E2 EAST2 標準マニュアル

10機能別·文書管理 2021年9月9日版

株式会社キューキエンジニアリング | 福岡県福岡市中央区渡辺通5丁目14番12号 南天神ビル5階

目 次

10-1 標準業務フロー 文書管理

10-2 標準操作マニュアル 文書管理 作業担当箇所

10-2-1 登録

| 10-2-1-1 | プロジェクト情報登録 | 5 |
|-------------|---------------------|---|
| (@) | 既存のプロジェクトに文書を追加する場合 | 6 |

10-2-2 改訂/破棄

10-3 標準操作マニュアル 文書管理 文書管理担当箇所

10-3-1 登録

| 10-3-1-1 | 文書管理情報登録 | 12 |
|----------|----------|----|
| 10-3-2 改 | 訂/破棄 | |

| 10-3-2-1 | 文書情報チェックアウト | . 15 |
|----------|--------------------------|------|
| | チェックアウトを解除するには | . 17 |
| | チェックアウトした文書情報の操作メニューについて | . 18 |
| 10-3-2-2 | 文書改訂(チェックイン) | . 19 |
| 10-3-2-3 | 文書改訂 | . 22 |
| 10-3-2-4 | 文書破棄 | . 25 |
| 10-3-2-5 | 文書管理情報一覧/文書ファイル情報一覧 | . 28 |

10-1 標準業務フロー 文書管理



10-2 標準操作マニュアル 文書管理 作業担当箇所

10-2-1 登録 10-2-1-1 プロジェクト情報登録

1 「プロジェクト管理」にある「プロジェクト台帳」をクリックしてください

| | 「 2 ロジェクト的 | 1 作業管理 | 動称管理 | 資料材管理 | 直然管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算管理 | 費用字结管理 | 文書管理 | 20. KE 技術者音成管理 | 21年09月02日 (木) 2011:松木 直三日 6835111日 | 本一4 日 | 070ト |
|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------|-----------|-----------|---------|------|--------|------|----------------------|--|------------|----------------|
| プロジェクトき | 11E | 期間調整 | 70 | ジェクト予算 | プロジェイ | クト原価 | the cra | | | ~ | AND PROCESS | and Line | | |
| プロジェクト台帳 プロジェクトグルー | ・見 -ブ管理 ・ 則 | 間調整(要員別) 間調整(資機材別 |) | | | | | | | | | • | 全ての業務 | 北格を表示 |
| 作業予定 | | | | | | | | | | | | ◎無災害調 | 録 | |
| 2021年09月0 | 2日 | | | | | 2021年09 | 月03日 | | | | | 全社 | | |
| | ALC: N | | | | | | | | | | | | 2021年09月03 | B |
| メッヤージ | | | | | | | | | | | | E## 0 | 持能 | |
| | | | | | | | | | | | | 258 0 | 1990 | (avit strange) |
| 第四第 534 10 | ✔ 杆霉表示 | | | | | | | | | | 1 2 3 4 5 6 | | | |
| 2021年08月23日 | 電子申請·承 | 8 承認結審され | ました。 | | | | | | | [34 | 認済にする) | 2 1-91 | 內甲板 | |
| 11:41 | | 00001504:7 | 注申請(000 |)00493:福岡丰; | 1ウキビル入 | 口修繕工事) | | | | | | 松本喜三郎 | 種 | 認証確 |
| 2021年08月23日 | 電子申請·承 | 本認結審され | ました。 121日時にの | 0000403-3899- | t - m+tkm | | | | | 1.53 | 認済にする] | 社員語号 KE | 011 | |
| | 0.7 mit 4 | CONTRACTOR - | t t | VVVVV+12X.IMPH | | CT1126221 | | | | C74 | Contraction of the | 所属九 | 季工事 | |
| 11:13 | 電子中語·承 | 00001502:5 | ました。 5種開封申請 | (00000488-02 | KEI圆達部共分 | 菌2021年度) | | | | 1,91 | 100H(C9-0) | ロールデ | € (ERP) 3 | |
| 021年08月20日 | 電子申請·承 | 2 承認結審され | ました。 | | | | | | | [5] | 認済にする1 | a da | | |
| 11:12 | | 00001501:5 | 積開封申請 | (00000488-01 | KE調達部共同 | <u> </u> | | | | | | | | |
| | 電子申請·承 | 3 承認結審され | ました。 | | | | | | | 1.82 | 認済にする1 | | | |
| 021年08月20日 | | | | | | | | | | 1.24 | AND LOG & MCJ | | | |
| 021年08月20日 10:58 | | 00001500:5 | 摄依赖申請 | (00000488:KE | 調達部共通20 |)21年度) | | | | 1.24 | | | | |

| 2 | 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください |
|---|-----------------------------|
|---|-----------------------------|

| 引合受 | 注管理 プロジ | エクト管理作業管理 | 動務管理 資格 | 電材管理 | 車輌管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算管理 | 費用実績管理 | 文書管理 挂 | 支術者育成管理 | 健康管理 | 支給明細 | 各種台場 | |
|----------|--------------|---------------|---------------------|-------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|--------------|---------|------------|--------|------|----|
| 3 | プロジェク | クト情報一覧 | | | | | | | | | | | | | |
| 食索 | プロジェクト名 | | | . It | | 詳しく絞り込き | 2 | | | | | | ★操作≻ | | |
| 素結 | 果 28件 50 ✔ 作 | 持要表示 | | | | | | | 操作メ | 1 2 - | | | | 8 | L |
| | | | | | | 施工 | 期間 | | 新規登到 | | プロジェクト情 | 報を新規追加し: | ます。 | | L |
| 状態 | 20910100 | JU91018 | 業橋区25 | PJ | 11 51 | 開始 | 終了 | 見積金額(円) | ² 7ດະນ | :クト取込 | プロジェクトを | 取り込みます。 | | | L |
| 実施 | KE1000007 | KE営業部共通2021年度 | 部門共通業務 | e e | | 2021/04/01 | 2022/03/31 | | Excel出 | <u>م</u> | プロジェクト情 | 報をExcel出力し | ます。 | | L |
| 計画 | KE1020002 | <u> </u> | 直接業務 | 請負工事 | 新設 | 2020/08/24 | 2020/09/25 | 58,000,000 | 5 | | | | | | |
| 新規 | KE1020007 | 物品販売テスト | 直接業務 | 物品販売 | 直接販売 | 2020/11/04 | 2020/11/10 | 6,000 | 6,000 | | 0 | 6,000 | カラー設定 | | 1 |
| 的理 | KE1020008 | 4月工事引合 | 直接業務 | 設計・測備 | 調査・測量 | 2021/04/01 | 2021/04/29 | 5,200,000 | 0 | 120,000 | 0 | | カラー設定 | | |
| 新規 | KE102000A | 2021年4月福岡道路工事 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/04/19 | 2021/05/07 | 54,000,000 | 54,000,000 | | 0 | 54,000,000 | カラー設定 | | |
| 計画 | KE102000B | テスト0517 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/05/24 | 2021/05/31 | 0 | 0 | | 0 | | カラー設定 | | |
| 実施 | KE102000C | KE工事部共通2021年度 | 全社管理業務 | | | 2021/04/01 | 2022/03/31 | | | 0 | 0 | | カラー設定 | | ۰. |
| 計画 | KE102000D | 2021年7月工事 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/07/01 | 2021/07/31 | 0 | 1,876,000 | 0 | 0 | 1,876,000 | カラー設定 | | |
| 完了 | KE102000F | キュウキ修繕工事 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/07/12 | 2021/08/05 | 0 | 5,800,000 | 1,470,800 | 264,744 | 4,064,456 | カラー設定 | | |
| 処理 | KE1020010 | キューキ販売2021 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/07/13 | 2021/07/23 | 0 | 0 | 56,000 | 11,200 | | カラー設定 | | |
| 新規 | KE1020011 | テスト内命 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/07/12 | 2021/07/22 | 0 | 950,000 | 0 | 0 | 950,000 | カラー設定 | | |
| 新規 | KE1020012 | テスト内命0716 | 直接業務 | 設計・測量 | 調査・測量 | 2021/07/19 | 2021/07/23 | 0 | 86,532 | 0 | 0 | 86,532 | カラー設定 | | |
| 処理 | KE1040001 | 2020年下半期工事 | 直接業務 | 請負工事 | 新設 | 2020/08/05 | 2020/08/05 | 0 | 0 | 0 | 0 | | カラー設定 | | |
| 14.003 | KE1040000 | 0011788264 | 122 102 102 102 102 | 地位工程 | 0510 | 2020/10/01 | 2020/10/15 | 0 | | | 0 | | 13-10字 | | ٠ |

既存のプロジェクトに文書を追加する場合

| 壊 プロジェクト | 8 | | | N.M. | ▼詳しく | 12020 | | | | | | | × 9600 | |
|--|--|--------|-------------|---------|---|--------------|------------|------------|---|---|---|--|--|------------|
| 索結果 11件 50 | , 件每表示 | | | | | | | | | | | | 表示 | 項目的 |
| 週 プロジェクトロ | プロジェクト名) | 業務区分 | PJ | EE5H | 施工 | CANINI 純了 | 見積金額(円) | 受注金额(円) | プロジェクト予算・ | 一般管理育(円) | 契約時利益(円) | カラー設定 | 6 4 | |
| 施 KE1000007 | KE営業部共過2021年度 | 的門共通業務 | 5 | | 2021/04/01 | 2022/03/31 | | | 0 | 0 | | カラー設定 | | |
| 現 KE1020007 | 物品販売テスト | 直接業務 | 物品販売 | 直接販売 | 2020/11/04 | 2020/11/10 | 6,000 | 6,000 | | 0 | 6,000 | カラー設定 | | |
| 現 KE102000A | 2021年4月福岡道路工事 | 直接與務 | 29.81 · 沖川田 | t 洞査・泡雪 | 2021/04/19 | 2021/05/07 | 54,000,000 | 54,000,000 | | 0 | 54,000,000 | カラー設定 | | |
| 摘 KE102000C | KE工事部共通2021年度 | 部門共通業務 | | | 2021/04/01 | 2022/03/31 | | | 0 | 0 | | カラー設定 | | |
| 現 KE1020011 | テスト内命 | 直接業務 | 29.81 · 泡頭 | 調査・測算 | 2021/07/12 | 202 | 0 | 950,000 | 0 | 0 | 950,000 | カラー設定 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| プロジュ | クト情報詳細 | | | | | | - | | | | | | | |
| プロジェ コジェクト情報=1 | クト情報詳細 | | | | | | | | | | | | 操作 | |
| プロジェ コジェクト情報 プロジェクト情報 | クト情報詳細 | | | | | | | | 屋作メニュー | | | 2 | 、操作 | *= |
| プロジェ フロジェクト情報 | - クト情報詳細 ^{(へ変変} | | | | | | | _ | 操作メニュー プロジェクト活動会 | ₫ Juži | クト情報を変更し | , Lata | 、操作 | *= |
| プロジェ フロジェクト情報 プロジェクト情報 大法 実 | | | | 70 | 191 9 ト 0 | 10020287 | | | 総作メニュー プロジェクト情報委 プロジェクト考察作 | 更 プロジェ 成 プロジェ | クト情報を変更し クト予算を作成し | レます。 レます。 レます。 | 、操作 | *= |
| プロジェ フ ジェクト信報 ゴ ジェクト情報 ゴ ジェクト情報 ゴ ズ ロ ジュ ク ト 情報 ゴ 、 ス ト 情報 ゴ 、 ス ト 情報 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | - クト情報詳細 に反応 ⁸ | | | 70 | ジェクト 0 週間号 0 | 0020287 | | - | 操作メニュー ブロジェクト活動変 ブロジェクト予算作 計画反映 | 更 プロジェ 近 う フラン ・ ・ ・ | クト情報を変更し クト予算を作成し ・予定責機材の約 | レます。 レます。 小音を元に計 | 、操作 画を作 | メニ 或し3 |
| プロジュ ジェクト情報 ジェクト情報 ズロジェクト情報 ズボニ メ 主管部 科 | クト情報詳細 いたまる M K会社N#エンジニアリン・ | Ø | | 70 | ジェクト (明 明 () | 0020287 | | | 操作メニュー プロジェクト消報変 プロジェクト予算件 計画反映 作業点を一覧 | 更 プロジェ・ ズロジェ・ 予定要員 す。 かを知たの | クト債権を変更し クト予算を作成し ・予定責機材のグ ワー教を実可し。 | います。 います。 り容を元に計 | ↓操作 i書を作 | メニ 滅し; |
| プロジェクト情報 | クト情報詳細 いまる 総 統会社九年エンジニアリン・ 1000007 | 9 | | 70 | iジェクト 四週間号 0 | 00020287 | | - | 操作メニュー プロジェクト債務変 プロジェクト予算件 計画反映 作業件名中成 | 夏 プロジェ・ プロジェ・ 予定要員 す。 作業件名 | クト情報を変更し クト予算を作成し ・予定資機材の9 の一覧を表示し こ を新訳を録しま | レます。 レます。 り容を元に計 ミす。 「、 | ₹ 操作 | メニ 威しる |
| プロジェフト情報 プロジェクト情報 状態 影 ま物参 利 パンシェクト K ロジェクト K ロジェクト K ロジェクト K | クト情報詳細 LAEEE 橋 武会社九季エンジニアリン・ 1000007 三百年51歳2021年度 | 2 | | 71 | 1ジェクト 回道前号 0 | 0020287 | | | 操作メニュー プロジェクト活動変 プロジェクト予算件 計画反映 作業件名一覧 作業件名作成 作業件名の動作成 | フロジェ・ プロジェ・ プロジェ・ 予定署員 小菜件名 作業件名 プロジェ・ | クト情報を変更し クト予算を作成し ・予定責機材のP の一覧を表示し さを新規登録しま ラクトの単一の作賞 | レます。 レます。 小容を元に計 ます。 下。 副件名を生成 | 提供 計画を作 2します | ×二 威し。 |
| | クト情報詳細 いころ 式会社九孝エンジニアリン・ 1000007 満期引は2021年度 第第021 | 9 | | 70 | 1ジェクト (型) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1 | 0020287 | | | H中メニュー フロシェクント列級の フロシェクトラ組合 計画反映 作業件をの点 作業件を自由 作業件を自由 作業件を目分 | フロジェ・ プロジェ・ 予定要員 ・ ・ | クト債報を変更し クト予算を作成し ・予定責機材のパ の一覧を表示し こ を新規登録しま マクトの単一の作者 をプロジェクト() | レます。 レます。 レます。 許容を元に計 下。 続件名を生成 時報に紐付け | 提供作のまたで、提供作のでは、現代の目的では、現代のに、現代のに、現代の目的では、現代のに、現代のに、現代のに、現代のに、現代のに、現代のに、現代のに、現代のに | ×二 威しる |

