E2 EAST2 標準マニュアル

6機能別·資機材管理 2021年8月19日版

株式会社キューキエンジニアリング | 福岡県福岡市中央区渡辺通5丁目14番12号 南天神ビル5階

6-1 標準業務フロー 資機材管理

6-2 標準操作マニュアル 資機材管理 プロジェクト実施箇所

次

6-2-1 資機材予約

- 6-2-1-2 予約実績管理表新規登録(資機材別)8

6-2-2 出庫指示/ピッキング

6-2-3 在庫不足アラート/購買

6-3 標準操作マニュアル 資機材管理 資機材担当箇所担当者

6-3-1 出庫指示/ピッキング

6-3-2 出庫

6-3-3 在庫不足アラート/購買

6-3-3-1	検収情報新規登録	2	5
---------	----------	---	---

6-3-4 入庫

6-	3-4-1	入出庫履歴情報新規追加	
6-3	-5 棚	卸	

6-3-6 在庫確定

6-4 標準操作マニュアル 資機材管理 資機材担当箇所管理者

6-4-1 台帳管理

6-4-2 資機材予約

6-4-3 在庫不足アラート/購買

6-4-3-1	請求票情報新規登録	41
(?)	アラートで通知されるように設定するには	43

6-4-4 在庫確定

<u>6-5 標準操作マニュアル 資機材管理 調達管理箇所</u>

6-5-1 在庫不足アラート/購買

6-1 標準業務フロー 資機材管理



6-2 標準操作マニュアル 資機材管理 プロジェクト実施箇所

6-2-1 資機材予約 6-2-1-1 予約実績管理表新規登録(件名別)

「資機材管理」にある「予約実績管理表(件名別)」をクリックしてください 1 E2 EAST2 2021年07月20日 (火) KE005 : 石牟礼 道子 「予約実績管理表(件名 調達管理 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 貸機材管理 車輛管理 精算管理 予算管理 費用実結管理 文書管理 別)」では、件名に資機材を 予約実結管理表(資機材別) 予約実結管理表(件名別) 入出庫 資機材積上 棚卸 🕎 トッフ 登録し予約を行います。 在庫確定 在庫一覧 資機材台帳 支店間振替 リース支払予定表 連絡システム 全ての業務連絡を表示 配送管理 出庫指示 資機材情報回転率 ▶配送依頼 📅 作業予定 災害記録 ▶配送依頼管理者 資機材に件名を登録して予 ▶配送指示 2021年07月 ▶ 配送指示状況 ~2021年07月19日 約する場合は、「予約実績 ▶配送指示状況(ドライバー別) 0 時間 実施 0時間 (7月20日現在) 管理表(資機材別)」から行 🕒 メッセージ 検索結果 0件 10 ✔ 件毎表示 🤱 ユーザ情報 ってください。 認証端末 メッセージはありません 石牟礼 道子 槎 社員番号 KE005 ڬ Office 365 連係 所 国 九季調達 予定追加(当日2件) ロール <u>デモ (ERP) 3</u> <u>予定削除(EASTで追加したもの)</u> サインアウト バーコード読み込み 標準操作マニュアル 6-2-1-2 予約実績管理表新規登録(資機材別)(p.8~) 件名別予約実績管理表一覧の対象の日付の■をクリックしてください 2 E2 EAST2 表示件数が多い場合は検 2021年07月27日 (火) ホーム ログアウト 下 KE005 : 石牟礼 道子 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車續管理 調違管理 稀算管理 予算管理 費用実績管理 文書管理 技術 索条件を変更し、件数を絞 式 件名別予約実績管理表一覧 り込むことができます。 検索 指定 2021/07/27 ~ 2021/08/09 表示:日 後索 ・詳しく絞り込む 👗 操作メニュー **検索結果**1件 50 ★件毎表示 表示項目設定 1 2021年07月 2021年08月 予/実 /作業件名 27(火) <u>28(水)</u> 29(木) 30(金) 31(土) 1(日) 2(月) 3(火) 4(水) 5(木) 6(金) 7(土) 8(日) 9(月) 設定 実績 利用資機材 凡例 ◇資機材:保管場所の予約/実績 ・資機材:無効な予約 保有数超過 詳細検索については 基本操作マニュアルをご参照ください

基本操作マニュアル 5 詳細検索(p.8)

3	各項目に入力し、「上記内容で登録する」をクリックしてください
---	--------------------------------

E2 EAST2 Wetcoll Solved 引合要注管理 アロ C 件名別う 住名別予約実績管理 ※印は入力必須項目 物原件名	2021年07月27日(3) ••• 07770- 10 1052夕卜管理 作業管理 動務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用來話管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理) 予約実績管理表新規登録 表一 <u>取べ戻る</u> です。	[<u>追加する</u>]で予約する資 機材を選択してください。 登録画面に資機材が反映 され、予約種別や数量など
状態	実施 プロジェクトCD KE102000F	が入力できるようになりま
主管部	株式会社九季エンジニアリング 調達部	at a second s
プロジェクト名	キュウキ修繕工事	9 o
業務区分	回技業務 PD換別 設計・測量調査・測量	
利用資機材		登録が完了すると、件名別
年月日	2021年07月28日 (水)	予約実績管理表詳細が表
偏考	(全角)	示されます。
 物品番号 空垣回所 (点加する) 物品番号 1 九全機A004 株式: (当加する) 	編 番 分類 資機材名称 予約抵別 予約数型 利用時間 予約者 管理協所 編書 分類 資機材名称 予約抵別 予約数型 利用時間 計九季エンジニアリング KE倉庫1-棚A 機材/A 工具 耐留型/Lロゲンライト CHP-250 通常予約 v 1 2021/07/28 08:00 ~ 2021/07/28 19:00 石	入力方法については、 基本操作マニュアルをご参照 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p 12~)
	上記内容で登録する	

6-2-1-2 予約実績管理表新規登録(資機材別)

