく叙り込む 単請作名 <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>存名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有名</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u> <u>有</u>	2021年09月27日(月) KE002:小店布店 *-ム ロフアクト (第管理 予算管理 費用実超管理 文書管理 (第管理 予算管理 費用実超管理 文書管理 (第二人) (第二人) (第二人) (第二人)	
2 承認依頼一覧にある文 (FAST2 Vex2013-07-01 (P素管理 7ロジェクト管理 作素管理 勤務 (P素管理 1000 (Pま管理 7ロジェクト管理 作素管理 勤務 (Pまで) (Pまで)	対象の「申請件名」をクリ 理 資機材管理 単柄管理 調速管理 和 → 詳しく絞り込む 申請存名 作名 1申請(000000222:[出張精算]出張:佐賀県キューキ	ソウしてください 2021年00月27日(月) KE002: 小路市店 エームログアウト 第管理 予算管理 普用実結管理 文書管理 第管理 予算管理 普用実結管理 文書管理 第 正項目設定 一 一 第 中山・ト 中山中谷 日付 21) 青算申請	
全 承認依頼一覧にある文 ・ ・ ・ <td< td=""><td>対象の「申請件名」をクリ 3理 資機材管理 車柄管理 調速管理 和 → 詳しく絞り込む 申請存名 存名)</td><td>ソンコンドのの月27日(月) KEOD2: 小城 FRF、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td></td></td<>	対象の「申請件名」をクリ 3理 資機材管理 車柄管理 調速管理 和 → 詳しく絞り込む 申請存名 存名)	ソンコンドのの月27日(月) KEOD2: 小城 FRF、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

Ver 2013-07-01	由請内容のタブにある「出す
引合受注答理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精満管理 予算管理 費用実績管理 文書管理 ▶	
承認依頼詳細	中間間報」をクリックする
承認依赖一覧へ戻る	と、申請詳細が確認できま
※印は入力必須項目です。	す。
承認情報	(別ウィンドウで表示されま
状態 申請管理番号 0001555	+)
	9。)
申請日村 2021年09月27日 完了日	
希望回答日 通常 変更日付	ボイント
申請介加 経貨粮県 申請ルート 構算申請 申請者 株式会社九季エンジニアリング 調達部KE005:石牟礼 道子	
	申請者が代理承認に設定し
精算情報 🕑 (全) 200000222:[出張精算]出張:佐賀県キューキビル	ている場合、回答の承認に
申請內容	「承認(代理)」と表示されて
→ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
→ 「」」「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	回答の登録が完了すると、
→ 正 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	ー 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が
	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
・ 承認依頼詳細 ※該一覧へ戻る ★提作メニ 水認の回答が末Tしました. ・ 「東記 ・	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
小認い気の 小認いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
小 訳の り い り い り い い い い い い い い い い い い い い	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
▲ 読む (知) ● 通行理 # 部 ▲ 提作メニ ★ 認の回答が示了しました。 ● 通行理 # 部 ● 単晶管理 # 部 ● の01555 ★ 認 ● 単晶管理 # 部 ● 001555 ● 回答 ★ 認 ● 回答理 # 部 ● 回答 ● 回答 ● 回答 ■ 本認 ■ □ ■ □ ■ □ ● 承認 ■ □ ■ □ ■ □ ● 承認会 ■ □ ■ □ ■ □ ● 公 ■ □ ■ □ ■ □ ● ● ● ■ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
小説のうちょう (************************************	□ 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 ポイント
→ 正 正 ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ ひ	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が表示されます。 オポイント 申請者のトップ画面には回
小口のうちまでものう み認め気詳細	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 オイント 申請者のトップ画面には回 答完了のメッセージが表示
小記の日本のより、000000000000000000000000000000000000	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 ポイント 申請者のトップ画面には回 答完了のメッセージが表示 されます。

8-9 標準操作マニュアル 精算管理(出張申請・精算) 経理担当箇所

8-9-1 支払 8-9-1-1 経費精算/支払確定(出張精算)