既存のプロジェクトに文書を追加する ことができます。

プロジェクト情報一覧にある対象の 「プロジェクト名」をクリックしてくだ さい。

操作メニューを開き、「プロジェクト情 報変更」をクリックしてください。 手順3からと同様に文書を追加する ことができます。

| 🄈 プロジェクト | 情報登録 | | ファ | イル種別が「紙」の方 |
|---|-----------------|----------------|----|-------------|
| プロジェクト情報一覧へ戻る | | | →手 | [順4へ |
| ※印は入力必須項目です。 | | | ファ | イル種別が「電子」の方 |
| プロジェクト情報 | | | →手 | - 順 5 へ |
| 状態 □計画に | する | プロジェクト 管理番号 | それ | ぞれお進みください。 |
| 主管部※ 株式会社力 | 季エンジニアリング 工事部 🗸 | | | |
| フロシェクト予算 デファ 検索結果 0件 10 >件毎表示 状態 分類 文書番号 Ver 文書: (追加する) | ルト工数 作葉項目 必要資格 | 予定要員 予定資源材 文書 | | |
| | 0円 ③ | | | |
| プロジェクト予算 | | 管理比率 % ⑤ | | |
| プロジェクト予算 一般管理貨 | | | | _ |
| プロジェクト予算 一般管理貨 | () = () / () | 確認画面へ進む | | |

| ファイル登録 「管理情報 文書番号 Ver 1 | 追加する文書の種別が「紙」の 場合は、ファイル種別を「紙」に |
|--|--|
| 分類業 プロジェクト件名 [解除] 文書を第 キューキビル修繕工事説明書 文書種別業 プロジェクト件名 ∨ ファイル種別業 ●紙 ○ 電子 ○ その 担当者 松本 喜三郎 [解除] 保存期間 永久 ∨ | 設定し、追加を行ってください。 |
| ファイル(紙) 炎付 No ファイル名素 保管場所業 アドレス素 背幅(cm) 備者 1 キューキビル修繕工事説明書 KE書庫3 マ KE書庫3-朝A マ 1 1 牛 (追加する) 1 1 日 1 </th <th>(全角) () () () () () () () () () () () () ()</th> | (全角) () () () () () () () () () () () () () |
| ## | |
| 5 (※ファイル種別が「電子」の場合)ファイルをアップ 7 7 7 5 7 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 | ロードして、「決定」をクリックしてください 追加する文書の種別が「電子」の場合は ファイル種別を「電子」に設定してください。 ファイルタブ(電子)にある [アップロード]をクリックすると、ファイ ル選択画面が表示されます。 |

ファイル:

参照

| | 7ト情報登録 | | | |
|--|--|---|---|--|
| ノロシェクト情報一覧へ | <u>Xa</u> | | | |
| 印は入力必須項目です。 | | | | |
| プロジェクト情報 | | | | |
| 状態 口言 | 画にする | プロジェクト 管理番号 | | |
| 主管部業 | シジニアリング エー | | | |
| プロジェクト予算 デフォ | レト工数 作業項目 必要資格 予定要員 予定1 | 資機材 文書 | | |
| S結果 1件 10 、件每表示 分類 文書番号 | Ver 文書名 ファイル種別 ファイル 番 | 音考 | 1 | |
| プロジェクト件名 加する] | 1 キューキビル修繕工事説明書 紙 1 | [変更][創除] | | |
| 102-ALX8 | 000 m | | | |
| 一般管理費 | 0円 ④=②×⑤ | 管理比率 % ⑤ | | |
| | 確認 | 両面へ進む | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 7 「上記「 | 内容で登録する」をクリ | 「ックしてください | | |
| 7 「上記」 | 内容で登録する」をクリ | 「ックしてください | | |
| 7 「上記」 EAST2 | 内容で登録する」をクリ | リックしてください Matin April 7958 ARKail × xai | 2011年9月10日(d) KEG11:在4 兵王章 理 技術者百成管理 健康管理 支始時 | ▲ プロジェクト情報登録と同 |
| 7 「上記 BRAST2 SRAE プロジェクト | 内容で登録する」をクリ ^{理 作業管理 動務管理 政権材管理 単純管理 3 情報登録確認} | リックしてください Raddy 所用名 所用名 (月用来品目) 文本日 | 2021年03月03日(会) KEOLI:C&F 其三章 理 技術者育成管理 健康管理 支胎明 | プロジェクト情報登録と同じ に文書情報の登録が完了 |
| 7 「上記に EAST2 Staffer フロシェクト プロジェクト! | 内容で登録する」をクリ ^{理 作業管理 動管理 資格材管理 単純管理 3 情報登録確認} | リックしてください 『遠管理 新聞管理 予算管理 発用実施管理 文志官 | 2021前00月0日(8) —— 10779 KG11: 6茶 百三 —— 10779 理 技術者育成管理 健康管理 文地明 | プロジェクト情報登録と同じ に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 |
| 7 「上記に EAST2 Watch All アロジェクト プロジェクト 、入カされた内留をご確認く | | リックしてください Radiong Rapidle 予算包含 成用来品包含 文志社 | 2003.499/H01日(d) ———————————————————————————————————— | プロジェクト情報登録と同じ、 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画で、 |
| 7 「上記に wxxx150×01 ※注意準 プロジェクトM 、 入力された内容をご確認く 、 フロジェクト所報 | | 「ックしてください R達管理 新聞管理 予算管理 発用実施管理 文志首 | 2021後09月0日 (金) — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 |
| 7 「上記に をAST2 W20130501 安建哲理 フロジェクトに プロジェクトに 、入力された内容をご確認く てのジェクトに解せ てのジェクトに解せ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | | リックしてください Radiona RATION State Radiona RATION State Radiona State Radio Radio Radio Radio Radio Radio Radio Radi | 2003.459/H01日(d) ———————————————————————————————————— | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 |
| 7 「上記に 定AST2 ※2015月25日 まつつジェクトM な思 10 シックトM用 な思 10 シックトM用 な思 10 シックトM用 な思 10 シックトM用 10 シックトM用 10 シックトM 10 シックトM 10 シックト 10 シックトM 10 シック 10 シック 10 シック 10 シック 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | 内容で登録する」をクリ 準 作業管準 動務管準 資機材管準 単時管準 算 着報登録確認 5200、開闢なければ登録してください。 | リックしてください 周遠管理 新闻管理 予算管理 発用実施管理 文志首 725221 営業編号 | 2011年00月0日(金) ———————————————————————————————————— | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 |
| 7 を た た た た た た た に た た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に た に に い こ い に い に い に い に い に い に い に い こ い に い に い に い に い に い い い い い い い い い い い い い | 内容で登録する」をクリ 準 作業管準 動務管理 資機材管準 単級管理 3 青報登録確認 そさい、開闢なければ登録してください。 | | 2021年00月0日(金) <u>*本本 ロ7795</u> xx011: 6本 兵三部 理 技術者育成管理 健康管理 支給明 | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 は、「編集画面に戻る」を2 |
| 7 | 内容で登録する」をクリ ^{理 作業管理 資源材管理 単時管理 3 有報登録確認 ださい、開闢なければ登録してください。 } | | 2021前00月0日(約) ロップラト KE011 (監査 直三) | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 は、「編集画面に戻る」を2 ックすると一つ前の画面(|
| 7 マンジェッシント マンジェッシント マンジェッシント マンジェッント マンジェーント マンジェッント マンシー マンシー マンシー マンシー マンシー マンシー マンシー マンシー マンシー マン マンシー マン マン マン マン マン マン マン マン | 内容で登録する」をクリ 準 作業管準 動管管 資機材管準 単純管理 評 情報登録確認 たい、問題なければ登録してください。 「テエンジニアリング 工事部 ハレ修繕工事 38 月01日 ~ 2021年09月10日 | | 2021年09月0日 (金) — 本 0779 KR011 在本 和三部 一 0779 理 技術者育成管理 健康管理 支給明 | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 は、「編集画面に戻る」を2 ックすると一つ前の画面[ります。 |
| 7 を プロシェクト を プロシェクト を プロシェクト を プロシェクト を な 二 こ の かた 内 を 、 、 かされた内容をご確認く の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 内容で登録する」をクリ 準 作業管準 動産管準 資機材管準 単展管準 3 特報登録確認 それ、開闢なければ登録してください。 ペートンジニアリング 工事部 パレ修繕工事 認 月01日 ~ 2021年09月10日 | リックしてください 周速管理 前同管理 予算管理 真用実品管理 文志目 フロジェクト 管理書号 担当者 松木 直三節 | 2021年00月0日(金) * | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 は、「編集画面に戻る」を2 ックすると一つ前の画面 ります。 |
| 7 | 内容で登録する」をクリ 準 作業管理 動務管理 資機材管理 単時管理 単 青報登録確認 それ、開墾なければ登録してください。 ポエンジニアリング 工事部 2.046株工事 第 月01日 ~ 2021年09月10日 (19年前に反る) | 1ックしてください R連合理 前用管理 予用管理 発用実施管理 文志日 7ロジェクト 管理最多 10当者 松本 高三郎 | 2021年00月0日(金) ———————————————————————————————————— | プロジェクト情報登録と同 に文書情報の登録が完了 プロジェクト情報詳細画面 表示されます。 登録内容に誤りがある場 は、「編集画面に戻る」を2 ックすると一つ前の画面 ります。 |

10-2-2 改訂/破棄 10-2-2-1 文書管理情報一覧/文書ファイル情報一覧

「文書管理」にある「文書管理」をクリックしてください 1 EAST2 2021年09月03日(金) KE011:松本 真三郎 ||合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実績管理 文音管理 技術者育成管理 健康管理 支給 🗊 トップ 文書管理 文書管理(管理者) 文書ファイル 文書ファイル(管理者) 文書改訂履歴 ファイル共有 連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナンスのお知らせ 📅 作業予定 ♥無災害記録 全社 2021年09月03日 6 時間 実施 0 時間 🚨 メッセージ 検索結果 53件 10 > 件每表示 1 2 3 4 5 6 🙎 ユーザ情報 2021年08月23日 11:41 のののまでのようためます。 本部・承認 承認結審されました のののまでのようためます。 [確認済にする] 松本 喜三郎 様 認証端末 00001504:発注申請(00000493:福岡キュウキビル入口修繕工事) 2 社員番号 KE011 電子申請・承認 み認結審されました。 00001503:発注何申請(00000492:福岡キュウキビル入口修繕工事) 2021年08月23日 10:46 [確認済にする] 所 属 九季工事 電子申請・承認 承認結審されました [確認済にする] ロール デモ (ERP) 3 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調達部共通2021年度) 電子申請·承認 承認結審されました [確認済にする] 00001501:見積開封申請(00000488-01:KE調達部共通2021年度) [確認済にする] 電子申請・承認 承認結審されました. 00001500:見積依頼申請(00000488:KE調達部共通2021年度) 電子申請·承認 承認結審されました。 [確認済にする]

2 文書管理情報一覧が表示されます

| E2 | EAS | ST2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 2021 KEO | 年10月08日 05 : 石牟礼 | (金) 木- 遊子 一 | ሬ ወグアウト | |
|-------|----------------|----------|--------------|-----|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|---------|-------|------|--------|------|--------|-------------------|------------------|----------------------------|----------------|------------|------|
| 引合 | 受注管理 | プロジ | ェクト管理 作業 | 管理 | 勤務管理 | 資機材管理 | 車輌管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算管理 | 費用実 | 結管理 文言 | 書管理 | 技術者育成管 | 理 健康管理 | L 支給明細 | 各種台 | 辰 問名 | 管理 電子 | F申請・ |
| - | 文書 | 管理情 | 青報一覧 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.75 | | | | | | | < (17 10 17 10) | | | | | | | | | | | | | |
| 快杀 | 2 又言名 | | | | 60 | | く叙り込む | | | | | | | | | | | 1 | 保作メニュ | - |
| 検索網 | 結果 7件 2 | 10 ~件 | 每表示 | | | | | | | | | | | | | | | | 表示項目設定 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | プロ | ジェクト | 引合 | /見積 | | | | |
| 状態 | 分 : | A | 文書番号 | Ver | | | 文書名 | ≤ <mark>]</mark> ⊘ | | 文書 | 種別 | ファイル種別 | プロジ | ジェクト名 | 引合管理番号/ 見積管理番号 | 引合件名/ 見積書タイトル | 保存期間 | 経過月数 | 登録日 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| со | KE80問合 | わせ添付 | 九季調達KER0001 | 1 | 00000001:20 | <u>20年10月20日</u> | 16:08 問合相 | <u>つせ添付資料</u> | | 問合わせ | 添付資料 | 電子 | | | | | 6ヶ月 | 11ヶ月 | 2020/10/20 | |
| 有効 | 引合受注溺 | 5.付資料 | 九季調達KE100001 | 2 | 00001045:20 | 210202引合 | | | | 引合受注 | 管理文書 | 電子 | | | 00001045 | 20210202引合 | 永久 | 8ヶ月 | 2021/02/02 | 202 |
| со | 引合受注溺 | 約資料 | 九季調達KE100002 | 2 | 00001084:4F | 月工事引合 引合 | 受注管理文書 | | | 引合受注 | 管理文書 | 電子 | | | 00001084 | 4月工事引合 | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/09 | 202 |
| со | 文書管理 | | 九季調達KE400002 | 1 | <u>九季調達KE10</u> | 0001:0000104 | 45:2021020 | 2引合 文書管理 | 理 | 文書 | 管理 | 電子 | | | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/22 | 2 |
| 有効 | 文書管理 | | 九季調達KE400001 | 1 | 九季調達KER0 | 001:0000000 | 1:2020年10月 | 20日 16:08 | 8問合わせ添付 | 資料 文書 | 管理 | 電子 | | | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/16 | i i |
| 有効 | プロジェク | 7卜件名 | 九季全社300001 | 1 | <u>キューキビル修</u> | 修繕工事 | | | | プロジェ | クト件名 | 電子 | キューキ | ビル修繕工事 | | | 永久 | 1ヶ月 | 2021/09/07 | ' |
| 有効 | プロジェク | フト件名 | 九季調達300001 | 1 | 福岡〇〇改修コ | <u>L事test</u> | | | | プロジェ | クト件名 | 紙 | 福岡〇〇 | 改修工事 | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/31 | |