EAST2			20. Ki	21年07月20日 (火) までの5:石牟礼 道子	L ログアウト	「又幼史建竺珊夫/次+#++
合受注管理 プロジェクト管理 作業管理	勤務管理 資機材	寶理 車輌管理 調調	 全管理 精算管理	予算管理 費用実編	吉管理 文書管理	
/ トッフ 資機材積上 予約実結管	理表(資機材別) 予	約実結管理表(件名別)	入出庫 棚卸	_		別)」では、資機材に件名を
連絡 システム: 在庫確定 在庫一覧 アメデム: の 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	資機材台帳 支店	間振替リース支払	予定表	全ての滞	業務連絡を表示	登録し予約を行います。
				<<< dz = 1 / 4 3		
1F東アと ・配送依頼管理者 ・配送指示				災吉記録		件名に 資機材を 登録して
				~2021年07	7月19日	竹口に莫佩特と立跡して
				実施 0 時間	(7月20日現在)	
メッセージ				0 フ. <u></u> +f/唐和		官埋表(件名別)」から行っ
^{№ 80 ★} ¹¹ ¹⁰ [★] ¹¹ #衣示 ッセージはありません				 <u>石牟礼 道子 様 </u> 	認証端末	てください。
Office 265 速度				社員番号 KE005		
UIIICE 305 運係 <u>定追加(当日2件)</u>				所属九季調達	P) 3	
<u>定削除(EASTで追加したもの)</u> インアウト					<u>, , ,</u>	
- コード読み込み						
			0-2-1-		真官埋衣新	
予約実績管理表一	覧の対象の	日付の■を	ウリックし	- 「予約実約 てください	真官埋衣新; 、	
予約実績管理表一 EAST2	覧の対象の	日付の■を	シリックし	- 予約実約 てください xc005, G41, 27	真官理衣牀	表示件数が多い場合は検
予約実績管理表一 予約実績管理表一 EAST2 2030/01 注前の10 2052/15間 作業管理 動産管理	覧の対象の ^{育成材管理 単時管理}	日付の■を	・ クリックし 時間 西用夫論管理	- 予約実約 てください 2021年07月22日(約) XE005-CERL 27 XXE023-CERL 27		表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約
予約実績管理表一 予約実績管理表一 EAST2 Eは第 ² プロジェクト発電 作業発電 動産管理 予約実績管理表一覧 取取り、2001/02/20 ~ 2001/02/12 表示: 日本	覧の対象の 環想対策理 単時管理 ・ 第二 く 約2043	日付の■を	・ クリックし 時間 ^理 ^{費用実績管理}	- 予約実約 てください xt005:624.87 文書管理 技術者有處管	真官理衣新 \ *=4 0979ト (1) 理 健康管理 支約 	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表一 EAST2 BAST2 BAST2 FAST2 	覧の対象の ^{資源材管理 単柄管理} 体本 ・ ドレく 成り込む	日付の■を ^{測法管理 積算管理 乎} 2	·クリックし	- 予約実約 てください 2021年07月10日(金) XE005 : G24. 選ィ 文書館理 接術者育成部	真官理衣新 ↓	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表一	覧の対象の ^{資源材管理 単時管理} 検索 ・詳レく飲り込む ⁵ /(実 2021年07月 30(金) 33(金)	日付の■を ^{調送管理 積算管理 予} 2 1(日) 2(月) 3(40 4(4)	・クリックし デクリックし 時間準 費用実績管理 2021年08月 () 5(大) の(金) 7(土)	- 予約実約 てください xt005-6年4年 文書管理 接端背高成管 8(色) 9(月) 10(4) 3	▲ ロクアクト ■ 健康管理 支計 業単作メニュー 支示項目設定 1 は((約) 12(木))	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表 EAST2 EXEST2	覧の対象の	日付の 調練管理 荷期管理 予 2 1(日) 2(月) 3(火) 4(月 1(日) 2(月) 3(火) 4(月) 4(月) 1 (大) 1 (\tau) 1 (\tau	・クリックし 時間理 西用来諸管理 2021年08月 ×) 5(本) 6(金) 7(土) ・ ・ ・	- 予約実約 てください xtoos:c#4,37 xま設理 接続有有成型 8(目) 9(月) 10(火) 1	▲ ロワアウト ■ ■ 健康管理 支払 ※ 提作メニュー 支示項目設定 1 ■ ■ ■	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表	覧の対象の	日付の また 調波管理 新聞管理 デ 2 1(日) 2(月) 3(火) 4(4 10.00 10.00 10.00 10.00	・クリックし 時間理 費用実績管理 ×) 5(木) 6(金) 7(土) 0 10.00 10.00 10.00	- I 予約実約 てください xt005-554.第1 xt893 接続音高成別 (10.00 10.00 10.00	▲ ログアクト ● ▲ ログアクト ■ 健康管理 支計 ※ 投作メニュー 支示項目段定 1 10.00 10.00	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表 EAST2 State アロジェクト管理 *		日付の単を 潮速管理	・クリックし ゆいの の の の の の の の の の の の の の	 - 1 予約実約 - てください - なお記簿 - 0 (月) 10(火) 1 - 0 (月) 10(火) 1 - 0 (月) 10(火) 1 	▲ ロワアウト ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
		日付のまた 33注意では、 33注意では、 31 でのは、 31 での 31 で 31	CO-Z-T- ・ クリックし 時間理 費用実話管理 () 5(木) 6(金) 7(土) 0 10.00 10.00 10.00 10.00	- I 予約実約 てください 2021年0/73-05 (約) X285世 技術者育成管 (約) 10(%) 1 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
	算機材管理 単時管理 資機材管理 単時管理 ・詳しく広り込む ・詳しく広り込む ・詳しく広り込む ・詳しく広り込む ・詳しく広り込む ・詳しく広り込む ・読む ・「「」 ・「	日付のまた 潮波等理 30000 10.000 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00	 ウリックし ウリックし 第7年 高用実績管理 5(本) 6(金) 7(±) 5(本) 6(金) 7(±) 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 	- I 予約実約 てください xeuo5-cext 27 xeuo5-cext 27 xeux cox cox 27 xeux cox 27 xet 27	▲ ロワアウト ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
		日付のまた 33注きまた。 33注きまた。 31注きまた。 14日)2(月)3(4)4(月 15.000100010001000000000000000000000000	CO-Z-T- テクリックし 時間連 費用実話管理 S(5(ま) 6(金) 7(ま) 5(ま) 6(金) 7(ま) 5(ま) 6(金) 7(ま) 5(ま) 6(金) 7(ま) 10.00 10.00 10.00	- I う 約 美 約 て く だ さ い 2021年07月20日 (約) メロジン: G 米 男 文書管理 接場者育成管理 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00	真官理表新け	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
うち約実績管理表 このまってに こ		日付のまた 潮波管理 海岸管理 デ 2 2 1(日) 2(2) 3(火) 4(パ 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00	CO-2-11 ・クリックし 第日本語音理 ・ 5(本) 6(金) 7(±) ・ 5(本) 6(金) 7(±) ・ 10.00 10.00 10.00 ・ 10.00 10.00 10.00 ・ 10.00 10.00 10.00	 -1 予約実約 マください 2021607/FX20 (2) KE0057-GEAL 27 202167/FX20 (2) KE0057-GEAL 27 202167/FX20	▲ ロワアウト ● ▲ ロワアウト ● ▲ 健康管理 支ト ★ 提作メニュー 表示項目設定 1 11.0.00 10.000 ■ 0	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表一 0 705201% 作素管電 動産等 2010/07/30 2021/08/12 要素: 日、(1) 1 第次・2021/07/30 2021/08/12 要素: 日、(1) 1 第次・1 10 1 1 1 第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td></td> <td>日 けの また たい きん たい かい かい たい かい たい たい かい たい たい かい たい たい</td> <td> ウリックし ウリックし シュンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシン</td> <td> -1 う約)美約 ここくだいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい</td> <td>▲</td> <td>表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。</td>		日 けの また たい きん たい かい かい たい かい たい たい かい たい たい かい たい	 ウリックし ウリックし シュンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシン	 -1 う約)美約 ここくだいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい	▲	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
		日付のまた 調注等理 高時空理 デ 2 1(日) 2(月) 3(タ) 4(月 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.0	 ・クリックし ・クリックし ・クリックし ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- I う約)実約 てください xcoos ceta zr xcoos ceta zr xcoos ceta zr () xcoos ceta zr () x	▲ ロフアウト ● ▲ ロフアウト ● ▲ ロジアウト ● ▲ 健康管理 支計 ★ 提作メニュー 表示項目設定 1 11(1(x) 12(x) ● ● ● 10.00 10.00 ● ● 10.00 10.00 ● <td>表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。</td>	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表一 アウジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 アクジェクト院電 ●素院電 1 ●		 ・ 入りまままままままままままままままままままままままままままま	 ウリックし ウリックし ラ川末語等準 シスコート <	- 「 う約」美約 C ください。 2021年07月25日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(約) 2023年0月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2023年1月11日(1) 2035年11日(1) 2035年11日(1) 2035年11日(1) 2035年11日(1) 2035年1	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表 ごつジェクト院電 登載電 第第第三、「つジェクト院電 登載電電 第第二、「つジェクト院電 登載電電 第二、「つジェクト院電 登載電電 第二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、」」」」」 「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、」」」」」 第二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、」」」」 「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「二、「		日付のまた 調波等理 海球管理 デ 2 2 1(日) 2(月) 3(タン 4(ズ 1)、0 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.00 10.00 10.0 10.00 10.00 10.00 10.00 10.0 10.00 1	・クリックし ※アリックし、 ※第2 第月末結管理 ※10.00 10.00	- I 予約実約 てください 2021007/5281 (約) 次目型 技術有成的 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00 10.00	▲ ロワアウト ● ▲ ロワアウト ● ■ 単振管理 支ト ★ 提作メニュー 表示項目設定 1 1.1(水) 12(木) ■ ● 10.00 10.00 ■ ● 10.00 10.00 ■ ●	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
うわか実績管理表 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	・	日 け の ま く ま く ま く ま く ま く ま く ま く ま く ま く ま	COTATING COTATIN	- I 予約実約 てください 2021年07月20日(約) 2021年0月20日(約) 2021年010(10) 2021年010(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年01(10) 2021年0	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。
予約実績管理表 フロシエクト環理 中葉常理 動産理 アシシア約実績管理表一覧 商業院工 動産理 アシシマン回じ アシシマン回じ シロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロンロン		日 付 の まままま まましい しんしん いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっか	・クリックし ・クリックし ・クリックし ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- 1 予約実約 てください 2021/00/FXR1 (約 2021/00/FXR1 (10)/FXR1 (10)/F	真官理表新 ↓	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を約 り込むことができます。

3 各項目	に入力し、「上記内容で登録する」をクリックしてください	
😤 予約実績管	理表新規登録	[追加する]で資機材を利
予約実績管理表一覧へ戻	2	用するプロジェクトを選択
※印は入力必須項目です。		してください。登録画面に
対象資機材		つて 、 にて い。 豆 跡 画 面 に
状態 有効	資職材管理 面 号 00001061	
管理箇所 株式会	社力美エンジニアリング	」 予約種別や数量なとか人
利用件名		力できるようになります。
年月日 2021	年08月02日 (月)	
		登録が完了すると、予約実
備考		績管理表詳細が表示され
	(全角)	ます。
プロジェクトCD /作業番号	ダブロジェクト名 予約種別 予約種別 予約種別 予約教量 利用時間 予約者	
追加する [仮出庫追加]		
TRETALOD	ゴロジェクトク	入力方法については、
/作業番号	主管部 /作業件名 予約種別 予約数星 利用時間	基本操作マニュアルをご参照
KE102000F 株式会	:社九季エンジニアリング 調達部 キュウキ修繕工事 通常予約 v 1 2021/08/02 08:00 ~ 2021/08/02 19:00	ください。
<u> 追加する] [仮出庫追加]</u>		▲本操作マニュアル ■ 新用祭母(p 12~)
	上記内容で受録する	○ 利祝豆球(p.12~)