1 「精算管理」にある「精算管理/支払確定」をクリックしてください

E2 EAST2	20	21年08月02日 (月) KE002 : 小西 行長 ホーム ログアウト 🌓
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理	勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理	予算管理 费用実績管理 文書管理
🕎 トップ	出張申請 交際费申請 ETC精算(個人) ETC精算(等理者) 給油费精算(個人)
連絡 システム 2018年04月01日 システムメンラ	給油费精算(管理者) 福利厚生费精算 福利厚生费精算 精算管理(管理者) 精算管理/支払確定 カード利用明細	計 精算管理(個人) カード支払管理
🛗 作業予定		♥ 無災害記録
2021年08月02日	2021年08月03日	全社
		~2021年08月01日 目標 0 時間
🚨 メッセージ		実施 0 時間 (8月2日現在)
検索結果 0件 10 ∨件毎表示		
メッセージはありません		
└ Office 365 連係		<u>小四行長禄</u> 認祉端末 社員書号 KE002
<u>予定追加(当日2件)</u> 予定削除(EASTで追加したもの) サインアウト		所 属 九季管理 ロール デモ (ERP) 3
2 経費精算/支払確定	2一覧の「起票日」をクリックして	ください
E2 EAST2		2021年09月27日 (月) KE005 : 石牟礼 道子
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤	務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管	管理 費用実結管理 文書管理 技術者
🕌 経費精算/支払確定一覧		
検索 件名	検索 ▼詳しく絞り込む	▶ 操作メニュー
検索結果 1件 20 🗸 件毎表示		表示項目設定 1
	起票者	近 版払申請
び照 承認[] 王官部	<u>地示口</u> 括男件名 精算件名 精算区分	程別 荷具万法 支払金額(円) 仮払: 件名
有効 <u>水認済み</u> 株式会社九季エンジニアリング 調達部	2021/09/27 4 牟礼 道子 [出張精算]出張:佐賀県キューキビル 経費精算 <	· 通常 現金 19,570 ·