文書管理情報の状況が一覧確認できます。 背景が黄色の文書はチェックアウトされています。 文書名をクリックすると、文書管理情報詳細画面が表示されます。

| Net201007401 別合受注管理 プロ: ジェトップ | ジェクト管理 作 | 業管理 勤務管理 資烧材管理 車頓管理 | 調達管理 精算管理 予算管理 貫 文書管理 文書管理(管理者) | 用実績管理 文書管理 技術者育成 文書ファイル 文書ファイル(管理) | 管理 健康管理 支給明細) 皆) 文書改訂履歴 |
|-------------------------------------|--------------------|---|------------------------------------|--|-----------------------------|
| 連絡 システム 2018 | 年04月01日 <u>シスラ</u> | ムメンテナンスのお知らせ | ファイル共有 | | |
| 作業予定 | | | | | • 無災害記録 |
| 2021年09 | 月03日 | 20 | 021年09月06日 | | 全社 ~2021年09月02日 |
| メッセージ | | | | | ■標 0 時間 実施 0 時間 (9月3日現在) |
| 検索結果 53件 10 ∨ | 件每表示 | | | 1 2 3 4 5 6 | ◎ ユーザ情報 |
| 2021年08月23日 11:41 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001504:発注申請(00000493:福岡キュウキ | <u>ビル入口修繕工事)</u> | [<u>確認済にする</u>] ▲ | 松本 真三郎 様 認証端末 |
| 2021年08月23日 10:46 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001503:発注同申請(00000492:福岡キュウ | キビル入口修繕工事) | [<u>確認済にする</u>] | 社員番号 KE011 所 E 九季工事 |
| 2021年08月20日 11:13 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調 | 達部 <u>共通2021年度)</u> | [<u>確認済にする]</u> ■ | ロール デモ (ERP) 3 |
| 2021年08月20日 11:12 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001501:見積開封申請(00000488-01:KE調 | 達部共通 <u>2021年度)</u> | [確認済に <u>する]</u> | |
| 2021年08月20日 10:58 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001500:見積依頼申請(00000488:KE調達音 | 3 <u>共通2021年度)</u> | [<u>確認済にする</u>] ■ | |
| 2021年08月20日 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 | | [確認済にする] | |

| 4 文書 | 書ファ | ィル情 | 青報──賃 | 覧が表示 | 示され | ます | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|--------|------------|-----------|-------------|------|----------|---------|--------|----|------|------------|------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| E2 EAS | ST2 | | | | | | | | | | | | | 2021年10月08日 (金) KEOO5 : 石牟礼 道子 | ホーム ログアウト | |
| 引合受注管理 | プロジュ | こクト管理 | 作業管理 | 勤務管理 | 資機材管理 | 里 車會 | 雨管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算 | 管理 | 費用実績管理 | 文書管理 | 技術者育成管理 | 健康管理 | 支給明約 |
| 🖹 文書: | ファイ | ル情報 | 一覧 | | | | | | | | | | | | | |
| 検索 ファイル | 名 | | | 検索 | ▼ <u>詳し</u> | く絞り込 | <u>む</u> | | | | | | | | 👗 操作メニ | <u>а-</u> |
| 検索結果 14件 | 20 ~ 件 | 每表示 | | | | | | | | | | | | | 表示項目設 | 定 1 |
| 文書番号 | No | ファイル種別 | J | ファイル | 1名 | | 保管場所 | アドレス | 背幅(cm) | 媒体 | 保存期間 | 登録日 | 改訂日 | | | |
| 九季調達KER00 | 01 1 | 電子 | 20102000 | の物産問い合わ |)せ.xlsx 🔮 | PDF | | | | | 6ヶ月 | 2020/10/20 | | | | |
| 九季調達KE100 | 001 1 | 電子 | 引合新規登録 | 录.xlsx | | PDF | | | | | 3年 | 2021/02/02 | 2021/02/03 | | | |
| 九季調達KE100 | 001 2 | 電子 | 0202参考資 | 料※相.xlsx | | PDF | | | | | 3年 | 2021/02/02 | 2021/02/03 | | | |
| 九季調達KE100 | 002 1 | 電子 | test0309.x | lsx | 2 | PDF | | | | | 永久 | 2021/03/09 | 2021/03/09 | | | |
| 九季調達KE100 | 002 1 | 電子 | 4月工事図.× | dsx | | PDF | | | | | 1年 | 2021/03/09 | 2021/10/08 | | | |
| 九季調達KE400 | 002 1 | 電子 | リリース手 | 順フロー.xlsx | | PDF | | | | | 永久 | 2021/03/22 | | | | |
| 九季全社04000 | 2 2 | 紙 | 社内規定2-2 | 2 | | | KE書庫 | KE書庫-棚I | 5 | | 永久 | 2021/10/01 | | | | |
| 九季調達30000 | 1 1 | 紙 | 福岡〇〇改作 | 修受領資料一式 | ť | | KE書庫 | KE書庫-棚H | 1 | | 3年 | 2021/03/31 | | | | |

文書管理に登録されているファイルが一覧確認できます。

背景が黄色の文書はチェックアウトされています。

▶●● をクリックすると、文書ファイルを PDF 形式で閲覧/ダウンロードすることができます。

😂 をクリックすると、文書ファイルをダウンロードすることができます。

10-3 標準操作マニュアル 文書管理 文書管理担当箇

10-3-1 登録 10-3-1-1 文書管理情報登録

1

「プロジェクト管理」にある「プロジェクト台帳」をクリックしてください

| EAST2 | | | | | | | | | | 2021年09月0 KE011:松 | 13日 (金) 本一五 本 真三郎 | DØ79F |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|----------|---------------|---------|--------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|
| 合受注管理 プロ | ジェクト管理 作 | 業管理 勤務管理 | 資機材管理 | 車輌管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算管理 | 費用実績管理 | 文書管理 | 技術者育成管理 | 健康管理 | 支給明細 |
| クトップ ^{全格} システム 2018 | 年04月01日 <u>シスラ</u> | テムメンテナンスのお | <u>知らせ</u> | | 文書管理 | 理 文書管 ル共有 | 『理(管理者) | 文書ファイ | レ 文書ファ | イル(管理者) | 文書改訂編 | U/E |
| 作業予定 | | | | | | | | | | 2 | 乗災害記録 | |
| 2021年09 メッセージ | 9月03日 | | | 2 | 021年 | 09月0 | 6日 | | | \$全 日 東 (東) | t ~2021年09 0 時間 8 0 時間 | 月02日 (9月3日現在) |
| 索結果 53件 10 、 | 件每表示 | | | | | | | | 1 2 3 | 4 5 6 | 1—ザ情報 | |
| 2021年08月23日 11:41 | 電子申請·承認 | 承認結審されました 00001504:発注申 | ±。 <u>请(00000493:</u> | 福岡キュウキ | Fビル入口修新 | <u>善工事)</u> | | | [<u>確認済にす</u> . ☑ | al 1 22 | <u>東三郎様</u> | 認証端末 |
| 2021年08月23日 10:46 | 電子申請·承認 | 承認結審されました 00001503:発注伺 | :。 <u>申請(0000049</u> ; | 2:福岡丰고5 | ウキビル入口修 | <u> </u> | | | [<u>確認済にす</u> : <mark>▽</mark> | <u>ව</u> ූ වීම | :番€ KE011 ፪ 九季工事 | |
| 2021年08月20日 11:13 | 電子申請·承認 | 承認結審されました 00001502:見積開 | :。 <u>封申請(000004</u> | 188-02:KE | N達部共通202 | 2 <u>1年度)</u> | | | [<u>確認済</u> にす: <mark>▽</mark> | <u>م</u> | ール デモ(El | RP) 3 |
| 2021年08月20日 11:12 | 電子申請·承認 | 承認結審されました 00001501:見積開 | <u>:</u> 。 <u>封申請(000004</u> | 188-01:KE |]達部共通202 | 21年度) | | | [<u>確認済</u> にす: <mark>2</mark> | <u>ā]</u> | | |
| 2021年08月20日 10:58 | 電子申請·承認 | 承認結審されました 00001500:見積依 | :。 額申讀(<u>000004</u> | 188:KE調達 | 部共通2021年 | <u></u>) | | | [<u>確認済にす</u> : <mark>✓</mark> | <u>a</u>] | | |
| 2021年08月20日 | ●子由は、承担 | 承認結塞されました | | | | | | | 「確認済にす」 | 31 | | |

2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください

| E2 | EAS | Т2 | | | | | | | | | | | | 2021年09月03日 KE011:松本 | 日(金) 未一 | ム ログアウト | |
|------|---------------------|-----------|---------|--------|------------------|----------------------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|-------|------------|-------------------------|---------|-----------|------|
| 引合 | 8-2013-07-0 会注管理 | 」 プロジ: | ェクト管理 | 作業管理 | 勤務管理 | 資機材管理 | 車輌管理 | 調達管理 | 精算管理 | 予算管理 | 費用実績管 | 理 文書管 | 理 技術者育 | 『成管理 { | 建康管理 | 支給明細 | 名 |
| 3 | 文書 | 管理情 | 青報一覧 | ī. | | | | | | | | | | | _ | | |
| 検知 | 文書名 | | | | 検索 | ▼詳しく絞り |)込む | | | | | | | | 1 | 操作メニュ | - |
| 検索 | 結果 7件 | 20 ~件 | 再表示 | | | | | | | 操作: | -ב=× | | | | - L | | × |
| 101 | . 4 | -70 | ★2.5 | e v | lor | | | 文主 名 | ◆ 書種別 | 新規 | 登録 | 文書管理信 | 報を新規追加 | します。 | | | |
| 10.1 | | 204 | | | e1 | | | ~=+ | ~=00 | Exc | <u>el出力</u> | 文書管理信 | 報一覧をExce | 出力します | • | | |
| CC | KE80問台 | わせ添付 | 九季調達KER | 10001 | 1 000000 |)1:2020年10月) | 20日 16:08 | 問合わせ添付 | 間合わせ添付資 | 籠料 | | | | | | | - 1 |
| 有效 | 別合受注 | 添付資料 | 九季調達KE1 | .00001 | 2 0000104 | 15:20210202引 | <u>a</u> | | 引合受注管理S | 2書 4 | 1 A | A 197 | 2021/02/02 | 2021/02/0 | 5 | 2 | - |
| 有外 | 引合受注 | 添付資料 | 九季開発KE1 | 00001 | 1 000010 | 79:00000001:2 | 021年03月0 | 5日 09:08 問 | 引合受注管理S | 之書 復 | 子 永 | 久 5ヶ月 | 2021/03/05 | | | 1 | |
| CC | 引合受注 | 添付資料 | 九季調達KE1 | 00002 | 2 000010 | 34:4月工事引合 | 引合受注管理 | 文書 | 引合受注管理文 | 之書 領 | 仔 永 | 久 5ヶ月 | 2021/03/09 | 2021/03/0 |)9 | 1 2021/03 | 3/19 |
| СС | 文書管理 | | 九季調達KE4 | 00002 | 1 <u>九季調達</u> | KE100001:000 | 01045:2021 | .0202引合文 | 文書管理 | 12 | 好 永 | 久 5ヶ月 | 2021/03/22 | | | 1 2021/08 | 3/18 |
| 有效 | り 文書管理 | | 九季調達KE4 | 00001 | 1 <u>九季</u> 調達 | KER0001:0000 | 0001:20204 | <u> </u> | 文書管理 | 電 | 仔 永 | 久 5ヶ月 | 2021/03/16 | | | 1 | |
| 有穷 | カプロジェ | クト件名 | 九季調達300 | 001 | 1 福岡〇〇 | 改修工事test | | | プロジェクト作 | *名 / | 紙 永 | 久 5ヶ月 | 2021/03/31 | | | 1 | |