Click設定モードについて



せずに他のページへ移ると設定した計画が保存されません。

資機材件名 Click 設定モードでは、プロジ ェクトを選択し表をクリックすることで資機 材予約が登録できます。資機材件名 Click 設定モードは、予約実績管理表の操作メニ ュー「Click 設定モード」をクリックすると 表示されます。

▲選択アイテムを開き、[追加する]でプロ ジェクトを選択します。選択したプロジェク トにチェックを入れた状態で予約する日付 をクリックすると数量と時間が入力できま す。「OK」をクリックすると入力した内容が 表に反映されます。

スライドさせることで予約日程を伸ばすこ とができます。

■その他の入力方法

・一件削除モード、全件削除モード チェックを入れてクリックすると登録した プロジェクトを削除します。 ・取消モード

未登録の内容を取消します。登録済のもの は取り消せません。削除モードを使用して ください。

・分割モード

・Drag&Drop移動モード、複写モード ドラック&ドロップ操作で入力済のプロジ ェクトを他の日付に移動もしくは複写しま す。

未登録の件名はオレンジ色で表示されて います。設定後に「上記内容で登録する」を クリックしてください。

6-2-2 出庫指示/ピッキング 6-2-2-1 出庫指示情報新規登録

1 「資機材管理」にある「出庫指示」をクリックしてく	ください
E2 EAST2	2021年07月20日(火) KEOD5:石倉札 道子
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 育機材管理 車辆管理 調達管理 精鎖	曾管理 予算管理 費用実結管理 文書管理 備知
在庫確定 在庫一覧 資機材台帳 支店間振替 リース支払予定表	今ての業務連絡をまこ
■	
作業予定 • 印达化物 • 印达化物 • 印达化物	災害記録
2021年07月 * 配送指示 * 配送指示状况	~2021年07月19日
▶ 配送指示状況(ドライバー別)	
🕒 メッセージ	3.3/2 0 e4回 (ハヨスロコ38(年))
検索結果 0件 10 ▼ 件毎表示	<u>೩</u> ユーザ情報
メッセージはありません	石牟礼 道子 様 認証端末
≧ Office 365 連係	社員醫导 KE005 所 星 九 <i>季</i> 調達
<u>予定追加(当日2件)</u>	ロール <u>デモ (ERP) 3</u>
シェ刑隊(EAST 2010) サインアウト	
<u> パーコード読み込み</u>	
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして	ください



						[追加する] もしくは[資
印は入力必須項目	目です。					材一括追加」で出荷する
受注件名	福岡キュウキビル入口修繕工事「経除」					機材を選択し、出庫指示
プロジェクト	[選択してください]					を人力してください。
指示日業	2021/08/10 (例:2021/08/10)		□当者※ <u>石牟礼 道子</u>			
出庫先業	発送	グ				
出庫予定日※	2021/08/11 (例:2021/08/10)					
備考				((全角)	ボイント 出庫先で「受取」を選択
出庫指示						た場合は、出庫先の会社
物品番号	資機材名称	up - 41				名は表示されません。
アドレス	出名 品形 ^{単位}	指示数	備考			
<u>71.全破A004</u> KE倉庫1-棚A	耐震型ハロゲンライト CHP-250 個	1		[削除][複写]	(入力方法については
<u>九全資D001</u>	養生テープ ボンドVF600 個	30		[削除][複写]		スカカムについては、 基本操作マニュアルをごえ
KE信庫2-棚G 1 件 <u>[追加する]</u>	[資機材一括追加]					ください。
						甘木堝作フニュマル
		確認画面へ進く	B			^{茲本珠IF} (<u>−</u> _) <i>ル</i> 8 新規登録(p.12~)
. ſĿ	記内容で登録する」	(#28月回へま) をクリックに	してください	2021年08月10日 (火)		^{∞本} 寐(p.12~) 8 新規登録(p.12~)
- 「上 2 EAS Ver.2013-07-01	記内容で登録する」 計2	をクリック	してください	2021年08月10日 (火) KE005 : 石华礼 道子	A DUTON	登録が完了し、出庫指示
- 「上: - EAS Ver.2013-07-01 合愛注管理	記内容で登録する」 〒2 ^{プロシェクト管理 作業管理 勤務管}	(####################################	 してください 車輌管理 調達管理 精 	2021年08月10日 (火) KE005 : 石牟礼 遊子 蒼管理 予算管理 費用:	▲ ログアウト ■ 実績管理 文書管	 基本採作マニエアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示され。
・ 「上・ をASS Ver.2013-07-01 合要注管理 この正確指	記内容で登録する」 下2 プロジェクト管理 作業管理 勤務管 高示情報新規登録確認		 してください 車輌管理 調達管理 精 	2021年08月10日 (火) KEOOS:石牟礼 岩子 算管理 予算管理 費用:	▲ ログアウト ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	^{2 2} 新規登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示され す。
- 「上 - EAS Ver.2013-07-01 合受注管理 > 出庫指	記内容で登録する」 下2 プロジェクト管理 作業管理 動務管 省示情報新規登録確認		 してください 車輛管理 調速管理 精 	2021年08月10日 (火) ★—— KE005 : 石华礼 道子 ∰管理 費用!	 ログアウト 実結管理 文書管 	²⁰¹ 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。
	記内容で登録する」 下2 プロジェクト管理 作業管理 動発音 高示情報新規登録確認 内容をご確認くたさい。問題なければ登録	 確認問題へ速で をクリックに 環境機材管理 してください。 	 してください 車辆管理 調達管理 精 	2021年00月10日(火) KE005 : 石牟礼道子 ————————————————————————————————————	▲ ログアウト ■ 実績管理 文書管	 新規登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示され 登録内容に誤いがある
	記内容で登録する」 下2 プロシェクト管理 作業管理 勤務管 高示情報新規登録確認	 ・	 してください 車輛管理 調達管理 精 	2021年08月10日 (火) (木	4 ログアウト	
	記内容で登録する」 下2 プロジェクト管理 作業管理 勤務管 高示情報新規登録確認 内容をこ確認ください。問題なければ登録	 確認問題へ速 をクリックに 環境材管理 してください。 	 B してください 車輛管理 調達管理 精 	2021年00月10日 (火) KE005 : 石牟礼道子 ————————————————————————————————————	▲ ログアウト ■ 実結管理 文書管	2 新規登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがあるま 合は、「編集画面に戻る
↓ 「上・ マート マート マート マート マート マート マート マート		確認書面へ進載 をクリックに 環礁材管理 してください。	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2021年08月10日(火) 水=005:石柱私道子 (水=4 算管理 予算管理 費用)	 ログアウト 実結管理 文書管 	
	記内容で登録する」 下2 プロジェクト管理 作業管理 勤務管 高示情報新規登録確認 内容をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部	確認問題へまる をクリックに 環理 資機材管理 してください。	 D. てください 車輛管理 調達管理 構 指示曲号 	2021年08月10日(火) KE005:4年礼道子 算管理 予算管理 費用:	▲ ログアウト ■ 実績管理 文書管	
- 「上・	記内容で登録する」 テロシェクト管理 作業管理 動務管 第示情報新規登録確認 「「「「「「「「「「」」」」」 「「「「」」」」」 「「「」」」」」 「「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「	(確認問題へは、 をクリックに 強機材管理 してください。	 してください 車輌管理 調達管理 精 指示番号 	2021年08月10日(火) 木 KE005: 石砕札 避子 算管理 予算管理 費用:	ログアウト ● 実績管理 文書管	
	記内容で登録する」 テロン テロシェクト管理 作業管理 動務管 テート管理 作業管理 動務管	確認問題へ述る をクリックに 環理 資機材管理 してください。	 車輛管理 調達管理 精 指示番号 	2021年08月10日(火) (木	A Dグアウト 実績管理 文書管	
・ 「上・ ・ 「上・ ・ とのののでは、 ・ とのののでは、 ・ とのののでは、 ・ とのののでは、 ・ とののののでは、 ・ とのののののののでは、 ・ とのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	記内容で登録する」 テロシェクト管理 作業管理 動務管 まで情報新規登録確認 か留をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 自動で作成する 福岡キュウキビル入口修補工事	(確認問題へ述べ をクリックに つてください。	 」 車輌管理 調速管理 精 指示番号 	2021年08月10日 (火) ★	ログアウト ● 実績管理 文書管	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	記内容で登録する」 テロン 「T2 「ロシェクト管理 作業管理 勤務管 「「「「「「」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「	確認問題へ述る をクリックに 環境機材管理 してください。	 車朝管理 調達管理 精 指示曲号 2014 2014 2014 2014 	2021年08月10日 (火) (木	 ログアウト 実結管理 文書管 	
 ・ 「上・ ・ 「上・ ・ とのいって、 ・ とのいっ	記内容で登録する」 テロシェクト管理 作業管理 動発作 高示情報新規登録確認 本容をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 自動で作成する 福岡キュウキビル入口修繕工事 2021年08月10日	※認用面へ近く 確認用面へ近く	 D. てください 車輌管理 調達管理 精 指示番号 担当者 石牟礼道子 	2021年08月10日 (火) KE005: 石峰札道子 一本一 算管理 予算管理 費用:	ログアウト ● 実績管理 文書管	