ポイント

精算区分が[経費精算] の精算件名を選択して ください。

	ST2					2021年09月27日 (月 KE005 : 石牟礼 道) オーム ログアウト			
er.2013-07-01 受注管理	プロジェクト管理 作	業管理 勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理 精算	算管理 予算管理	費用実績管理	文書管理		
級書	青質/支払確定	兰细								
ホエ テモ 1 結質/支払及		2 T //M					◎ 操作メ=			
111947 - X JLAP	EL BOVAN		授	作メニュー			A DRIPA-	~		
算情報				ム確定	支払を	確定します。				
状態	有効				744 C					
主管部	株式会社九季エンジニン	アリング 調達部								
起票日	2021年09月27日			82/25 14				_		
精算件名	[出張精算]出張:佐賀県	キューキビル								
精算区分	経費精算			種別	通常					
張申請 🕜	00000201[2021/09/1	14]佐賀県キューキビル	<u>.</u>							
精算方法	現金									
備考	出張精算より作成									
算内容	添付									
		対象胜々	支払方法							
日付	金額(円) 内容	勘定科目	精算先							
21年09月2	7日 3,000	キューキビル修繕工事								
		ロヨ キューキビル修繕工事	口牛化 坦丁							
	70 10 000									
^{21年09月2}] 確:	定日および3	る治費	力し、「	確認画口	面へ進む	〕をクリッ	クしてく	ださい		
21年09月2 21年09月2 確決 EAS 2013-07-01 ^{安社管理}	定日および す T2 ^{プロジェクト管理 作業管}		石牟礼道子 力し、「イ 材管理 車輌	在認画了	面へ進む 2021年4 1 積算管理 :	5」をクリッ ^{09月27日 (月)} ::56年 37 (月) 示56年 37 (月) 示596年 3月1実統	クしてく ^{770ト} ■ ² 28 × 38 ×	ださい	 	
21年09月2 21年09月2 確 定 医 の 医 の 医 の 医 の の の の の の の の の の の の	定日および T2 ^{プロジェクト管理 作業管} 算/支払確定支		石牟礼道子 力し、「そ ^{林管理} 車朝	在認由口	面へ進む 2023年の KE005	い ^{20月27日 (月)} ^{20月27日 (月)} ^{** 66年、 重子} ^{** 本ーム ロ 予算管理 黄用実績で}	² クしてく ^{779▶} ■ ^韓 文書館▶	ださい		
21年09月2 確決 EASS F2013-07-01 要注管理 経費精	定日および		石牟礼道子 力し、「そ ^{材管理 車輌}	崔認画[^{6理} 调建管理	面へ進む 2023年0 KEODS	5」をクリッ ^{09月27日 (月)} :: Geth 業子 本ーム ロ 予算管理 現用実績的	^{970ト} ^{979ト} ^東 文書節ト	ださい		
21年09月2 21年09月2 確況 EASS 2015年07年01 8社管理 経費料 請算/文払確	定日および		力し、「	在認画[^{6理} 调達管理	面へ進む 2021年む 14995年 - 1	5」をクリッ ^{00月27日 (月)} ::56年1 <u>第</u> 7 予算管理 黄用実統で	クしてく 777▶ ■ 韓 x書會▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 確況 EASS 2013-07-01 設計管理 経費料 請算/文払確 5入力必須項 5時報	定日および T2 プロジェクト管理 作業管 第算/支払確定支 注詳細へ戻る 国です。		石牟礼道子 力し、「引 材管理 車輌	確認画[⁶⁹² 调速管理	面へ進む 2023年0 KEODS	5」をクリッ ^{39月27日 (月)} : 5 विक. ≝子 [★] −ム □ 予算管理 現用実紙	クしてく のアット ■	ださい		
21年09月2 21年09月2 確定 を正確に 総合してのでの を正確で を正確で に たのでの に の に の の の の の の の の の の の の の の の	定日および T2 プロジェクト管理 作業管 第月/支払確定支 注詳細へ戻る 目です。	 福泊費 支払日を入 理 勤務管理 資機 払確定 		在認画了 ^{等理} 調達管理	百へ進む 2021年0 1 精算管理 : 1 100222	5」をクリッ ^{09月27日 (月)} *:56年 著子 予算管理 現用実統	^{279ト} ■ ^{279ト} ■ ² ² ×書章▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 21年09月2 2013-07-01 	 定日および T2 プロジェクト管理 作業 第算/支払確定支 注詳細へ戻る 言です。 有効 株式会社九季エンジニアリ 	 福泊費 支払日を入 理 動務管理 負機 払確定 ング 調達部 		在認画了 ^{6理} 調達管理	面へ進む KEOUS 精錬管理 ⁻ 00222	5」をクリッ ^{20月27日 (月)} ま石 ^成 1 要子 予算管理 現用実統で	ゆしてく 770ト ■ 韓 x書館▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 確況 EASS 2013-07-01 登辻管理 経費折 結算/文払確 以改必須項 算情報 北濃 主管部 起票日	 定日および支 T2 プロジェクト管理 作業管 第算/支払確定支 注詳細へ戻る マす。 有効 株式会社小季エンジニアリ 2021年09月27日 	 福泊費 支払日を入 理 勤務管理 資機 払確定 ング 調達部 		在認画了 ^{6理} 週達管理 22月3 00000	百へ進む 2023年0 KEODS 1 精算管理 : 002222	5」をクリッ ^{09月27日 (月)} :: G∉私業子 ★−ム ロ 予算管理 現用実績1	·クしてく 979▶ ■ 韓 文書範▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 確認 2013-07-01 数注管理 経費共 構築/支払途 は、力必須頃 時情報 記二日 前算件名 本時同人	 注日および 丁ロジェクト管理 作業 算/支払確定支: 算/支払確定支: 注詳細へ戻る マす。 有効 株式会社小季エンジニアリ 2021年09月27日 [出張精算]出張:佐賀県キュ 経費集響 	 福泊費 支払日を入: 理 勤務管理 資機 払確定 ング 調達即 キビル 			面へ進む 2021年を 1: 精算管理 : 00222	5」をクリッ ^{09月27日 (月)} ★ 6年私 ¥7 ★-▲ □ 予算管理 费用実統	·クしてく 777ト ■ 韓 文書管▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 確認 を な な な な な な な な な な な な な	定日および す て 2 で す の ジロシェクト 管理 (大 支 払 確 定 支 、 (株 業 会 、 (株 業 会 、 (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、)	 福泊費 支払日を入ご 理 動務管理 負機 払確定 ング 調達部 キビル た窓回まっ-キビル 			面へ進む 2021年3 11日1日 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日1 11日11 11日1 11 1	5」をクリッ ^{00月27日 (月)} まる様和業子 予算管理 現用実績で	⁷⁷⁹ ト ■ 779ト ■ 韓 文書館ト	ださい		