ファイル種別が「紙」の方 →手順 3 へ ファイル種別が「電子」の方 →手順 4 へ それぞれお進みください。

| 3 各 | 項目に入力し | 、「確認画面 | へ進む」をクリッ | クしてくださ | い(ファイ | イル種別 | 別が「紙」の場合) |
|---|--|---|--|-------------------------|--------------------------|--|---|
| 22 EAST 32注意理 : 文書情情 文書情情 文書情情 文書情 文書信 文書信 文書信 文書信 文書信 文書言 文書書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文書 文 | アロシェクト管理 作業管理 勤務部 「報知新規登録 正本 | 2章 資源材管理 単語管理 日まで選択してください (年月の) マ マ ドレス | 講査記事 補算記事 予算記事 費用 磁度だけでは反映されません) Ver 1 ファイル種効 ●紙 ○電子 ○ | 2022 実績管理 文吉管理 技術者育成 | 1400H015(余) (金方) | 2777 ▲ | 追加する文書の種別が「紙」の 場合は、ファイル種別を「紙」 に設定し、追加を行ってくだ さい。 →手順 5 へお進みください。 |
| 4 フ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ | アイルをアップ 新規登録 (#大会社九季エンジニアリング ・ (#RUTCK201) キューキビル場紙工事 プロシェクト作名・ キューキビル場価工事 オーキビル場価工事 オーキビー オーキー オーキビー オーキー オーキー オーキビー オーキー オーキー | | 住記回面へ進む 50%されません) Ver 1 7048371 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | 」をクリックし | てくださ 追はだフ ロルフ ブ | い 加、さァ2) 選ァ内フライン るっ。ルロフトアン しんしつ うちょう しんし しんしょう ひんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう アンス ぼう ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ | ァイル種別が「電子」の場合) 文書の種別が「電子」の場合 (ル種別を「電子」に設定してく 「電子)タブにある <u>1ード</u>]をクリックすると、ファイ 面が表示されます。 を選択するとファイル(電子)タ 映されます。 |

| 5 ٢_ | 上記内容で登録する」をクリックしてください | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| E2 EAST 2 引合受注管理 ブ 式<文書情報 ブ | 2021年009月07日(4) またの11:6本月3日 ロシェクト管理 作業管理 動務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 新聞管理 予算管理 気用実品管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 文祐 報新規登録 | ™ <mark>■</mark> _{明編} → 正 | 登録が完了し、文書情報詳細 回面が表示されます。 |
| 主入力された内容 | をご確認ください。問題なければ登録してください。 | Z S | 登録内容に誤りがある場合 |
| 状態 | | 1- | +「編集画面に豆ろ」をクロ |
| 文書書号 | Ver 1 | Ic | (「備未回田にたる」 と ノ) |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング | " | クすると一つ前の画面に戻 |
| 分類 | プロジェクト件名 | | <u></u> |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | L, | ます。 |
| 文書種別 | プロジェクト作名 ファイルを別 電子 | | |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | | |
| 作業 | | | |
| \$F3 M4 98 | 編集画面に戻る | | |
| | | | |

10-3-2 改訂/破棄 10-3-2-1 文書情報チェックアウト

「文書管理」にある「文書管理」をクリックしてください 1 EAST2 2021年09月03日(余) KE011:松本 真三郎 31合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 眞焼材管理 車輛管理 講連管理 精算管理 予算管理 貝用実話管理 (文本1221) 技術者育成管理 健康管理 支給時 文書管理 文書管理(管理者) 文書ファイル 文書ファイル(管理者) 文書改訂履歴 ットップ ファイル共有 連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナンスのお知らせ ** 作業予定 ● 無災害記録 全社 2021年09月03日 日日 0 時間 末版 0 時間 ■メッセージ 検索結果 53件 10 ~件每表示 1 2 3 4 5 6 2.ユーザ情報 2021年08月23日 11:41 電子申請・承認 承認結審されまし 00001504-2034 [確認済にする] 松本 嘉三郎 様 認証端末 00001504:発注申請(00000493:福岡キュウキビル入口修繕工事) . 社員番号 KE011
 2021年08月23日 10:46
 電子申請・承認 の0001503:第注何申請(00000492:福岡キュウキビル入口修繕工事)
 [確認済にする] 所 属 九季工事 [確認済にする] 021年08月20日 11:13 電子申請・承認 承認結審されました ロール デモ (ERP) 3 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調達部共通2021年度)

※「文書情報チェックアウト」とは、文書情報の改訂にあたり他の要員による文書情報の編集を不可にする機 能です。

そのため、チェックアウトを登録すると変更や削除ができなくなります。またその後の改訂(チェックイン)は チェックアウトを登録した要員以外はできないようになっています。

チェックアウトが不要の場合は、「文書改訂」を選択してください。



| 2 | _ 文 | 書管理 | 情 | 報一覧に | ある対 | す象の | 「文書名 | 」をク | リック | して | てくた | ぎさし | ۱. |
|-------------------|--------|-----------------|-----|-------------|----------|--------|-------------------|-------------------------|---|-----------|-----------------------|---------------|----------|
| E2 E7 Ver.2013 | | 2 Sit 2 been | 作型管 | 國 勃政管闭 首雄 | 11管理 电轴 | 管理 语语名 | 金属 精合会词 考 | 6倍管理 - 西日 | 日本 法管理 文 | 20: Ki | 21年10月08日 6005:石牟礼 | (金) 海子 赤-ム | ログアウト 📘 |
| | 書管理 | 情報一覧 | | 校末 | ▼詳しく絞り | 120 | | | | | | | 操作メニュー |
| 検 索結果 1 | 作 20 🗸 | 件每表示 | | | | | | | | | | 1 | 表示項目設定 1 |
| 状態 | 分類 | 文書冊号 | Ver | 文書名 🍃 | 文書種別 | ファイル種別 | プロジェクト プロジェクト名 | 引合 引合管理番号/ 見荷管理番号 | :/見結 / 引合 件 名/ 見荷書タイトル | 保存期間 , | 経過月数 | 登録日 | 改訂日 ファイ |
| 有効プロ | ジェクト件名 | 名 九季全社30000 | 1 | キューキビル修繕工事: | 「ロジェクト件名 | 電子 | キューキビル修繕工事 | f | | 3年 | 1ヶ月 2 | 021/09/07 | , |
| | | | | | | | | | | | | | > |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | 收言手》出 2 | | | | ★操作メニュー | | |
|---|--|--|--|--|--|---------------|------|
| 管理情報 | | | 操作メニュー | | 8 | | |
| 状態 | 有効 | | <u>チェックアウト</u> 文書情報変更 | 改訂のため、変更を禁止します。 文書情報を変更します。 | | | |
| 文書番号 | 九季全社300001 | Ver | 文書情報削除 | 文書情報を削除します。(登録間違いのテ | ータの削除) | | |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | 改訂 | 文書情報を改訂します。 | | | |
| 分類 | プロジェクト件名 | | 盤星 | 又香の厳棄日を登録します。(紙ノアイル | ぶとの做棄) | | |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | | | | | | |
| 又吉祖別 | フロシェクト作る | ノアイル種別 | 電子 | | | | |
| 作業 | | | | | | | |
| 担当者 | | 保存期間 | 永久 | | | | |
| 登録日 | 2021年09月07日 | 改訂日 | | | | | |
| 有効期間 | 2021年09月07日~ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 各 | 項目に入力し、「確認画 | 画面へ進む」を | クリック | してください | | | |
| 4 名 EAST 给发进管理 2 | ・項目に入力し、「確認回 2 ロシェクト管理 作業管理 勤務管理 貞徳林管理 単 | 回面へ進む」を | クリック | してください ColifeonMovie Kolifeon マンド語ののごの Kolifeon マンド語ののでの Kolifeon Kolifeo | 〕 ● *~▲ □779ト ■ 管理 支給明編 会 | • | |
| 4 名 EAST 絵型注意理 2 文書情報 2 文書情報 2 文書情報 | 項目に入力し、「確認回 2 ロシェクト管理 作業管理 副務管理 真确相管理 単 報チェックアウト | 画面へ進む」を 調査者 調査者 新日本者 予 | クリック | してください 2018/07/074 (メ 2018: 024 また 19 文言管理 技術者育成管理 健康 | 〕 ■ ==== =============================== | \$ | |
| 4 名 2 EAST 協衆建理 2 3 文書情報 2 家務報告報 ● 反 (印は入力必須項目 1 (日本) | 中項目に入力し、「確認通 2 ロジェクト管 ^編 作業管 ^編 勤務管 ^編 資機材管 ^編 単 報チェックアウト 5 です、 カレンダーからの日代入力は日まで選択してください | 国面へ進む」を・ 職管種 調査管理 税算管種 予 い (年月の変更だけでは反映されません | | してください 2014/00/R072 (4 xeot: cをままご 理 文言管理 技術者育成管理 健康 |) | 5 - | |
| 4 名 2 EAST () () () () () () () () () () | 項目に入力し、「確認回 2 ロジェクト管理 作業管理 動勝管理 貴嶋秘管理 単 報チェックアウト 2 です。 カレンダーからの日付入力は日まで選択してください | 回面へ進む」を・ | クリック ^{算管理} ^{費用実統管} | してください 20218097078 (タ xto1: c& A27 理 文書管理 技術者育成管理 健康 |) *~~ 0777) ¹ 管理 支始明細 名 | | |
| 4 名 2 EAST 2 EAST | 項目に入力し、「確認回 2 ロジェクト管理 作業管理 動務管理 真确材管理 単 報チェックアウト 2 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください 1 約 カ学会社300001 | 画面へ進む」を | クリック ^{算管理} ^{商用実装管} | してください 2021年0070078 (X KEO1: G本 五日 理 文書管理 技術者育成管理 健康 |) •-4 0777 • | | |
| 4 2 E EAST 2 E TEAST 2 2 E TEAST 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 1 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 中項目に入力し、「確認回 2 ロジェクト管理 作業管理 勤勝管理 真機秘管理 単 概チェックアウト 2 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください 称為 1.9季全社300001 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | 町面へ進む」を・ 職管理 調講管理 税算管理 予1 A (年月の変更だけでは反映されません <u> Ver 1</u> | クリック 算管理 ^{食用実動管} | してください 201400710/19 (A xoli: ca 4 14 理 文書管理 技術者育成管理 健康 | 2 (m-4) (D270) (M) 管理 支始明編 会 | | |
| 4 2 EAST 2 EAST 2 EAST 2 定義時間詳細へ正 1 定意時間 文素面明 主覧部 3 効素 | 中項目に入力し、「確認回 2 ロジェクト管理 作業管理 動務管理 資格材管理 単 報チェックアウト S です。 カレンダーからの日付入力は日まで選択してください 構築 九学全社300001 株式会社九タエンジニアリング 工事部 プロジェクト作名 | 国面へ進む」を・ 職管理 調達管理 稿算管理 予 へ (年月の変更だけでは反映されません Ver 1 | クリック ^{算管理} ^{我用実話管} | してください | 2 (1-2) (1-2 | | |
| 4 2 EAST 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | 中項目に入力し、「確認通 2 □シェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単 報チェックアウト 5 です、カレンダーからの日付入力は日まで選択してください 「 和効 加季全社300001 株式会社九季エンジニアリング 工事部 プロシェクト作名 キューキビル修繕工事 | 町面へ進む」を・ 職管理 調達管理 税算管理 予 い (年月の変更だけでは反映されません Ver 1 | クリック | してください <u>xcots:tes ner</u> 理 文言管理 技術者育成管理 健康 | ○ (0779) ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | 5 > | |
| 4 2 C C C C C C C C C C C C C | 中項目に入力し、「確認通 2 □シェクト管準 作業管理 勤務管理 算機材管理 単 数チェックアウト 3 □シェクト行巻 ・ 本 4 つ 5 □シェクト作名 キューキビル修繕工事 プロシェクト作名 キューキビル修繕工事 プロシェクト作名 キューキビル修繕工事 | 国面へ進む」を・ | クリック 算管理 利用来紙管 。) 。 | してください 2014 00 PRO 2 (2014 1 C & A = 2 理 文声管理 技術者育成管理 健康 | 〕 | | |
| 4 そ 全 を 全 を 全 本 本 ま な ま の は 大 志 世 男 の で し た の で で し つ で こ の の で つ つ つ こ つ こ の の の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ | す 可 目 に 入 力 し 、 「 確 認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」を・ | クリック 算管理 費用実統管 。) | してください 2016/00/07/07 第 文書管理 技術者育成管理 健康 |) *** 07771 副 管理 支助明細 名 | ₽> | |
| 4 2 EAST WextBack 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 2 2 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | す 項目に入力し、「確認理 の な な の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」を・ 国面へ進む」を・ 、(年月の変更だけでは反映されません 、(年月の変更だけでは反映されません て 、(年月の変更だけでは反映されません 、(年月の変更だけでは反映されません) 、(年月の変更だけでは反) 、(年月の) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、(年月の) 、) 、) 、(年月の) 、) 、) 、(年月の) 、) 、) 、) 、) 、) 、) 、) | クリック 算管理 角用実統管)) | してください 2018/07/07/07 2011:04:52 27 文書管理 技術者育成管理 健康 | 2 ●~~ ロ777ト ● 管理 支始明細 名 | | |
| 4 2 EAST WardEdvis 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | す 項 目 に 入 力 し 、 「 確 認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」を・ 職管理 調建管理 税算管理 予 い(年月の変更だけでは反映されません 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | クリック 第管理 角用実統管 の 新子 (久) | してください 2021年00月07日 (A KEQ11: G本 和日 理 文書管理 技術者育成管理 健康 | | | |
| 4 2 EAST wealson w | す 項 目 に 入 力 し 、 「 確 認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」を・ 調管理 調建管理 稿算管理 予 A (年月の変更だけでは反映されません 1 | クリック | してください 2021年00470/12 (A xeot: cat zer 理 文志管理 技術者育成管理 健康 | | | |
| 4 2 EAST 注意発達管理 7 で 注意発達管理 7 で 注意発酵 な 活気 注意 が には 入力必須 に には 入力 必須 に に な た の 気 、 ま で の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 中項目に入力し、「確認通 2 □シェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単 数チェックアウト 5 マボ・カレンダーからの日付入力は日まで選択してください 有効 乃学会社300001 株式会社九季エンジニアリング 工事部 ブロジェクト作名 キューキビル修繕工事 ブロジェクト作名 キューキビル修繕工事 ブロジェクト作名 キューキビル修繕工事 ブロジェクト作名 キューキビル修繕工事 ブロジェクト作名 キューキビル修繕工事 | 国面へ進む」を・ は は に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | クリック 算管理 費用来職目)) ほ子 (久) | | 2 (*****) (***************************** | 57 | |
| 4 2 () () () () () () () () () () | す 可 目 に 入 力 し 、 「 確 認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」を・ 日前回へ進む」を・ 日前日で、第連目著 日前日日 ア い(年月の意要だけでは反映されません 「 マアイル経知 名 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | クリック 第音響 利用実験音 の 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | | 2 **** 07775 | ₽> | |
| 4 名 2 EAST Versite | す 項目に入力し、「確認認識 2 ロジェクト管理 作業管理 勤務管理 貢稿材管理 単 報チェックアウト 3 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください | 国面へ進む」を・ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 | クリック 第 ²⁹ 角用実統管 。) 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 | してください 2010/07/07/4 2011:04:45 17 文言世祖 技術者可成世祖 (417 17 10) | | | |
| 4 名 2 EAST Vwalled 2 EAST Vwalled 2 Constant Con | す 項目に入力し、「確認認識 2 ロジェクト管理 作業管理 動務管理 真确相管理 単 報チェックアウト 3 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください | 国面へ進む」を・ 職管理 明建管理 税算管理 予 A (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません 、 (年月の変更だけでは反映されません) 、 (年月の変更) 、 (年月の変更) 、 (年月の) 、 (年月の変更) 、 (年月の) 、 (年月の) 、 (年月の) 、 (年月の) 、 (年月の) 、 (年月) 、 (年月) 、 (年日) 、 (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) (年日) | クリック 第管理 角用実験管 か 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | | | | |

| _5 ۲_ | L記内容で登録する」をクリックしてくださ | -L1 | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|
| E2 EAST2 Visital Exception 이승정보管理 기 3< 文書情報 文書情報 | ・ コジェクト管理 作業管理 勤務管理 資係材管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 資料 最チェックアウト | 2021年09月08日(外) ——2 05791 🔊 | 登録が完了し、文書情報詳 細画面が表示されます。 |
| <u> 主 入力された内容</u> 管理情報 | | | |
| 衣服 文書番号 | 有効 九季全社300001 Ver 1 | | 合は、「編集画面に戻る」を |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | クリックすると一つ前の画 |
| 分類 文書名 | フロジェクト件名 キューキビル修繕工事 | | 南に良ります |
| 文書種別 | プロジェクト件名 ファイル妊労 電子 | | 面に戻りより。 |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | | |
| 作業 | | | |
| 111 W(10 | 編集画面に戻る | | |
| | | | |



| 文書情報 | 報詳細 3 | | × 184 | チ: | ェックアウトを取りやめる場合は、文 |
|--|--|---------------------|--------------------------|--------------|--|
| 管理情報 | | 握作メニュー | 文書を手ェックインルます。 | • 報 | 詳細画面にある「チェックアウト解除」 |
| 状態 文吉香号 主管部 分類 六百合 | CO ハ季全社300001 転応会社九専エンジニアリング 工事師 プロジェクト件名 | Ver | 規度 チェックアウトを相談します。 | 行 チ: 状 | ってください。 ェックアウトが解除され、文書情報が 態に戻ります。 |
| 文書情 | 報チェックアウト解除 | | | | |
| | 報チェックアウト解除 る ***** | | | | |
| 文書情 諸報詳細へ戻 チェックアウ S理情報 状態 | 報チェックアウト解除 EM いた##はます。よろしいですか? | | | | |
| 文書情 | 報チェックアウト解除 EE いた無味します。よろしいですか? CO 1,5全社300001 | Ver 1 | | | 注音 |
| 文書情 情報詳細へ戻 チェックアウ 準情報 状態 文吉香号 主管部 | 報チェックアウト解除 ころ ・たを編集します。よろしいですか? ・ ・ ・ なるしいですか? ・ ・ なるしいですか? ・ ・ なるしいですか? ・ ・ なるしいですか? ・ ・ なるしいですか? ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | Ver 1 | | | 注意 |
| 文書情 清報詳細へ戻 チェックアウ 理情報 大盛 文言書号 主管部 分類 | 報子エックアウト解除 法ろしいですか? と結構します。よろしいですか? のたまはおします。よろしいですか? にのするののの1 ないたまはれの事エンジェアリンク 工事部 プロジェクト作名 | Ver 1 | | | 注意 |
| 文書情 | 報チェックアウト解除 たを無能します、よろしいですか? たを無能します、よろしいですか? たち無能します、よろしいですか? たち無能能します、よろしいですか? たち無能します、よろしいですか? たち無能します、よろしいですか? たち無能します、よろしいですか? たち無能します、よろしいですか? たちます、よろしいですか? たちます、よろしいですか? たちまするます、よろしいですか? たちまするます。 たちまするまするます。 たちまするまするます。 たちまするまするます。 たちまするまするます。 たちまするまするまするます。 たちまするまするまするまするまするまするまするまするまするます。 たちまするまするまするまするまするまするまするまするまするまするまするまするまするま | Ver 1 | | | 注意 「チェックアウト解除」はチェックア |
| 文書情 | 報チェックアウト解除 本生期にます、よろしいですか? な気をは300001 株式会社の添加シアレック 工事部 プロジェクト作名 キューキビル/通知工事 プロジェクト作名 | Ver 1 ファイル種別 歌子 | | | 注意 「チェックアウト解除」はチェックア |
| 文書情 | ・ 本期申します。よろしいですか? ・ 本期申します。よろしいですか? ・ 本期申します。よろしいですか? ・ なのいですか? ・ なのいのいの ・ なのいのの ・ なのいの ・ なの ・ ・ なの ・ ・ ・ | Ver 1 ファイルモ油 (本子 | | | 注意 「チェックアウト解除」はチェックア ウトを登録した要員以外は選択で |
| 文書情 | 報チェックアウト解除 本部隊します、よろしいですか? ながましたですか? なのの01 れたさまは九歩エンシニアリング 工事単 プロジェクト作名 キューキビル修施工事 プロジェクト作名 キューキビル修施工事 | Ver 1 ファイル経済 電子 | | | 注意 「チェックアウト解除」はチェックア ウトを登録した要員以外は選択で |



チェックアウトを行うと、その文書情報は変更や削除ができなくなります。また、チェックアウト後の文書 情報を操作できるのはチェックアウトを登録した要員のみです。

そのため、状態が「CO(チェックアウト)」の文書情報詳細画面はチェックアウトを登録した要員とそれ以 外の要員で表示が異なります。

チェックインもしくはチェックアウト解除が登録されると操作メニューの表示は共通の内容に戻り、変更や 削除などができるようになります。

| 書情報一覧へ戻る | 收音中术均 2 | | | | 夏作メニュー | ■チェックマウトを登録した亜昌 |
|---|---|-----------|------------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------|
| 24A-mart | | 操作> | с <u>а</u> - | | * | ■ / エリノ/ ノーを豆球しに安良 |
| 秋篇 | co | <u>F1</u> | <u>ックイン</u> ックアウト解除 | 文書をチェックインします。 チェックアウトを解除します。 | | 操作メニューが表示され、チェックイン |
| 文書番号 | 九季全社300001 | Ver | 2.2.2.1.11108 | 7 2 7 7 7 7 1 Lindow 7 8 | | |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | | | | エックアウト解除の登録が可能です。 |
| | プロジェクト件名 | | | | | |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | | | | | |
| | プロジェクト件名 | ファイル種別 電子 | | | | |
| | キューキビル修繕工事 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 文書 | 情報詳細 | | | | | ■それ以外の要員 |
| | 情報詳細 | | | [| | ■それ以外の要員 |
| | 情報詳細 _{反3} | | | [| | ■それ以外の要員 操作メニューが表示されません。 |
| 文書 書情報一覧/ 管理情報 状態 | 情報詳細 返る (20 | | | [| | ■それ以外の要員 操作メニューが表示されません。 |
| 文書 書情報—覧/ 管理情報 大態 文書番号 | 情報詳細 <u>示</u> る CO 九季全社300001 | Ver | 1 | [| | ■それ以外の要員 操作メニューが表示されません。 |
| 文書 書情報一覧/ 管理情報 大感 文書番号 主管部 | 情報詳細 <u> </u> <u> </u> <u> </u> | Ver | 1 | [| | ■それ以外の要員 操作メニューが表示されません。 |
| 文書 管理情報 校監 文書番号 主管部 分類 | 情報詳細 返る | Ver | 1 | [| | ■それ以外の要員 操作メニューが表示されません。 |

10-3-2-2 文書改訂(チェックイン)

| 1 「文 | 書管理 | しにある「文書管理 | 」をクリックしてく | ください | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| E2 EAST2 WE2013-07-01 引合受注管理 プロジ ジ トップ | ジェクト管理 作 | 業管理 勤務管理 貞保材管理 車紙管理 3 こというニキンフのたわられ | 遠管理 柿閂管理 予尋管理 貸用実績 文書管理 文書管理(管理者) 文書 ファイル共有 | 2022 KE 管理 マ大吉管里 ファイル 文吉ファイル(管 | 1400月03日 (金) * ロタアク1 011:松本 真三郎 * ロタアク1 成管理 健康管理 支給 理者) 文書改訂履歴 | |
| ^理 希 2010 4 □ 作業予定 | +04/J010 <u>2/2</u> | | | | ∞無災害記録 | |
| 2021年09 | 月03日 | 20: | 21年09月06日 | | 全社 ~2021年09月02日 | |
| ▲メッセージ | 4-5- * - | | | | ■棟 0 時間 実施 0 時間 (9月3日 | (現在) |
| 使亲結来 53件 10 ♥ 2021年08月23日 | 件毋衣示 電子申請·承認 | 承認結審されました。 | | 123456 [確認済にする] | ユーザ情報 *** ********************************* | T 端 + |
| 11:41 2021年08月23日 10:45 | 電子申請·承認 | 00001504:発注申請(00000493:福岡キュウキビ) 承認結審されました。 00001503:発注の申請(00000403:福岡キュウキビ) | | [確認済にする] | 社員審号 KE011 | |
| 10:46 2021年08月20日 11:13 | 電子申請·承認 | 00001503: <u>第注向中語(00000492:福岡十五ワ</u> キ 承認結審されました。 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調達) | <u>-ル人口修繕工量)</u> #共通2021年度) | [確認済にする] | 所属 九学工事 ロール デモ (ERP) 3 | |
| 2021年08月20日 11:12 | 電子申請·承認 | 承認結審されました。 00001501:見積開封申請(00000488-01:KE調達) | <u> </u> | [<u>確認済にする]</u> | | |
| 2021年08月20日 10:58 | 電子申請・承認 | 承認結審されました。 00001500:見積依頼申請(00000488:KE調達部共 | <u> 通2021年度)</u> | [<u>確認済にする]</u> ☑ | | |
| | | | | | | 注意 「チェックイン」はチェックアウトを 登録した要員以外は選択できま せん。 |
| 2 文書 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 2 2 3 4 2 3 4 2 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 書管理 ^{エクト管理 俯} 青報一覧 | 青報一覧にある対象 | をの「文書名」をク | | ください | ■ ■ |
| 検索 文書名 検索結果 8件 20 ↓件 | 每表示 | 検索 ▼詳しく絞り込む | | | ★操作メニ 表示項目設定 | 2- E 1 |

| | | | | | 1 | | チェックアウ | ト日時 | | チェッ | クアウト者 | | |
|-----|------------|--------------|-----|---------------------------------------|---|----|------------|---------|------------|-------|--------|-----------|----|
| | 分類 | 文書番号 | Ver | 文書名》 | | イル | | Pā (il) | チェックイン予定日 | 社員番号 | 氏名 | チェックアウト理由 | 備考 |
| 部 | KE80問合わせ添付 | 九季調達KER0001 | 1 | 00000001:2020年10月20日 16:08 問合わせ添付資 | | 1 | 2021/03/22 | 00:00 | 2021/03/22 | KE005 | 石牟礼 道子 | | |
| 部 | 引合受注添付資料 | 九季調達KE100001 | 2 | <u>00001045:20210202引合</u> | | 2 | | | | | | | |
| 部 | 引合受注添付資料 | 九季開発KE100001 | 1 | 00001079:0000001:2021年03月05日 09:08 問合 | | 1 | | | | | | | |
| 部 | 引合受注添付資料 | 九季調達KE100002 | 2 | 00001084:4月工事引合引合受注管理文書 | | 1 | 2021/03/19 | 00:00 | 2021/03/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | | |
| 部 | 文書管理 | 九季調達KE400002 | 1 | 九季調達KE100001:00001045:20210202引合文書 | | 1 | 2021/08/18 | 00:00 | 2021/08/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | | |
| 部 | 文書管理 | 九季調達KE400001 | 1 | 九季調達KER0001:00000001:2020年10月20日 16 | | 1 | | | | | | | |
| 部 | プロジェクト件名 | 九季全社300001 | 1 | キューキビル修繕工事 | | 1 | 2021/09/08 | 00:00 | 2021/09/13 | KE011 | 松本 喜三郎 | 編集作業のため | |
| ian | プロジェクト件名 | 九季調達300001 | 1 | 福岡〇〇改修工事test | | 1 | | | | | | | |