6-2-3 在庫不足アラート/購買

6-2-3-1 検収情報新規登録

1	「調達管理	しにある	5「発注	È管理	」をク	ッリックし	してくた	ごさし	١		
E2 EAS	Т2								2021年08月1 KE011:松7	1日 (水) 本 真三郎	D777F
引合受注管理	プロジェクト管理 作	業管理 勤務管理	資機材管理	車頓管理 💽	職管理	算管理 予算管理	費用実績管理	文書管理	技術者育成管理	健康管理	支給明細 ▶
🕎 トッコ	ブ	アラート管理	発注管理台帳	購買請求	請求管理	見積依賴管理	発注管理				
連絡 システム	2018年04月01日 <u>シス</u>	検収管理 支払	A確定管理	出来高管理	-					全ての業務	連絡を表示
📅 作業予定			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	率偏原契約 出来高管理 単価原契約台帳					の弁	栗災害記録	
2021£	軍08月11日			20	21年08	3月12日			全社	t	
 false 				• KEi#	- 當(09:00~1	8:00)			E	~2021年08	月10日
121011114				・KE開]発部共通202	1年度			96.0	8 0 時間	(8月11日現在)
<u>い</u> メッセーシ	5								<u>*</u>	ユーザ情報	
検索結果 34件	10 >件每表示								1234 1234	<u>真三郎 様</u> (番号 KE011	認証端末
2021年07月 16:15	21日 電子申請·承認	承認結審されました 00001451:休暇电	E。 <u>請(工事)(松本 著</u>	三郎 [2021/0	8/04] 有給休!	<u>12)</u>		<u>[確認済に</u> ✓	<u>जठ</u>] म	g 九季工事	
2021年07月 13:42	20日 電子申請·承認	承認結審されました 00001440:請求申	こ。 <u>請(SKE105000</u>	5:天神〇〇通り	修繕工事 納	品(1)分 請求)		<u>[確認済に</u> ✓	<u>53</u>]	ール <mark>デモ(EF</mark>	ξP) 3
2021年07月 11:38	20日 電子申請·承認	承認結審されました 00001439:納品申	と。 <u>請(JKE1050006</u>	5-01:天神〇〇)	画り修繕工事	納品(1))		<u>[確認済に</u> ✓	<u>\$3</u>]		
2021年07月 17:51	19日 電子申請·承認	承認結審されました 00001434:受注申	と。 <u>請(JKE105000</u> 6	5:天神〇〇通り	<u>修繕工事)</u>			<u>[確認済に</u> ✓	<u>する</u>]		

発注情報一覧にある対象の「発注件名」をクリックしてください 2

引合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輛管理	調達管理	精算管理	予算管理 費用実	結管理 文書	管理 技術	者育成管理	健康管
🍡 発注的	青報一覧											
検索 発注件名		校業	▼ <u>詳しく</u>	絞り込む							~#	
統新規 1件 20) 🗸 件每表示										表:	动自設症
19 7 19 19	主文書 送付 <u>免注量号</u>	発注件名 🍃			発注先		発注日	発注担当者	予定期間 開始日 終了日	約期	的品目予	异极(円)

合受注管理							
	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理	! 車輪管理 詞達管理 精算	1管理 予算管理 費用実績管理	2 文書管理 技術者育成智	理 健康管理 ▶		
🔓 発注	青報詳細						
注信報一覧へ	<u>₹3</u>			~ 1	作メニュー		
Parkillan			操作メニュー		*		
光汪1 府戰	- Martin 1		<u> 検収</u>	検収します。			
発注区分	確定		内命注文書類一式出力 は文書類一式出力	内命注文書を出力します。			
状態	有刻	96EE015 00000483	<u>購入何書出力</u>	注义書を出力します。 購入伺書を出力します。			
规約時度	株式会社九巻エンジーアリング 丁東郎						
発注件名	KE調達部共通2021年度						
発注先	TC九全KE100004:株式会社キューキエンジニアリング	出来高管理					
発注日	2021年08月16日						
発注担当者	KE011:松本 喜三郎						
	00020284-0000:KE調達部共通2021年度	予算額 1,400円					
1 5		両の進むした	カロックレフィ	イボナリ			
4 各	「項目に入力し、「確認通	画へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名	項目に入力し、「確認펞	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 各	「項目に入力し、「確認画	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 汤 検収	5項目に入力し、「確認画 情報新規登録	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 参 検収	「項目に入力し、「確認画 情報新規登録	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名	「項目に入力し、「確認正 情報新規登録	画へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 後収 第注情報詳細/	「項目に入力し、「確認値 情報新規登録 ^{(更3} ^(項4)	画面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 参 検収 発注情報詳細。 #印は入力必須	5項目に入力し、「確認値 情報新規登録 ^{返る}	画へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 を注情報 を注情報 を注情報		面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 を注情報 を注情報 を注情報 1 を注情報		面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 参 検収 発注情報詳細 和注情報 和注情報 対象語家裏	「項目に入力し、「確認値 情報新規登録	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 名 参 検収 空は信報詳細 印は入力必須 発達情報 対象請求累	A項目に入力し、「確認値 情報新規登録 返品	面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 を た を た な な を な な な な な な な な な な な な な	A項目に入力し、「確認値 情報新規登録 図る 順目です。		クリックしてく	ください			
4 を 検収 発注情報 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 2 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	本項目に入力し、「確認値 情報新規登録 広 の 個目です。 体収 株式会社れキェンジニアリング 工事録 >		クリックしてく	ください			
4 を た を た を な の た の の た の の の の の の の の の の の の の	本国目に入力し、「確認通 情報新規登録 原品 項目です。 体徴 株式会社九季エンジニアリング 工事館~ 本に調達商井満2021年間		クリックしてく	ください			
4 参 検収 発注情報詳細 対像助求票 検疫協務 検疫協務 検疫協務 検疫協務	 項目に入力し、「確認値 情報新規登録 、反る 項目です。 様収 株式会社九季エンジニアリング 工事感 > 株に調達部共通2021年度 	回面へ進む」を	クリックしてく	ください			
4 そ 一 後 収 た は 術 総 に 前 総 に 前 総 に に に に に に に に に に に に に	5項目に入力し、「確認通 情報新規登録 523 項目です。 株式会社九季エンジニアリング 工事師~ 株正調達部共通2021年度 2021/08/16 (例:2021/08/16)	回面へ進む」を		ください			
4 そ 一 後 収 た た 市 思 注 情 短 注 御 秋 収 秋 収 、 力 必 須 二 情 思 注 備 別 は 入 力 必 須 三 二 二 の う の の の の の の の の の の の の の	▲項目に入力し、「確認通 情報新規登録 法式 ▲ 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	回面へ進む」を 検収高号 全例) 2 自動作成する 現当者 KE011:		ください			
4 参 検 収 株 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋	 ・項目に入力し、「確認通 情報新規登録 ・ ・ ・	回面へ進む」を (400周号) 金和) 2 曲動作成する 田当者 KE011:	クリックして <	ください			
4 会 検収 定注信税詳細・ 対象法求果 秋度 秋度 秋度 秋度 秋度 秋	F項目に入力し、「確認通 情報新規登録 返る 順目です。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	回面へ進む」を	クリックして <	ください			
4 そ 一 一 か の た な の の の の の の の の の の の の の	「項目に入力し、「確認通 情報新規登録 夏孟 順目です。 「林塚会社九季エンジニアリング 工事部~ 「林塚会社九季エンジニアリング 工事部~ 「林塚会社九季エンジニアリング 工事部~ 「本田漫部井通2021年度 2021/08/16 2021/08/20 (例:2021/08/16) 2021/08/20 (例:2021/08/16) 回 副終映収とする	回面へ進む」を	クリックして <	ください			
4 全	▲項目に入力し、「確認通 情報新規登録 ▲ 「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	回面へ進む」を	クリックして <	ください			
4 そ 後収 を注信担詳細で に 印は入力必須 発注情報 対象加求票 秋度 検収 日 、 大がの の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ・項目に入力し、「確認通 「確認通 「精報新規登録 	回面へ進む」を	クリックして <	ください			
4 谷	 ・項目に入力し、「確認通 情報新規登録 ・ ・ ・	回面へ進む」を		ください			
4 そ 一 後 収 を 注情報 注 構 秋 一 秋 収 本 の の の の の の の の の の の の の	 中国に入力し、「確認通 情報新規登録 法 (現日です。) (株成 (株成会社九歩エンジニアリング 工事値~) (株成) (株成会社九歩工ジジニアリング 工事値~) (日本の) (日本の)	国面へ進む」を 検収高号 全内) 2 自動作成する 現当者 KE011:	クリックして <	ください			
4 名 会校収 会校収 会校収 会社情報詳細 のは入力必須 のは入力必須 のは入力必須 のは入力必須 のは、人力必須 ののうい。	 中項目に入力し、「確認通 情報新規登録 東京 東京会社九季エンジニアリング 工事部 東京会社九季エンジニアリング 工事部 東京会社九季王ンジニアリング 工事部 東京会社1000000000000000000000000000000000000	□面へ進む」を ▲ (収留)5 金和) 2 伯動作成する 単当者 KE011:	クリックして <	(注約)			
4 合 検収 の たは 市 は な の た な の た の の た の の の の の の の の の の の の の	中国に入力し、「確認通 情報新規登録 返る 順目です。 ・	□面へ進む」を 検収器号 ※例 2 曲動作成する Ⅱ当者 KE011:	クリックして <	(ださい			
4 そ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	F項目に入力し、「確認通 情報新規登録 返る 順目です。 ・	回面へ進む」を	クリックして <	(ぽり)			
4 4 6 6 6 校仏 7	中国に入力し、「確認通 情報新規登録 返る 順日です。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ・ 道面へ進む」を ・ ・ ・	クリックして <	(?カ)			
4 そ そ 注信短洋師の 第 2 注信短洋師の 第 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	中国に入力し、「確認認識 情報新規登録 返る 中国です。 ・ <	□面へ進む」を ▲収留号 ▲収留号 ▲和収留号 ▲本収 本本収 本本収 本本収 本本収 本本収 本本収 本本収	クリックして <	(299)	1+++++		
 快収 検収 注信担ば細/ 知は入力必須 兄注情担ば細/ 知意助求罵 大能 秋郎(高所 = 秋歌(四 = 納品目 = 納品目 = 請求同時執載 福考 第4 	中国に入力し、「確認に 情報新規登録 返る 順日です。 ・ </td <td> ・ 道面へ進む」を ・ 後の高号 ・ 後の高号 ・ 第 ・ 第 ・ 第</td> <td>クリックして <</td> <td>(注約)</td> <td>入力方法</td> <td>については</td> <td></td>	 ・ 道面へ進む」を ・ 後の高号 ・ 後の高号 ・ 第 ・ 第 ・ 第	クリックして <	(注約)	入力方法	については	