21年09月2 21年09月2 21年09月2 定 21年09月2 に 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2	 注日および 丁ロジェクト管理 作業 算/支払確定支 注詳細へ戻る すす。 有効 株式会社九季エンジニアリ 2021年09月27日 [出張精算]出張:佐賀県キュ 経費精算 0000201[2021/09/14]{ 現金 	 福泊費 支払日を入ご 理 勤務倍理 資機 払確定 ング 調達即 キビル ・ ・ ・		確認可 調達管理 調査 00000 電子 7年初 3別 通常	面へ進む 2023年0 KEODS 1: 補算管理 : 1. 道子	5」をクリッ ^{09月27日(月)} ^{1:6代1,業子} 本一ム□ 予算管理 費用実績	·クしてく 770ト 『 朝 文書節ト	ださい		
21年09月2 21年09月2 21年09月2 在 に ボー に ボー に ボー に ボー に ボー ボー ボ	こ日および こ日および て こ こ </td <td>福泊費 支払日を入: 理 勤務管理 資機 以確定 ング 調達部 キビル た賀風キューキビル</td> <td></td> <td>宿記回 電話 00000 調査 200000 調査 200000 調査 200000</td> <td>面へ進む 2021年4 1: 精算管理 : 1. 道子</td> <td>S」をクリッ ^{09月27日}(月) ★ 6年私 ¥7 ★一人 □ 予算管理 费用実統</td> <td>·クしてく 777ト ■ 韓 文書管▶</td> <td>ださい</td> <td></td> <td></td>	福泊費 支払日を入: 理 勤務管理 資機 以確定 ング 調達部 キビル た賀風キューキビル		宿記回 電話 00000 調査 200000 調査 200000 調査 200000	面へ進む 2021年4 1: 精算管理 : 1. 道子	S」をクリッ ^{09月27日} (月) ★ 6年私 ¥7 ★一人 □ 予算管理 费用実統	·クしてく 777ト ■ 韓 文書管▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 21年09月2 21年09月2 2013-07-01 9 5 2013-07-01 9 5 2013-07-01 9 5 7 9 5 7 9 5 7 9 5 7 9 5 7 9 5 7 9 5 7 9 1 9 9 5 7 9 1 9 9 5 7 9 1 9 9 5 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 7 9 1 9 1	定日および す て 2 で う で う で う で う で う で う で う で う で う で	 福泊費 支払日を入ご 2 2 3 3 5 6 6 5 6 6 7 7 7 7 7 7 8 7 7 7 8 8 7 8 8 9 <l< td=""><td></td><td>確認 調査 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 のの000 電子 ののの00 に の に の に の に の に の の の の の の の の</td><td>面へ進む Ktoos Ktoos Ktoo</td><td>3) 2) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3</td><td>クしてく 777▶ ■ 韓 文書第▶</td><td>ださい</td><td></td><td></td></l<>		確認 調査 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 の0000 電子 のの000 電子 ののの00 に の に の に の に の に の の の の の の の の	面へ進む Ktoos Ktoos Ktoo	3) 2) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3) 3	クしてく 777▶ ■ 韓 文書第▶	ださい		
21年09月2 21年09月2 21年09月2 在 2 2 2 2 2 2 3 3 3 5 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 注日および支 丁ロジェクト管理 作業 算/支払確定支 注述細へ戻る マす。 有効 株式会社小季エンジニアリ 2021年09月27日 [出張精算]出張:佐賀県キュ 経費精算 0000201[2021/09/14] 現金 出張精算より作成 新村 支払確定 	 福泊曹 支払日を入: 四 勤務倍理 資機 払確定 ング 調達部 キビル 右賀風キューキビル 			百へ進む 2021年0 100222 し 道子	S」をクリッ ^{29月27日(月)} (月) ★▲□ F 予算管理 現用実統 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	·クしてく 772) 『 朝 文書館》	ださい		
21年09月2 21年09月2 在 定 2013-07-01 0 2013-07-01 2013-07-01 0 2013-07-01 201-07-01 201-07-01 2013-07-01 2013-07-00-00-00-000	 注日および 丁ロシェクト管理 作業管 算/支払確定支: 注詳細へ戻る マす。 有効 株式会社九季エンジニアリ 2021年09月27日 [出張精算]出張:佐賀県キュ 経費稿算 00000201[2021/09/14]{ 現金 出張精算より作成 (計) 支払職定 2021/09/27 件:2021/09/ 	福泊費 支払日を入 : 支払日を入 : 大 「関連部 =モビル =モビル =モビル			面へ進む 2024年4 12024 12	S」をクリッ ^{09月27日} (月) *ムロ F 第6年 第7 *-ムロ F 第6年 第7 *-ムロ	·クしてく 777ト ■ 韓理 文書館ト	ださい		

5 「上	記内容で登録する」をクリックしてください	
E2 EAS Ver2013-07-01 引合要注管理 章 経費精	T2 2021年09月27日(月) KE005:G44.選子 ▲▲▲ ログアウト ■ プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単純管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実結管理 文書管)▶ 算/支払確定支払確定確認	登録が完了し、精算管理/ 支払確定詳細画面が表示 されます。
<u>ル 入力された</u> の 精算情報	9客をご確認ください。問題なければ登録してください。	登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」を
状態	有效 精算管理番号 000000222	クリックすると一つ前の画
主管部	株式会社九季エンジニアリング調達部	面に戻ります。
起票日	2021年09月27日 起票者 石牟礼道子	
精算件名		
精算区分	経費精算 種別 通常	
出張申請 🕜	00000201[2021/09/14]佐賀県キューキビル	
精算方法	現金	
備考	出張精算より作成	
精算内容		
日付	金額(円) 内容 対象件名 支払方法 助令科目 括当生 編集画面に戻る 上記内容で登録する	