| 管理情報 | | 2k1 | | | w | | |
|--|--|---|--|----------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | エックイン | 文書をチェックインします。 | | | |
| 状態 | со | £ | エックアウト解除 | チェックアウトを解除します。 | | | |
| 文書番号 | 九季全社300001 | Ver | | | | | |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | | | | | |
| 分類 | プロジェクト件名 | | | | | | |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | | | | | | |
| 文書種別 | プロジェクト件名 | ファイル種別 電子 | | | | | |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | | | | | | |
| 作業 | | | | | | | |
| 担当者 | 0004 (200 2002) | 保存期間 永久 | | | | | |
| 登録日 | 2021年09月07日 | CXELE | | | _ | | |
| 有効期間 | 2021年09月07日~ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 名 | 項目に入力し、「確認値 | 画面へ進む」をク | リックして | こください | | | |
| | ・項目に入力し、「確認回 町 ⁵ です、 カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた | | リックして | てください | | | |
| 4 名 文書改招 加は入力必須所居 管理情報 | | | リックして | こください | | | |
| 4 名 文書改: 副は入力必須項E 管理領解 K/編 | ·項目に入力し、「確認値 J © です。 カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた | | リックして | こください | | | |
| 4 文書改: 新術期詳細へ足 加は入力必須項E 管理研解 文書号 | -項目に入力し、「確認値 JT a です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた の れ季全社300001 | 回面へ進む」をク Eatin (年月の変更だけでは反映されませ | リックして ^(ん) | こください | | | |
| 4 文書改: 単語語詳細へ反 には入力必須項目 管理情報 状態 文書書号 主管卿 | ·項目に入力し、「確認値 J a です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた れ学生社300001 株式会社九手エンジニアリング 工事師~ | 回面へ進む」をク Edun (年月の変更だけでは反映されませ | リックして ^{*ん)} | こください | | | |
| 4 文書改 | ·項目に入力し、「確認通 J ム です。 カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた の 九季全社300001 株式会社九手エンジニアリング 工事部〜 プロジェクト件名 (勝箴) | | リックして ^(A,) | こください | | | |
| 4 文書改 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | 項目に入力し、「確認通 」 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた での 丸季全社300001 株式会社九季エンジニアリング 工事部 > ブロジェク上任名 (遊覧) キューキビル修繕工事 | | リックして ^(ん) | こください | | | |
| 4 文書改 単価報詳細へ足 対は入力必須項目 管理領線 状態 文書書号 主管部 分類 支書を 文書を の 文書の 大思 、 文書の 大思 、 文書の 大思 、 文書の 大思 、 文書の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 項目に入力し、「確認通 」 ローンジーからの日付入力は日まで選択してくた 、カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた の マナ、カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた の マー・シンダーからの日付入力は日まで選択してくた マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーのの日本 マー・シンダーののの日本 マー・シンダーのののの日本 マー・シンダーのののの日本 マー・シンダーのののののののののののののののののののののののののののののののののののの | 回面へ進む」をク Eduk (年月の変要だけでは反映されませ Ver ファイル延知 | リックして れ) 2 電子 | こください | | | |
| 4 文書改 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | 項目に入力し、「確認通び」 びましたの日付入力は日まで選択してくための日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付入力付日まではなりの日付われの1000000000000000000000000000000000000 | 回面へ進む」をク どさい (年月の変更だけでは反映されませ Ver ファイル延知 | リックして (A) 2 電子 | こください | | | |
| 4 文書改 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | ・ 項目に入力し、「確認通 ゴ 、 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくた 、 た 、 た 、 か 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 回面へ進む」をク どさい (年月の変更だけでは反映されませ Ver ファイル延知 | リックして (私) 2 電子 | てください | | | |
| 4 文書の 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | ・ 項目に入力し、「確認通 「 、 、 、 かレンダーからの目付入力は日まで選択してくた 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 回面へ進む」をク ぎさい (年月の変更だけでは反映されませ Ver ファイルモ効 保存期間 | リックして たん) 2 電子 | てください | | | |
| 4 文書の株 | ・ 項目に入力し、「確認 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 国面へ進む」をク どさい (年月の変更だけでは反映されませ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | リックして た) 2 電子 家久 マ 2021/09/08 | こください | | | |
| 4 文書の 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 | ・ 項目に入力し、「確認祖 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | 国面へ進む」をク 目面へ進む」をク とさい (年月の変更だけでは反映されませ ソレー ファイル毛列 名 2011日 | リックして れ) 2 電子 ネス、、 2021/09/08 | こください | | | |
| 4 文書改: 電信部 (は入力必須用 ジェ信音 主音類 文書書題 ジマニシェクト 電子 登録日 電音 電子 | - 項目に入力し、「確認通 す。 - カレンダーからの日付入力は日まで選択してくれ です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくれ です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくれ です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくれ です。 フロシェクト作名 「 違尻してくたさい」 「 違尻してくたさい」 ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ | 国面へ進む」をク Eさい (年月の変更だけでは反映されませ Ver ファイル毛別 (な打日 2 な打日 | リックして た。) 2 電子 ※久 ~ 2021/09/08 | こください | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| 4 文書改 電話設置組へ反 なま 電子 の なま 音号 の なま 音号 の なま 音号 の なま 音号 の で なま 音号 の で なま 音号 の で なま 音号 の で なま の の の の の の の の の の の の の | ・可見目に入力し、「確認通 す。 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してくれ の考全社300001 様式会社九季エンジニアリング 工事部 ブロジェクト件名 (脂肪) キューキビル修繕工事 ブロジェクト件名 三田レてください〕 道田してください〕 道田してください〕 2021年09月07日 | 国面へ進む」をク Eさい (年月の変更だけでは反映されませ Ver ファイル低別 (271日 | リックして た。) 2 電子 ※久 ~ 2021/09/08 | こください | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |

| 5 [_ | 上記内容で登録する」をクリックしてください | |
|--|--|-----------------------------|
| E2 EAST2 Wa2012-07-01 引合受注管理 プロ 式 文書改言 | 2021年00月0月1日(水) KC011:&本 丸三部 ロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車結管理 調達管理 精算管理 予算管理 负用実結管理 文古管理 技術者育成管理 健康管理 支始明 J | 登録が完了し、文書情報詳 細画面が表示されます。 |
| 注入力された内容 管理情報 | をご確認ください。問題なければ登録してください。 | 登録内容に誤りがある場 |
| 状態 | 0 | 合は「編集画面に戻る」を |
| 文書番号 | 九季全社300001 Ver 2 | 日に、福米回田に入る」と |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | クリックすると一つ前の画 |
| 分類 | プロジェクト作名 | |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | 面に戻ります。 |
| 文書種別 | ブロジェクト件名 ファイル延期 電子 | |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | |
| 作業 | | |
| grid (de | | |

10-3-2-3 文書改訂

| 1 [| 文書管 | 理」にある「文書 | 管理」をクリックし | ってくださ | בוו | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---|------------|---------------------------------|--|-------------------------|
| E2 EAST Ver.2013-07-01 引合受注管理 | 「 2 プロジェクト管理 | 作業管理 勤務管理 資機材管理 車 | 柳管理 調達管理 精算管理 予算管理 | 費用実績管理 | 202 KE 【管理】 技術者育 | 221年09月03日 (金) (木 | D777ト N |
| トッフ 連絡 システム |)° 2018年04月01日 ; | システムメンテナンスのお知らせ | 文書管理 文書管理(管理者) ファイル共有 | 文書ファイル | 文書ファイル(管 | 管理者) 文書改訂第 | UDE |
| 🛗 作業予定 | | | | | | ◎無災害記録 | |
| 2021年 - メッセージ | ■09月03日 | | 2021年09月06日 | | | 全社 ~2021年09< 目標 () 時間 実施 () 時間 | 月02日 (9月3日現在) |
| 検索結果 53件 | 10 ~件毎表示 | | | | 1 2 3 4 5 6 | 6 0 フーザ情報 | |
| 2021年08月2 11:41 | 3日 電子申請・3 | 承認結審されました。 00001504:発注申請(00000493:福岡) | キュウキビル入口修繕工事) | [<u>8</u> | 認済 <u>にする</u>] 図 | <u>松本 真三郎 様</u> | 認証端末 |
| 2021年08月2 10:46 | 3日 電子申請·: | 承認 承認結審されました。 00001503:発注同申請(00000492:福 | 岡キュウキビル入口修繕工事) | [44 | <u>認済にする</u>] | 社員番号 KE011 所 度 九季工事 | |
| 2021年08月2 11:13 | 0日 電子申請·: | 承認 承認結審されました。 00001502:見積開封申請(00000488- 00001502:見積開封申請(00000488- | 02:KE調達部共通2021年度) | [發 | <u>認済にする</u>] | ロール デモ(EP | RP) 3 |
| 2021年08月2 11:12 | 0日 電子申請·; | 承認結審されました。 00001501:見積開封申請(00000488- 00001501:見積開封申請(00000488- | 01:KE調達部共通2021年度) | [66 | 認 <u>済にする</u>] ² | | |
| 2021年08月2 10:58 | 0日 電子申請・ | 承認結審されました。 00001500:見積依頼申請(00000488: | KE調達部共通2021年度) | [31 | 認済 <u>にする]</u> ✓ | | |
| 2021年08月2 | 0日 電子申請・対 | 承認 承認結審されました。 | | [發 | 認済にする] | | |

2

文書管理情報一覧にある対象の「文書名」をクリックしてください

| 引合受注管理 | プロジェクト管理 | | 作業管理 | 勤務管理 | 資機材管理 | 車輌管理 | 調達管理 | 清算管理 | 予算管理 | 费用 |]実績管理 | 文書 | 管理 技術者 | 育成管 | 理 健康管理 | 支給明細 | 各種台帳 | 電子申請·承 |
|---------|--------------|-----|-----------|----------|-------------|-------------|------------|-------|-----------|-----|-------|----|-----------|---------|------------|-------|--------|---------|
| 🤮 文書 | 管理情報一 | 覧 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 検索 文書 | 名 | | | 検索 | ▼詳しく絞! | <u>(込む)</u> | | | | | | | | | | | ~8 | en xaar |
| 検索結果 8件 | 20 🖌 件每表示 | | | | | | | | | | | | | | | | 表示 | 項目設定 1 |
| | | | | | | | | | | | 有効副間 | | チェックア | フト日時 | | チェッ | クアウト者 | |
| 分類 | 文書冊号 | Ver | | | | 文書名 | | | 改訂日 | 破棄日 | | | | 時間 | チェックイン予定 | 日社員番号 | 氏名 | チェックア |
| 司合わせ添付 | 九季調達KER0001 | 1 | 00000001: | 2020年10 | 月20日 16:08 | 間合わせ添作 | す資料 | | | | | 1 | 2021/03/2 | 2 00:00 | 2021/03/22 | KE005 | 石牟礼 道子 | 1 |
| 注添付資料 | 九季調達KE100001 | 2 | 00001045: | 20210202 |]음 | | | | 21/02/03 | | | 2 | | | | | | |
| 注添付資料 | 九季開発KE100001 | 1 | 00001079: | 00000001 | :2021年03月 | 5日 09:08 | 問合わせ添付資料 | 4 引合受 | | | | 1 | | | | | | |
| 注添付資料 | 九季調達KE100002 | 2 | 00001084: | 4月工事引 | 合引合受注管 | <u>聖文書</u> | | | 021/03/09 | | | 1 | 2021/03/1 | 00:00 | 2021/03/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | |
| 理 | 九季調達KE400002 | 1 | 九季調達KE | 100001:0 | 0001045:202 | 10202引合 3 | 文書管理 | | | | | 1 | 2021/08/1 | 3 00:00 | 2021/08/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | |
| 理 | 九季調達KE400001 | 1 | 九季調達KE | R0001:00 | 000001:2020 | 年10月20日 | 16:08 間合わせ | 添付資料 | | | | 1 | | | | | | |
| | 九季全社300001 | | キューキビノ | レ修繕工事 | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| エクト件名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | іхот ли 2 | | | | ★操作メニュー | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---------|------|--------|
| | | | | | | | |
| 理情報 | | | 操作メニュー | 2017のため、京田会林山」 ナマ | 8 | | |
| 状態 | 有効 | | テエックアワト 文書情報変更 | uxaJのにの、変更を示止します。 文書情報を変更します。 | | | |
| 文書番号 | 九季全社300001 | Ver | 文書情報削除 | 文書情報を削除します。(登録間違いのデー | 夕の削除) | | |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | 改訂 破棄 | 文書情報を改訂します。 文書の破棄日を登録します。(紙ファイルな | どの破棄) | | |
| 分類 文書名 | フロジェクト件名 | | | | | | |
| 文書種別 | プロジェクト件名 | ファイル種別 | 電子 | | | | |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | | | | | | |
| 作業 | | | _ | | | | |
| 担当者 | | 保存期間 | 永久 | | | | |
| 登録日 | 2021年09月07日 | 改訂日 | | | | | |
| 有効期間 | 2021年09月07日~ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - 存 文書改語 | ・項目に入力し、「確認画 「 | 面へ進む」を | をクリック | してください | | | |
| - 谷 文書改語 ⁽¹⁾ (1) 大力必須項目 | -項目に入力し、「確認画 J | 面へ進む」を | をクリック | してください | | | |
| - 存 文書改 語 本 大 本 大 大 本 大 本 大 本 大 書 改 語 一 、 友 書 改 語 一 、 友 書 改 語 一 、 5 5 | | 面へ進む」そ ^{FRの変更だけては反映されませい} | を クリック ふ | してください | | | |
| - を | -項目に入力し、「確認画 」 です。カレンターからの日付入力は日まで選択してください(何 1920 | 面へ進む」を ^{FRの変更だけでは反映されませい} | を クリック | してください | | | |
| | -項目に入力し、「確認画 」 「 **・ カレンターからの日付入力は日まで選択してください(何 1巻全社300001 様式会社九季エンジニアリング 工事時~ | | を クリック ∞ | してください | | | |
| - 2書の語 古留詳細へ反 に、入力必須項目 変計器号 主管部 分類書 | -項目に入力し、「確認画 「 「 です。 カレンターからの日付入力は日まで選択してください (年 日効 九季全社300001 様式会社九季エンジェアリング 工業部 ~ プロジェク21-任名 [顕録] | 面へ進む」を Hoo変要だけでは反映されませ、 | をクリック ↔ | してください | | | |
| - | -項目に入力し、「確認画 「 「 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください(年 「 「 ステンキロンターアリング 工事師・ プロシェクトロ名 [期報] キューキビル修繕工事 | 面へ進む」を FRの変更だけでは反映されませ | を クリック ふ | してください | | | |
| | -項目に入力し、「確認画 「 「 です。 カレンダーからの日付入力は日まで選択してください (年 気効 九季金社300001 「 電気社九季エンジニアリング 工事語・ プロシェク2ト作名 (開題) キューキビル(標準1年 (原題) | 面へ進む」を 日の変更だけでは反映されませ、 Vor ファイル経知 | を クリック ん) 2 ^{電子} | してください | | | |
| - | - 項目に入力し、「確認画 」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 | 面へ進む」を 「月の変更だけでは反映されませ」 「日の変更だけでは反映されませ」 「日の変更だけでは反映されませ」 「日の変更だけでは反映されませ」 | を クリック い 2 ^{電子} | してください | | | |
| | 中耳目に入力し、「確認画 「 「 1 < | i面へ進む」を F月の変更だけでは反映されませ、 Vor ファイル観知 | を クリック ん) 2 電子 線久 v | いてください | | | |
| | -項目に入力し、「確認画 「 「 です。カレンダーからの日付入力は日まで選択してください(何 な会社九季エンジニアリング 「季節~ ブロジェクント作名 「コジェクント作名 ミューキビル婚婚工事 (防衛) 「超沢してください) 「超沢してください」 」 超沢してください」 | 雨へ進む」を 「月の変更だけでは反映されませ」 して マアイル総別 (Q存用版) (Q有用版) | を クリック & 2 電子 2021/09/08 | いてください | | | |
| - - - - - - - - - - - - - | -項目に入力し、「確認画 「 「 です。カレンターからの日付入力は日まで選択してください(年 日 の た場金社九季エンジニアリング 工事師・ プロジェクント作名 王ューキビル修繕工事 プロジェクト作名 王ューキビル修繕工事 プロジェクト作名 王ューキビル修繕工事 「 辺ジェクト作名 王ューキビル修繕工事 「 辺ジェクト作名 王ューキビル修繕工事 「 辺ジェクト作名 王ューキビル修繕工事 「 」 | i面へ進む」を 日の変更だけでは反映されませ、 マファイル種類 | を クリック 4.) 2 電子 2021/09/08 | いてください | | | |
| そ で | ・項目に入力し、「確認面 「 ・ カレンターからの日付入力は日まで選択してください(何 432 ハ歩全社300001 様式会社10季エンジェアリング 工事時> ブロジェク2-F4名 (所知) キューキビル修繕工事 ブロジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル修繕工事 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 キューキビル(日本) 「ごジェクト件名 「ごジェクト 「ごジェクト<!--</td--><td>i面へ進む」を の変更だけでは反映されませ、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>を クリック ふ 2 電子 2021/09/08</td><td></td><td></td><td></td><td></td> | i面へ進む」を の変更だけでは反映されませ、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | を クリック ふ 2 電子 2021/09/08 | | | | |
| | ・項目に入力し、「確認面 ・ カレンターからの日付入力は日まで選択してください (年 3歳) ・ カレンターからの日付入力は日まで送出してください (年 3歳) ・ カレンターがらの日付入力は日まで送出してくたい(日本)3, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10 | i面へ進む」を にの変更だけでは反映されませ、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | をクリック ふ 2 電子 (水久 v) 2021/09/08 | ひてください | | | |
| | -項目に入力し、「確認画 「 ・ が ・ カレンターからの日付入力は日まで選択してください(4 な 7 次 り ・ かしンターからの日付入力は日まで選択してください(4 な 7 の 、 かし、 の の の の の の の の の の の の の | i面へ進む」を 日の変更だけでは反映されませ、 マファイル種類 な打日 | を クリック ん) 2 電子 二 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | ひてください | | | |
| | ・丁項目に入力し、「確認画 「 1 | 「面へ進む」を 日の変更だけでは反映されませ、 「日の変更だけでは反映されまし、 「日の変更だ」」 「日の変更だけでは反映されませ、 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日の変更だ」 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日のでは」 「日ので、 「日本で、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日本で、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日ので、 「日本で、 「日ので、 「日ので、 「日本で、 「日本で、 「日本で、 「日本で、 「日ので、 「日本で、 「 「 「 「日本で、 「日本で、 「 「 「日本で、 「 「 「 「 「 「 「 | をクリック よ) 2 電子 和文 × 2021/09/08 | 2してください | | | |
| - | - 項目に入力し、「確認画 、 「 、 カレンダーからの日付入力は日まで選択してください(| i面へ進む」を 日の変更だけでは反映されませ、 マファイル種類 な打日 | とクリック へ) 2 電子 (水久 ▽) 2021/09/08] | | | 入力方法 | については、 |