5 「登	録して申請する」をク	リックしてください	١		
E2 EAS Ver.2013-07-02 引合受注管理	5 て2 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理	資機材管理 車輛管理 調達管理	2021年08月16日 (KE011 : 松本 喜王 精算管理 予算管理	^{用)} 御 木ーム ログアウト ■ 費用実績管理 文書管理 ▶	登録が完了し、検収情報の 申請新規登録画面が表示され
🥮 検収	青報新規登録				ます。
	と内容をご確認ください。問題なければ登録して	ください。			登録のみ行い、後で申請する 場合は「上記内容で登録する」
発注情報 発注区分 状態	確定 有効	究注番号 00000	0483		をクリックしてください。
契約番号	編集画面に戻る	上記内容で登録する 登録し	て申請する 🗼		登録内容に誤りがある場合は、 「編集画面に戻る」をクリックす
					ると一つ前の画面に戻ります。
				申請について 基本操作マニ 基本操作マニ 14 電子申請	は ュアル をご参照ください ュアル 承認・申請(p.27~)

6-3 標準操作マニュアル 資機材管理 資機材担当箇所担当者

6-3-1 出庫指示/ピッキング 6-3-1-1 ピッキング新規登録

1	「資機	財管理	」にあ	る「出庫	指示」。	をクリ	ックし	てくだ	さい			
E2 E Ver.201	AST	2						2	021年07月: KE 005:石	0日 (火) 洋礼 道子 市一	・ム ログア・	ウト 📘
引合受注	管理 プロ	コジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理	精算管理	予算管	理 費用実	結管理	文書管理
1	・ツフ	資機材積上 	予約実結管 	理表(資機材別) 資機材台帳	予約実編 - 一 支店間振替	皆理表(件名) ち リーフ	別) 入出 	出庫 棚銀	p			
連絡	システム	<u>正井北之</u> 配送	管理	出庫指示	資機材情報	報回転率		-		全ての	業務連絡	を表示
🛗 作業	予定	記送依頼 記送依頼管理者	ž		1					災害記録		
2021	年07月	配送指示										
	,	配送指示状况(ドライバー別)							~2021年(0 時間	07月19日	
<u>א</u> של	ュージ								実施	0時間	(7月20	0日現在)
検索結果	0件 10 🗸	件毎表示							ב 🤱	ーザ情報		
メッセー	ジはありま	せん							石车	<u>礼 道子 様</u>		認証端末
🕒 Offic	e 365 連	係							社員	号 KE005 国 九季調達		
予定追加予定削除	(<u>当日2件)</u> (FASTで追	加したもの)							- D	ル <u>デモ (ER</u>	<u>RP) 3</u>	
サインア	<u>ウト</u>	<u>14072000</u> ,										
バーコー	<u> *読み込み</u>											
				~ <u>[111+</u>	1F. — //	ـ بعر		. 61 —		<u> </u>		

2 |出庫指示情報一覧の「出庫指示件名」をクリックしてください



3 操作	Fメニューを開き、「ピッキ:	ング」をクリックし、「は	い」をクリックしてく	ださい
2 EAS Ver2013-07-01 Serent S	T2 ブロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機相 六情報詳細 公戻る 指示 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 福岡キュウキビル	2022 医 管理 車輌管理 調達管理 精算管理	408月10日 (火) 105 : G4礼 遊子 ▲ ログアクト ▲ 予算管理 費用実結管理 文書管 ↓ 操作メニュー ★ * 空更します。 ご削除します。 シキングを行います。	ピッキング新規登録画面 が表示される前に「キャン セル」「はい」の画面がポッ プアップで表示されます。 誤りがある場合は「キャン セル」ボタンをクリックする と出庫指示情報詳細画面
出庫指示件名 🖸	株式会社キューキエンジニアリング 福岡キュウキビル 福岡キュウキビル入口修繕工事	入口修繕工事 出庫指示		と出庫指示情報詳細画面
出庫指示 <u>(</u>)	情報 出庫指示をピッ キャンセノ	キング状態にします。		
4 各项	〔目に入力し、「確認画面へ	進む」をクリックして<	(ださい	
🌮 ピッ	キング新規登録			状態が「指示」から「ピッキ

出庫指示情報詳細へ戻	<u> </u>											ングロ	こ変わ	り、タブ	_ ウ がi
は入力必須項目です 基本情報	- •										;	加され	ます。		
状態 ピ	ニッキング					指示番号	00000251				÷	追加さ	れたう	アブには	出
指示箇所 株	気会社九季エンジニ	アリング 調	達部								ł	指示情	青報が	反映され	\mathcal{C}
出庫箇所 株	転会社九季エンジニ	アリング 調	達部								į	ます。	数量の	変更や	資材
備考											_ /	つ亦す	5 <u>2</u> 户力r	いちまた	<u></u>
												1125 9	こ、但川	いいり肥	C
出庫指示ピッ	キング									_					
出庫指示 ビッキング担当者 石	キング 近半礼 道子					ピッキング日	2021/08/10				Ň	~~~			
 出庫指示 ビッ: ビッ: ビッ: マキング担当者 石 物品番号 アドレス 	キンク <u>1年礼 道子</u> 資機材名称 品名	5	単位	指示数	ピッキング葱	ピッキング日 X	2021/08/10				·				
出庫指示 ビッ・	キング 資操材名称 品名 会型八ログンライト(。 品形 CHP-250	単位個	指示数 1.00	ピッキング表	ピッキング日 x	2021/08/10	<u> </u>	削除]			~~>			
出庫指示 マキング担当者 石 	キング 資機材名称 品名 震型ハロゲンライト(まテープ ;	品形 CHP-250 ポンドVF600	単位 個	指示数 1.00 30.00	ピッキング型 1 30	ピッキング日 k	2021/08/10		削除]						