| 5 [_ | 上記内容で登録する」をクリ | リックしてください | | |
|---|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| E2 EAST2 Weiz018-07-01 引合受注管理 ブロ 引合受注管理 ブロ 式 文書改言 | 2 コジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車紙管理 3] | 制造管理 吊算管理 予算管理 黄用実統管理 | 2021年09月08日(外) ▲ ▲ ロタアウト ▲ KE0118年 和三郎 ▲ 日 田 夕 一 田 タアウト ▲ 文古哲理 技術者育成管理 健康管理 支給明細 ▶ | 登録が完了し、文書情報詳 細画面が表示されます。 |
| ▲ 入力された内容 管理情報 | をご確認ください。問題なければ登録してください。 | | | 登録内容に誤りがある場 |
| 状態 | 有効 | | | |
| 文書番号 | 九季全社300001 | Ver 2 | | 「口は、「柵朱回山に氏の」を |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | | | クリックすると一つ前の画 |
| 分類 | プロジェクト件名 | | | |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | | | 面に戻ります。 |
| 文書種別 | プロジェクト件名 | ファイル種別電子 | | |
| プロジェクト | キューキビル修繕工事 | | | |
| 作業 | | an de manan 🛛 🕹 A | | |
| | 編集画面に戻る | 上記内容で登録する | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10-3-2-4 文書破棄

| E2 EAST2 Ver:2013-07-01 | | | | | | 202 KE | 21年09月03日(金) 5011:松本 真三郎 | -4 ログアウト 📑 |
|----------------------------|----------------|-------------|--|----------------------|--------|------------------|------------------------------------|------------|
| 引合受注管理 プロジ | ジェクト管理 | 作到 | 管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 | 里 精算管理 予算管理 費 | î用実績管理 | 大吉管理 技術者育 | 了成管理 健康管理 | 里 支給明細 🕨 |
| ジトップ | | | | 管理 文書管理(管理者) イル共有 | 文書ファイル | 文書ファイル(管 | [理者] 文書改: | 订程进 |
| 連絡 <u>システム</u> 2018年 | ∓04月01日 | <u> システ</u> | ムメンテナンスのお知らせ | | | | | |
| 📅 作業予定 | | | | | | | ♥ 無災害記録 | |
| 2021年09 | 月03日 | | 2021 | €09月06日 | | | 全社 | |
| | | | | | | | ~2021年 目標 0 時間 | 609月02日 |
| 🗅 メッセージ | | | | | | | 実施 () 時間 | (9月3日現在) |
| 検索結果 53件 10 🖌 | 件每表示 | | | | | 1 2 3 4 5 6 | ▲ ユーザ情報 | R |
| 2021年08月23日 | 電子申請 | 承認 | 承認結審されました。 | (なさ美丁 書) | | [確認済にする] | 松本喜三師様 | |
| 2021年08月23日 | 電子申請・ | 承認 | 000015045945946(000004953:福尚キュシキビルへ口 承認結審されました。 | <u>SHL#)</u> | | [確認済にする] | 社員委員 KE011 | L |
| 10:46 | | | 00001503:発注同申請(00000492:福岡キュウキビル入 | <u>口修繕工事)</u> | | | 所属九季工 | 事 |
| 2021年08月20日 11:13 | 電子中請 | 3418 | 本認結番されました。 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調達部共通 | <u>2021年度)</u> | | <u>雑欲角にする</u> | ロールデモ(| (ERP) 3 |
| 2021年08月20日 | 電子申請 | 承認 | 承認結審されました。 | 2021年度) | | [確認済にする] | | |
| 2021年08月20日 | 電子申請・ | 承認 | 承認結審されました。 | 2021438) | | [確認済にする] | | |
| 10:58 | | | 00001500:見積依頼申請(00000488:KE調達部共通202 | <u>1年度)</u> | | | | |
| | 電子申請 | 承認 | 承認結審されました。 | | | 確認済にする | | |

2

文書管理情報一覧にある対象の「文書名」をクリックしてください

| 引合受注管理 | プロジェクト管理 | 2 | 作業管理 勤務管理 | 匩 資機材管理 | 車輌管理 | 調達管理 精算管 | 管理 予算管理 | 费用 | 用実結管理 | 文書 | 管理 技術者 | 育成管 | 理 健康管理 3 | を給明細 | 各種台帳 | 電子申請・別 |
|---------|---------------|-----|-------------------|---------------------------|-----------|--------------|----------|-----|-------|------|------------|-------|------------|-------|--------|--------|
| 🤮 文書 | 管理情報一 | 賢 | | | | | | | | | | | | | | |
| 検索 文書 | 名 | | 検索 | 詳しく絞り | (ふむ) | | | | | | | | | | ~ 5 | 作メニュー |
| 検索結果 8件 | 20 > 件每表示 | | | | | | | | | | | | | | 表示 | 項目設定 1 |
| | | | | | | | | | 有効副間 | | チェックアウ | ト日時 | | チェッ | クアウト者 | |
| 分類 | 文書冊号 | Ver | | | 文書名 🍃 | | 改訂日 | 破棄日 | | ファイル | | 時間 | チェックイン予定 | 日社員務長 | 氏名 | チェックア |
| 司合わせ添付 | 九季調達KER0001 | 1 | 00000001:2020年 | 10月20日 16:08 | 間合わせ添付 | <u> </u> | | | | 1 | 2021/03/22 | 00:00 | 2021/03/22 | KE005 | 石牟礼 道子 | |
| 注添付資料 | 九季調達KE100001 | 2 | 00001045:20210 | 202引合 | | | 21/02/03 | | | 2 | | | | | | |
| 注添付資料 | 九季開発KE100001 | 1 | 00001079:000000 | 001:2021年03月(| 5日 09:08 | 問合わせ添付資料 引 | 승受 | | | 1 | | | | | | |
| 注添付資料 | 九季調達KE100002 | 2 | 00001084:4月工事 | 同合 引合受注管理 | <u> </u> | | 21/03/09 | | | 1 | 2021/03/19 | 00:00 | 2021/03/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | |
| 理 | 九季調達KE400002 | 1 | 九季調達KE100001 | :00001045:202 | 10202引合 3 | と書管理 | | | | 1 | 2021/08/18 | 00:00 | 2021/08/19 | KE005 | 石牟礼 道子 | |
| 理 | 九季調達KE400001 | 1 | 九季調達KER0001: | 00000001:2020 | 年10月20日 | 16:08 問合わせ添付 | 資料 | | | 1 | | | | | | |
| エクト件名 | 九季全社300001 | | キューキビル修繕工 | - | | | | | | 1 | | | | | | |
| | + #FIRMADOOOD | | MERIC OR MIT HILL | | | | | | | 1 | | | | | | |

| を禁止します。 ます。 ます。(愛身間違いのデータの削除) ます。 録します。(紙ファイルなどの破棄) |
|---|
| ます。 ます。(登録間違いのデータの削除) ます。 録します。(紙ファイルなどの破集) |
| ます。(登録間違いのデータの削除) ます。 録します。(紙ファイルなどの破棄) |
| ます。 録します。(紙ファイルなどの破棄) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ごさい |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

確認画面へ進む

ください。

基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~)

| 5 | 「上記内容で登録する」をクリックしてください | |
|--|---|------------------------------------|
| E2 EA Vet.2013-07- 引合受注管理 <u>え</u> 文書 | 2021f00月08日 (A) KED11 (基本 克正彦 ▲ーム ログアクト 下 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 資用実品管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 ► 破棄 | 破棄の登録が完了し、文書 情報詳細画面が表示され ます。 |
| | た内容をご確認ください。問題なければ登録してください。 | 登録内容に誤りがある場 |
| 11/1E | Joint Contract of | |
| 文書播号 | 10.00 1,⊈¢11.300001 Ver 1 | 谷は、「編集画面に戻る」を |
| 主管部 | 株式会社九季エンジニアリング 工事部 | クリックすると一つ前の画 |
| 分照 | プロジェクト作名 | モーラリナナ |
| 文書名 | キューキビル修繕工事 | 囬に戻りまり。 |
| 文書種別 | プロジェクト件名 ファイル低別 電子 | |
| | 編集画面に戻る | |
| | | |