れます。 されたタブには出庫 青報が反映されてい 数量の変更や資機材 更、追加が可能です。

EAS	ST2				202 KE	1年08月10日 (火) 005:石牟礼 道子	ホーム ログアウト	•	登録が完了し、出庫指示情
合受注管理	プロジェクト管理 作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理 精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管	報詳細画面が表示されま
▶ ピッキ	トング新規登録確 認	D.							
									90
🥼 入力された	内容をご確認ください。問題なけ	れば登録してく	どさい。						登録内応に記りがまる 埋
									豆跡内谷に設りかめる物
基本情報									白は、「編集画面に戻る」が
基本情報	ピッキング		_	指示番号	00000251				会は、「編集画面に戻る」オ タンをクリックすると一つ
基本情報 状態 指示箇所	ビッキング 株式会社九季エンジニアリング	ブ 調達部		指示番号	00000251				豆球内谷に誤りかめる場 合は、「編集画面に戻る」オ タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります
基本情報 状態 指示箇所 出庫箇所	ビッキング 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社九季エンジニアリンク	ブ 調達部 ブ 調達部		指示番号	00000251				会球内谷に設めがめる場合は、「編集画面に戻る」オタンをクリックすると一つ前の画面に戻ります。
基本情報 状態 指示箇所 出庫箇所 出庫指示件名	ビッキング 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社キューキエンジニアリ	ブ 調達部 ブ 調達部 リング 福岡キュウ	ワキビル入口修繕.	指示番号 工事 出庫指示	00000251				合は、「編集画面に戻る」オ タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。
基本情報 状態 指示简所 出庫箇所 出庫指示件名 受注件名	ビッキング 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社キューキエンジニアリ 福岡キュウキビル入口修繕工事	ブ 調達部 ブ 調達部 リング 福岡キュウ B	リキビル入口修繕。	指示番号 工事 出庫指示	00000251				会球内谷に設めがめる場合は、「編集画面に戻る」オタンをクリックすると一つ前の画面に戻ります。
 基本情報 状態 指示箇所 出庫箇所 出庫指示件名 受注件名 プロジェクト 	ビッキング 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社九季エンジニアリンク 株式会社キューキエンジニアリ 福岡キュウキビル入口修繕工事	7 調達部 7 調達部 リング 福岡キュウ 耳	クキビル入口修繕」	指示番号 工事 出庫指示	00000251				会球内谷に設めがめる場合は、「編集画面に戻る」オタンをクリックすると一つ前の画面に戻ります。

ピッキングを登録すると状態が「受取待」になった

出産担子情報詳述					
	12/12/2				
	2021年08日11日			万余21 通	
Wet the	Z021-00/)11			0410.21	
шинж Шинж (Со П	2024/500 P42 P				
山叶于走日	2021年08月12日				
備考					
出座指示	ビッキング				
ヒッキンク担当者	<u> 右平礼 追子</u>		ヒッキンク日	2021/08/11	
物品番号	資機材名称	位 授業数 ビッキング数	50		
アドレス	晶名 晶形 ^十		111-5		
<u>九全機A001</u>	(美田昭明 ハロゲン 個)	1.00 1		[#il82]	
KE倉庫1-棚A		1.00			
1件[追加する]	[資機材一括追加]				
			確認自由へ進む		
	出庫指示情	i			
	215	出	車指示を受取待状態にします	•	
				_	_
			いいえ はい		

出庫先が「受取」のピッキングを登録する場合、「確認画面へ進む」を クリックすると「出庫指示を受取 待状態にします」という警告が表示され、ピッキング情報登録後は 状態が「受取待」になります。

	י} ∎		Ł	゚゚゚ッキ	ング	登録時(の入出	庫	覆图	陸 情	報		覧	<u> </u>	の反	ō时	をに	こつ	U).	ζ
🎓 入; 検索 資概	出庫的	覆歴	青報	一覧	▼ 詳し	く絞り込む												~	操作メ	=
((索結果 24	40	✔ 件毎表	示		+ 1.77, 207, 108 -		<u>せんプロン- カレ</u>			左庄 (4)				/cwe				柳井庄	表示項目	設定
入出庫日	時間	種別	入/出	資機材管理番号	刈歌賞(佛) アドレス	品名 🖸	メ家ノロシェクト プロジェクト名 🖓	入出庫数	直前数量	任甲章 増減数量	(現在数量	単位 ፲	直前数量 均	(仮西)単: 普減数量	改 現在数量	単位 直	前数量	砌住座 増減数量	政 現在数量	単位
2021/08/1	00:00	0 仮出庫	出庫	00001065	KE倉庫2-棚G	養生テープ	仮出庫	30.0	168.0	0.0	168.0	固	0.0	+30.0	30.0	個	168.0	-30.0	138.0	個
021/08/1	00:00	0 仮出庫	出庫	00001169	KE倉庫1-棚A	耐震型ハロゲンライト	仮出庫	1.0	5.0	0.0	5.0	固	0.0	+1.0	1.0	固	5.0	-1.0	4.0	個

ピッキングを登録すると、入出庫履歴では「仮出庫」として一覧に表示されます。また、仮出庫は一旦、現 在庫数から差し引かれます。

出庫停止とピッキング削除

単位示値報	<u>覧へ戻る</u>					★操作メニ:
基本情報		操作メニュー				
		出庫停止		出庫を停止します。		
状態	ビッキング	<u>ピッキング変更</u>		ピッキングを変更し	ます。	
指示箇所	株式会社九季エンジ	<u>ピッキング削除</u>		ピッキングを削除し	ます。	
出庫箇所	株式会社九季エンジ	出庫		出庫します。		
🎙 出庫指	示情報出庫停止					
)庫指示情報詳細/	<u>∧⊊ã</u>					
出庫指示	シキング 出座停止					
出庫指示	出呼停止 五牟礼 道子		出库停止日時畫	2021/08/10 17:58	(例:2021/0	8/10 17:58)
出庫指示 と	少キング 出時停止 石牟礼 道子 予約調整依頼があったため		出庫停止日時:	2021/08/10 17:58	(例:2021/0	8/10 17:58)
出庫指示 ビ :庫停止指示者: 理由:#	(ッキング 五 <u>年礼 道子</u> 予約調整依頼があったため		出库停止日時國	2021/08/10] 17:58	(例:2021/0	98/10 17:58)
出庫指示 ピ は庫停止指示者■	(yキング 出冊伊止 石 <u>牟礼 道子</u> 予約調整依頼があったため		出麻停止日時来	2021/08/10 17:58	(例:2021/0	98/10 17:58)
出市指示 ビ 源停止指示者。 理由後	出年存止 石全礼 道子 予約調整依頼があったため		出岸停止日時来	2021/06/10 17:58	(例:2021/0	98/10 17:58) 全角)
出甲瓶示 ビ 馬停止指示者 = 理由#	29年2 7 道線将止 石全礼 道子 予約調整依頼があったため		出序停止日時。	2021/08/10	(例:2021/0	8/10 17:58) 全角)
出甲脱示 ビ 馬停止指示者 = 理由 #	(9年2 7) 出時存止 <u> 后往礼 道子</u> 予約課語依頼があったため	建边面	出版等止日時。	2021/08/10 17:58	(例:2021/0	8/10 17:58) 全角)

ピッキング登録後に操作メニューに表示される「出 庫停止」と「ピッキング削除」は以下のように異なり ます。

·出庫停止

→ピッキング状態を保ったまま、出庫を停止しま す。登録の際は理由の入力が必要で、対象の資機 材の状態は仮出庫のままです。出庫停止した出庫 指示は出庫指示情報詳細画面から「出庫停止取消」 が可能です。

・ピッキング削除

→ピッキング情報を削除します。対象の資機材の 仮出庫も同時に取り消され、出庫指示情報が「指 示」に戻ります。

6-3-2 出庫 6-3-2-1 出庫指示情報出庫

1 「資機材管理」にある「出庫指示」をクリックしてくた	ざさい	
	2021年07月20日 (火) KE005:石杵礼道子 ホーム ログアウト 下	
う日支生日産 クロラエウド日産 TPARE 305日産 1010日産 単和日産 305日産 単和日産 305日産 和和日産 405日産 ・ ・ ●	アダビュー 日本美報日本 X当日本 第 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
▲メッセージ	支施 0 時間 (7月20日現在)	
検索結果 0件 <u>10</u> ✓ 件毎表示 メッセージはありません	・ ユーザ情報 石牟礼道子様 認証端末	
○ Office 365 連係 予定追加(当日2件) 予定削除(EASTで追加したもの) サインアウト パーコード読み込み	社理部方 KEUUS 所 度 九季調道 ロール <u>デモ (ERP) 3</u>	注意 出庫指示分を出庫するた めには、先にピッキング情 報を登録してください。
	標準操作マニ 6-3-1-1 と	ニュアル ニュアル ニッキング新規登録(p.17~)
2 出庫指示情報一覧の対象の「出庫指示件名」をクリ	ックしてください	
	2021年96月11日 (か) RX000: 20月 第7 で 文書管理 技術者育成管理 健康管理 支 大提作メニュー 支売原目設定 1 第7	表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を絞 り込むことができます。
	出体的所 相乐日 代 社九季エンジニアリング 課途部 2021/06/10 石中 社九季エンジニアリング 課途部 2021/08/10 石中 社九季エンジニアリング 課途部 2021/08/11 石中 2021/08/11 石中	
		ポイント 状態が「ピッキング」もしく は「受取待」の出庫指示件

2 EAS	12							202 KE	年08月11日 (水) 1 05 : 石牟礼 道子	ホーム ログアウト	
合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	理 車輌管理	調道	皆理	精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管理
🍞 出庫指	i示情報詳約	Ħ									
出庫指示情報一覧	<u>iへ戻る</u>									🔀 操作メニ	
其士徒報					操作メニュー						8
₩ ₽1 月₩					出庫停止			出庫を停止	します。		
状態	ビッキング				<u>ビッキング変</u>	Ē.		ピッキング	を変更します。		
指示箇所	株式会社九季エン	・ジニアリング	調達部		<u>ヒッキンク削</u> 出庫	朩		ヒッキンク 出庫します	を削际します。 ,		
出庫箇所	株式会社九季エン	ジニアリング	調達部	Ľ							
出庫指示件名	株式会社キューキ	エンジニアリ:	ング 福岡キュ	ウキビル入口	口修繕工事 出庫	指示					
受注件名 🕜	<u>福岡キュウキビル</u>	入口修繕工事									
フロジェクト 🕜											
指示日	2021年08月10日		. 7		担当者	7	石牟礼 道	子			
出庫先	株式会社キューキ	エンジニアリ:	ング								
出庫予定日	2021年08月11日										
備考											
出庫指示	ピッキング										
					12	***					
ビッキンク担当者	白牟礼 道子				ビッキング	78 2	2021年08	3月10日			

EAS Ver.2013-07-01 合受注管理	「 2 /ロジェクト管理	作業管理 勤	務管理	資機材管理	車輌管理	2021年08月11日 (水) KE005 : 石孝礼 道子 調達管理 精算管理 予算管理 書	*-4 ログアウト 費用実結管理 文書	E → E →	出庫タブにはピッキング情
🕨 出庫指	示情報出庫								報か反映されています。 会の亦再め姿挫せの亦
庫指示情報詳細	<u>、戻る</u>								重の変更や貝機材の変
₽は入力必須項目	です。								更、追加が可能です。
基本情報									
開ち									
出庫指示	ッキング 出庫								
出庫担当者 <mark>※</mark>	石牟礼 道子				出庫日時※	2021/08/11 15:17 (例:2021/08/1	11 15:17)		
物晶番号	資機材名	称	用件 语言	教 ビッナング教	出店物	<i>⊭</i> ≠			
アドレス	品名	品形	т ш тал		щених	298 C			
<u>九全機A004</u>	耐震型ハロゲンライト	CHP-250	個 1.	00 1.00	1		[削除]		
KE倉庫1-棚A							E 14120 3		
KE倉庫1-棚A <u>九全資D001</u>		17. 17	-						
KE倉庫1-棚A 九全資D001 KE倉庫2-棚G	養生テープ	ボンドVF600	個 30.	30.00	30				

;「上詞	記内容で登録す	する」を	クリック	してく	ださし	١				
2 EAS Ver.2013-07-01 I合受注管理	T2 ^{プロジェクト管理 作業管却 示情報出庫}	里 勤務管理	資機材管理	車輛管理	調達管理	200 Kt	1年08月11日 (水) 005 : 石牟礼 道子 予算管理) (ホーム)ログアウ 費用実結管理	小 文書管理	登録が完了し、出庫指示情 報詳細画面が表示されま す。
▲ 入力されたP 基本情報	1容をご確認ください。問題な	ければ登録して、	ください。							登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」ボ
状態	ピッキング			指示番号	000002	251				タンをクリックすると一つ
指示箇所	株式会社九季エンジニアリン	グ 調達部								前の画面に戻ります。
出庫箇所	株式会社九季エンジニアリン	グ 調達部								時の自由に次りのす。
出庫指示件名	株式会社キューキエンジニア	クリング 福岡キョ	ウキビル入口修	繕工事 出庫指	眎					
受注件名	福岡キュウキビル入口修繕エ	事								
プロジェクト										
指示日	2021年08月10日			担当者	石牟礼	道子				
出庫先	株式会社キューキエンジニア	י リング								
出庫予定日	2021年08日11日	編集画面		上記内容で	登録する					

🎓 入出庫履歴情報一覧

検索 資機構	名称			検索 → <u>詳し</u>	く絞り込む																🗙 操作メニュー
検索結果 6件	40 🗸	・件毎表	示																		表示項目設定 1
1 W.#.D.	s±sq	2504	а <i>(</i> Ш	対象資機材	対象プロジェクト	コ山市物		在庫	汉			仮出庫	國			棚在库	数		金額	Í I	Lin das
	PCIN	422,513	∧/щ	品名 🕜	プロジェクト名 ₂ 2	入山岸奴	直前数量	増減数量	現在数量	単位	直前数量	増減数量	現在数量	単位	直前数量	増減数量	現在数量	単位	単価	小計	1845
2021/08/10	21:41	入出庫	出庫	耐震型ハロゲンライト	福岡キュウキビル入口修繕工事	1.0	5.0	-1.0	4.0	個	0.0	0.0	0.0	個	5.0	-1.0	4.0	個	1,990.00	1,990	本出庫
2021/08/10	21:41	入出庫	出庫	養生テープ	福岡キュウキビル入口修繕工事	30.0	168.0	-30.0	138.0	個	0.0	0.0	0.0	個	168.0	-30.0	138.0	個	280.00	8,400	本出庫
2021/08/10	21:41	仮出庫	入庫	養生テープ	仮出庫	30.0	168.0	0.0	168.0	個	30.0	-30.0	0.0	個	138.0	+30.0	168.0	個	280.00	0	本出庫(仮出庫取消)
2021/08/10	21:41	仮出庫	入庫	耐震型ハロゲンライト	仮出庫	1.0	5.0	0.0	5.0	個	1.0	-1.0	0.0	個	4.0	+1.0	5.0	個	1,990.00	0	本出庫(仮出庫取消)
2021/08/10	00:00	仮出庫	出庫	養生テープ	仮出庫	30.0	168.0	0.0	168.0	固	0.0	+30.0	30.0	固	168.0	-30.0	138.0	個	280.00	0	
2021/08/10	00:00	仮出庫	出庫	耐震型ハロゲンライト	仮出庫	1.0	5.0	0.0	5.0	個	0.0	+1.0	1.0	個	5.0	-1.0	4.0	個	1,990.00	0	

出庫登録時の入出庫履歴情報一覧への反映について

式 予約実績管理表一覧

家結果	7件 20 🖌 件毎表示																表	示項目調	设定
中部	資機材名称。	#/ #		又/空								2021	 						
17.22	物品番号	4=100		J*/ ×	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(±)	15(日)	16(月)	17(火)	18(水)	19(木)	20(金)	21(±)	22(日)	23(月)	24
	耐震型リロゲンラスト CUD-250			設定						•							•	-	
			予約	利用件名															
有効	九全機A004	個		在庫数	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
			⊕ ∕≢	利用件名	・福岡コ	Fュウキ	ビルスロ												
			夫粮	在庫数	4.00	4.00	4.00												
	養生テープ ボンドVE600			設定						•							•		
			予約	利用件名															
生庫不足	九全資D001	個		在庫数	168.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	13
			中结	利用件名	・福岡コ														
			夫旗	在庫数	138.00	138.00	138.00												
					4														F

出庫情報を登録すると、ピッキングの際に登録された仮出庫が取消され、新たに出庫(本出庫)が登録 されます。また、本出庫を登録すると、予約実績管理表の「実績」の欄に反映されます。