10-3-2-5 文書管理情報一覧/文書ファイル情報一覧

| COLUMNE | | らい | 削をクリックしてくた | 」にある「文書管理 | 書管理 | 1 「文 |
|---|---|--|--|--|--|---|
| | 2011400月03日(金) ログファ KG11:C本有25 2理 単純管理 詞達管理 希知管理 予辞管理 資用実品管理 (文高管理) 技術者育成管理 健康管理 支始明細 ▶ 文古管理 文古管理(管理者) 文書ファイル 文書ファイル(管理者) 文素改訂風歴 ファイル共有 | 2011年0月01日(金) (シーム ロクフラト) 10日1:名本月三日 (金) (シーム ロクフラト) 10日1 (金) (シーム ロクララト) 10日1 (金) (シーム ロクララト) 10日1 (金) (シーム ロクラ) 10日1 (金) | 調達管理 祐算管理 予算管理 负用実績管理 文書管理 (管理者) 文書ファイ) ファイル共有 | 常管理 勤務管理 資格材管理 車続管理 | ジェクト管理 作 | E2 EAST2 W-2013-07-01 引合受注管理 プロ: ジ トップ |
| 1112 2021年08月20日 公共日本3 公式日本09月05日 2021年08月20日 20 | | a 年 ※宇司祭 | | | +04/1010 2202 | |
| 2021年05月05日 2021年05月05日 | 2021年09月06日 金社 | 全社 | 021年00日06日 | 20 | 日03日 | 2021年00 |
| シンサセージ シーレー・ロージ シーレー・ロージ <th< td=""><td>- 2021年09月00日 - 2021年09月02日 日初 0 時間</td><td>~2021年09月02日 目標 ()時間</td><td>0214097000</td><td></td><td></td><td>2021403</td></th<> | - 2021年09月00日 - 2021年09月02日 日初 0 時間 | ~2021年09月02日 目標 ()時間 | 0214097000 | | | 2021403 |
| ● 小学時表示 ● 小学前表示 | 10月3日時間 (0月3日時間) | 実施 0時間 (9月3日現在) | | | | △メ ッセージ |
| 地方中部・水砂 中水町・水砂 小砂 小砂 小砂 小砂 松本工品度量 認知識 11:11 000150/32:日本10年近(00000492:温岡主ュウキビル入口信油工事) 0 <t< td=""><td>123456 ミロージ情報</td><td>123456 ユーザ情報</td><td></td><td>乙羽汁菜ナりナレキ</td><td>件每表示</td><td>検索結果 53件 10 ~</td></t<> | 123456 ミロージ情報 | 123456 ユーザ情報 | | 乙羽汁菜ナりナレキ | 件每表示 | 検索結果 53件 10 ~ |
| 2021年08月20日 第子申請・発露 米認新高されました。 「確認高にする」 「確認高にする」 2021年08月20日 第子申請・発露 米認新高されました。 「確認高にする」 11:13 000150:25:日前用は中語(00000492:温岡主ュウキビル人口修葺工事) 0 2021年08月20日 電子申請・発露 米認新高されました。 「確認高にする」 11:13 000150:25:日前用は中語(00000488:02:KE需達部共通2021年度) 1 0 2021年08月20日 電子申請・発露 米認新高されました。 「確認高にする」 10:15:19:日前相対地語(00000488:02:KE需達部共通2021年度) 1 0 2021年08月20日 電子申請・発露 米認新高されました。 「確認高にする」 10:05:19:10:05:18:低報申請(00000488:KE需達部共通2021年度) 1 0 2021年08月20日 電子申請・発露 米認新高されました。 (確認高にする) 2021年08月20日 電子申請・発露 米認新高されました。 (確認高にする) | 493:福岡主ュウキビル入口修繕工事) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | ビル入口修繕工事) | 外認結査されました。 00001504:発注申請(00000493:福岡キュウキ) | 電子中請・承認 | 2021年08月23日 11:41 |
| 2021年08月20日 電子申請・発露、冷認結高されました。 [強認道にする] 0 11:13 0001502月週間計中請(00000488-02:KF調達部共通2021年度) 0 2021年08月20日 電子申請・発露 ※認結高されました。 (撞認道にする) 10:12 0001501:現通航計中請(00000488-01:KF調達部共通2021年度) 0 2021年08月20日 電子申請・発露 ※認結高されました。 10:55 20001501:現通航計中請(00000488-01:KF調達部共通2021年度) (撞認道にする) 10:55 20001500:見請依納申請(00000488:KFIII)達部注通2021年度) 10 2021年08月20日 電子申請・発露 ※認結高されました。 | 10492:福岡キュウキビル入口後端工事) 2 所 賞 九季工事 | 認済にする] 所属 九季工事 | キビル入口修繕工事) | 承認結審されました。 <u>00001503:発注伺申請(00000492:福岡キュウ</u> : | 電子申請·承認 | 2021年08月23日 10:46 |
| 2021年08月20日 電子申請・兼認 深認語書されました。 0001501:9週間相對型语(00000488:01:KE調達部計過2021年度) 「確認酒店する」 2021年08月20日 電子申請・兼認 次認語書されました。 00001500:9週播代類型語(00000488:KE調達部計過2021年度) 「確認酒店する」 2021年08月20日 電子申請・兼認 次認語書されました。 「確認酒店する」 2021年08月20日 電子申請・兼認 永認語書されました。 「確認酒店する」 | (値認道にする) 000488-02:KE調達的共通2021年度) | 認済にする] ■ - ル デモ (ERP) 3 | 達部共通2021年度 <u>)</u> | 承認結審されました。 00001502:見積開封申請(00000488-02:KE調) | 電子申請·承認 | 2021年08月20日 11:13 |
| 2021年08月20日 電子申請・系認 流怒話高されました。 「確認高にする」 10:58 000015002見積依跑申請(00000488:KE調達部共通2021年度) 0 2021年08月20日 電子申請・系認 述認語高されました。 | (<u>健認道にする</u>) 000488-01:KE課連部共通2021年度) ■ | 認済にする] | <u>達部共通2021年度)</u> | 承認結審されました。 00001501:見積開封申請(00000488-01:KE調) | 電子申請·承認 | 2021年08月20日 11:12 |
| 2021年08月20日 電子申請・兼認 承認結常されました。 「接認音にする」 | | [認済 <u>にする]</u> | 『共通2021年度) | 承認結審されました。 00001500・見聴佐頼由造(00000488・KE調達朝 | 電子申請·承認 | 2021年08月20日 |
| | (協力の)(Claight Read (11)) (協認済にする) | 認済 <u>にする</u>] | <u>PR/m2/0/1-F/Q)</u> | 承認結審されました。 | 電子申請·承認 | 2021年08月20日 |
| 2 文書答理情報 覧が表示されます | | | | | | |
| 2 又書官理情報一見小衣示これよ9 2021年10月08日(金) KEODS : GPA, 월7 2021年10月08日(金) KEODS : GPA, 월7 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 再解管理 務営管理 予算管理 首相実結管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 支給明編 各種台帳 配合管理 電子 | ±−.+.0.+.+ | | 20 + + | | | 0 ++= |
| 式 文書管理情報一覧 | 表示されます ²⁰²¹ | 酉用夹稿管理 文書管理 技術者育成管 | れます | 青報一覧が表示さ ^{作業管理 勤務管理 資機材管理} | 書管理怕 「2 □Σエ੭ト ^ᢡ | 2 文音 E2 E4 E2 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 E4 |
| 検索 文書名 検索 ▼詳しく絞り込む | 表示されます 資機対管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 首用実籍管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 支給明編 | 費用実籍管理 文書管理 技術者育成管 | れます | 青報一覧が表示され ^{作業管理 勤務管理} 資源材管理 3 | 書管理 「2 ^{四ジェクト管理} 聖情報一覧 | 2 文書 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |

| 検索網 | 吉果 7件 20 ✔件 | 毎表示 | | | | | | | | | | 表示項目設定 | 1 |
|-----|-------------|--------------|-----|---|----------|--------|------------|-------------------|------------------|------|------|--------------|-----|
| | | | | | | | プロジェクト | 引合 | /見積 | | | | |
| 状態 | 分類 | 文書番号 | Ver | 文書名》 | 文書種別 | ファイル種別 | プロジェクト名 | 引合管理番号/ 見積管理番号 | 引合件名/ 見積書タイトル | 保存期間 | 経過月数 | 登録日 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| со | KE80問合わせ添付 | 九季調達KER0001 | 1 | 0000001:2020年10月20日 16:08 問合わせ添付資料 | 問合わせ添付資料 | 電子 | | | | 6ヶ月 | 11ヶ月 | 2020/10/20 | |
| 有効 | 引合受注添付資料 | 九季調達KE100001 | 2 | 00001045:20210202引合 | 引合受注管理文書 | 電子 | | 00001045 | 20210202引合 | 永久 | 8ヶ月 | 2021/02/02 2 | 202 |
| со | 引合受注添付資料 | 九季調達KE100002 | 2 | 00001084:4月工事引合引合受注管理文書 | 引合受注管理文書 | 電子 | | 00001084 | 4月工事引合 | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/09 2 | 202 |
| со | 文書管理 | 九季調達KE400002 | 1 | 九季調達KE100001:00001045:20210202引合 文書管理 | 文書管理 | 電子 | | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/22 | |
| 有効 | 文書管理 | 九季調達KE400001 | 1 | 九季調達KER0001:00000001:2020年10月20日 16:08 問合わせ添付資料 | 文書管理 | 電子 | | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/16 | |
| 有効 | プロジェクト件名 | 九季全社300001 | 1 | キューキビル修繕工事 | プロジェクト件名 | 電子 | キューキビル修繕工事 | | | 永久 | 1ヶ月 | 2021/09/07 | |
| 有効 | プロジェクト件名 | 九季調達300001 | 1 | 福岡〇〇改修工事test | プロジェクト件名 | 紙 | 福岡〇〇改修工事 | | | 永久 | 6ヶ月 | 2021/03/31 | |

文書管理情報の状況が一覧確認できます。 背景が黄色の文書はチェックアウトされています。 文書名をクリックすると、文書管理情報詳細画面が表示されます。

| 3 「文書管理」にある「文書ファ | ァイル」をクリックして | ください | | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------|------|---|-----------|------|
| | | 2021 | | | | | |
| Ver.2013-07-01 | | KEO | 11: 松本 真三郎 | | | | |
| 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 | 調達管理 精算管理 予算管理 費用実績管理 | 文書管理 技術者育成 | 找管理 健康管理 支給明細 ▶ | | | | |
| | | イル 又吉フアイル(官場 | (者) 又者改訂履歴 | | | | |
| 連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナンスのお知らせ | | | | | | | |
| 11 作業予定 | | | ◎ 無災害記録 | | | | |
| 2021年09月03日 2 | 021年09月06日 | | 全社 | | | | |
| | | | ~2021年09月02日 目標 ()時間 | | | | |
| ▲メッセージ | | | 実施 0 時間 (9月3日現在) | | | | |
| 検索結果 53件 10 ♥ 件毎表示 | | 1 2 3 4 5 6 | ≗ ユーザ情報 | | | | |
| 2021年08月23日 電子申請・承認 承認結審されました。 | | [確認済にする] | 松本真三郎様 認証端末 | | | | |
| 11:41 00001504;92:2:4ii(00000495;4iiii)+2:2:5 2021年08月23日 電子申請・承認 承認結審されました。 | | [確認済にする] | 社員番号 KE011 | | | | |
| 10:46 00001503:発注同申請(00000492:福岡丰ユ・ | <u> シキビル入口修繕工事)</u> | C 19932028 (| 所 展 九季工事 | | | | |
| 11:13 本語語ではていて、 和語語ではていて、 和語語ではていて、 の0001502:見積開封申請(00000488-02:KEi | 周達部共通2021年度) | | ロール デモ (ERP) 3 | | | | |
| 2021年08月20日 電子申請・承認 11:12 の0001501:見積開封申請(00000488-01:KE) | 周達部共通2021年度) | [<u>確認済にする</u>] | | | | | |
| 2021年08月20日 電子申請・承認 承認結審されました。 | | [確認済にする] | | | | | |
| 10:58 2021年08月20日 電子申請・希望 が認時度なわました | <u>部共通2021年度)</u> | 【 福沢済にする】 【 日本 日本 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 文書ファイル情報一覧が表 E2 EAST2 Ver2013-07-01 | 示されます | | | 2 | 2021年10月08日 (金) K E005 : 石牟礼 道子 | ホーム ログアウト | |
| 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 | 資機材管理 車輛管理 調達管 | 理 精算管理 · | 予算管理 費用実績管理 | 文書管理 | 技術者育成管理 | 健康管理 | 支給明約 |
| 😤 文書ファイル情報一覧 | | | | | | | |

| 検索ファイル名 | ファイル名 検察 マドレく絞り込む | | | | | | | | | | 入操作> | (ニュー | |
|--------------------|-------------------|--------|----------------------|-------|------|---------|--------|----|------|------------|------------|--------------|--|
| 検索結果 14件 20 ▼ 件毎表示 | | | | | | | | | | | 表示項目 | 目設定 1 | |
| 文書番号 | No | ファイル種別 | ファイル名 | | 保管場所 | アドレス | 背幅(cm) | 媒体 | 保存期間 | 登録日 | 改訂日 | | |
| 九季調達KER0001 | 1 | 電子 | 201020〇〇物産問い合わせ.xlsx | DPDF | | | | | 6ヶ月 | 2020/10/20 | | | |
| 九季調達KE100001 | 1 | 電子 | 引合新規登録.xlsx | PDF | | | | | 3年 | 2021/02/02 | 2021/02/03 | | |
| 九季調達KE100001 | 2 | 電子 | 0202参考資料※相.xlsx | DPDF | | | | | 3年 | 2021/02/02 | 2021/02/03 | | |
| 九季調達KE100002 | 1 | 電子 | test0309.xlsx | 🗄 PDF | | | | | 永久 | 2021/03/09 | 2021/03/09 | | |
| 九季調達KE100002 | 1 | 電子 | 4月工事図.xlsx | 👌 PDF | | | | | 1年 | 2021/03/09 | 2021/10/08 | | |
| 九季調達KE400002 | 1 | 電子 | リリース手順フロー.xlsx | 🗄 PDF | | | | | 永久 | 2021/03/22 | | | |
| 九季全社040002 | 2 | 紙 | 社内規定2-2 | | KE書庫 | KE書庫-棚I | 5 | | 永久 | 2021/10/01 | | | |
| 九季調達300001 | 1 | 紙 | 福岡〇〇改修受領資料一式 | | KE書庫 | KE書庫-棚H | 1 | | 3年 | 2021/03/31 | | | |

文書管理に登録されているファイルが一覧確認できます。

背景が黄色の文書はチェックアウトされています。

▶ PDF をクリックすると、文書ファイルを PDF 形式で閲覧/ダウンロードすることができます。

😫 をクリックすると、文書ファイルをダウンロードすることができます。