6-3-3 在庫不足アラート/購買 6-3-3-1 検収情報新規登録

「調達管理」にある「発注管理」をクリックしてください 1 E2 EAST2 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輌管理 (デ油管理) 精算管理 予算管理 費用実績管理 文言管理 技術者育成管理 健康管理 支給明細 ▶ アラート管理 発注管理台帳 購買請求 請求管理 見積依賴管理 発注管理 🕎 トップ 連絡 2018年04月01日 シス: 検収管理 支払確定管理 出来高管理 全ての業務連絡を表示 • 単価原契約 →出来高管理
 →単価原契約台帳 • 無災害記録 🛗 作業予定 2021年08月12日 全社 2021年08月11日 2021年08月10日 日標 () 時間 有給休暇 ・KE通常(09:00~18:00) 実施 ()時間 ・KE開発部共通2021年度 & ユーザ情報 🍛 メッセージ 松本 嘉三郎 様 認証端末 検索結果 34件 10 > 件毎表示 1 2 3 4 社員書号 KE011 2021年07月21日 16:15 00001451:休暇申請(<u>工事)</u>(松本 真三郎 [2021/08/04]-有給休暇) [確認済にする] **2** 所 属 九季工事
 16:15
 0000145114規理論

 2021年07月20日
 電子申請・兼課
 深認話意名北京した。 00001401活素申請

 13:42
 00001401活素申請

 2021年07月20日
 電子申請・兼課
 深認結高中請

 2021年07月20日
 電子申請・兼課
 深認結高中請

 2021年07月20日
 電子申請・兼課
 深認結高中請

 2021年07月19日
 電子申請・兼課
 20001433:出品申請

 2021年07月3日
 電子申請・兼課
 20001433:出品申請
 ロール デモ (ERP) 3 [確認済にする] 00001440:請求申請(SKE1050005:天神〇〇通り修繕工事 納品(1)分 請求) [確認済にする] 00001439:納品申請(JKE1050006-01:天神〇〇通り修繕工事 納品(1)) [確認済にする] 00001434:受注申請(JKE1050006:天神〇〇通り修繕工事)

2 発注情報一覧にある対象の「発注件名」をクリックしてください

EA3	12									KE011:松本 直三	17 * -4	D779F
引合受注管理	プロジェクト管理	里 作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理	精算管理	予算管理 費	用実績管理	文書管理 技術	所者育成管理	健康管理
🍋 発注情	報一覧											
検索 発注件名		故亲	・ <u> 詳し</u>	く絞り込む							~14	
検索結果 1件 20	✔ 件每表示										<u>Æ</u> ;	示項目設定
状態 承認 🗗 😥	文書 .付 発注重号	発注件名	Σ.		発注先		発注日	発注担当者	予定期間 開始日 終	5 7日 <u>納期</u>	的品日予	异额(円) 発言
有効 承認済み	00000483	KE調達部共通20.	2 <u>1年度</u> 「C九	全KE100004:构	k式会社キュー	キエンジニア	リング	KE011 : 松本 喜	三郎	2021/08/3	1	1,400

	<u>戻る</u>				操作メニュー			
発注情報一覧へ								
発注情報			操作メニュー		8			
発注区分	確定		内命注文書類一式出力	(成します。 内命注文書を出力します				
状態	有効	常注音号 00000483	注文書類一式出力	注文書を出力します。				
契約番号			<u>購入何書出力</u>	購入何書を出力します。				
契約箇所	株式会社九季エンジニアリング 工事部							
発注件名	KE調達部共通2021年度							
発注先	TC九全KE100004:株式会社キューキエンジニアリング	出来高管理						
彩注印出来	2021年08月16日 VE011:40末 吉二郎							
兆社型コーク	NCUII.1位中 音二脚 2 00020284-0000-KF調達部共通2021年度	天日秋 1400円						
	00020204 00001112812107122021412	1,1001						
4 4	5項目に入力し、「確認@	画面へ進む」を	クリックして	ください				
4 全 徐顺	5項目に入力し、「確認回	画面へ進む」を	クリックして	ください				
4 名 冬 _夏 検収	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録	画面へ進む」を・	クリックして	ください				
4 名	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録	回面へ進む」を	クリックして	ください				
4 名 後期 先注情報詳細 新聞は入力必須	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録 、RZ3	画面へ進む」を	クリックして	ください				
4 そ注情報 第日は入力の3 発注情報	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録 「図画です.	画面へ進む」を	クリックして	ください				
4 そ 全 後 取 2 注 情報 2 個 は 力 必 3 の 後 取 2 に 前 物 2 に 前 物 2 に 前 物 2 に 前 物 2 に 前 物 2 に 前 物 二 個 の に 前 の の の の の の の の の の の の の			クリックして	ください				
4 そ 全 の 後 収 発注信報詳細 ※印は入力必須 発達情報 対象語求票			クリックして	ください				
4 そ 全 後 収 発注情報詳細 単 日は入力必須 発達情報 対象語求題 大 歴			クリックして	ください				
4 そ を は か の を は 情報 が 単 は 情報 が 単 は 情報 が し の の の の の の の の の の の の の	各項目に入力し、「確認回情報新規登録 「「報新規登録」 「項目です。		クリックして	ください				
4 そ を 全 を を な な な な な な な な な な な な な	各項目に入力し、「確認通 情報新規登録 原意 項目です。 様式会社九歩エンジニアリング 工事師 ~ KE調達第共通2021年度		クリックして	ください				
4 そ 全 を注信領証詳細 ※印は入力必3 単注情報 単 単 は 収 加所 後 収 に 単 は 収 に の の の の の の の の の の の の の	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録 「限名 「「報名 「「「報名 「「「報名 「「「「「「「「」」」」」」 「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」 「	回面へ進む」を・ (cm) ご 自動作成する <u> 単当者 KE011:1</u>	クリックして 	<ださい				
4 そ 全 一 後 収 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 ・ 「確認望 ・ ・ ・	回面へ進む」を	クリックして	<ださい				
4 そ 全 注信服詳細 第日は入力の多 早は休報 対象請求課 秋度 秋度 秋度 秋度 秋 秋度 秋 秋度 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋 秋	 ・「確認望 ・「「確認望 ・ ・ ・	回面へ進む」を	クリックして	<ださい				
4 そ を注信報詳細 の の の の の の の の の の の の の	 ・ ・ ・	回面へ進む」を (金如) ご 自動作成する 別当者 KE011.2	クリックして 	ください				
4 そ を注信物は に 取注情報は に 和 は 収 は 水 間 は 、 の の の の の の の の の の の の の	S項目に入力し、「確認回 情報新規登録 「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	回面へ進む」を・ (全如) 2 自動作成する 単当者 KE011:2	クリックして <u> 4本 唐三郎</u>	<ださい				
4 % 校 UQ 整注信報詳細 ※印は入力必須 和意志求願 林政日常 請求同時検 福純報四日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 ・ 「確認認識 「「報新規登録 ・ ・ ・	国面へ進む」を・ 検収高5 (*ク) 2 自動作成する 男性者 KE011:3 ファイル名 C233世ん。	クリックして <u> </u>	<ださい				
4 そ 注信留詳細 ※印は入力必須 発注信留詳細 ※印は入力必須 発達情報 減な訪求累 検収日 。 読求同時3歳 一 「 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の の 、 の の の 、 の の の 、 の の の 、 の 、 の の の 所 。 、 、 の の の 所 。 、 の の 所 。 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の の の の 、 の の 、 の の の 、 の の の の の 、 の の 、 の の の 、 、 の の の の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 つ の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 つ 、 の 、 つ の 、 の 、 つ 、 つ 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 。 の 、 の 、 の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	S·項目に入力し、「確認認識 情報新規登録 「度る 」 「意味 「「報報新規登録 」 「「「報新規登録 「」 「「「報新規登録 」 「「「報新規登録 「」 「「報報新規登録 「」 「「報報新規登録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「報新規型録録 「」 「「「報新規型録録 「」 「「「報新規型録 「」 「「「「報新規型録録 「」 「「「報新規型録録 「」 「「「報新規型録 」 「「「報新規型録 」 「「「報新規型録 」 「「「報新規型報 「」 「「「報新規型報 「」 「「「報新規型報 「」 「「「報新規型報 」 「「「報 」 「「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	回面へ進む」を・	クリックして <u> 公本 商二郎</u> 5	<ださい		入力方法	については	
4 そ 注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目は入力のの を注信間詳細 ※目し、力のの を注信間詳細 ※目し、力のの を に に に に に に に に に に に に に	中国に入力し、「確認回 情報新規登録 上反应 項目です。 ・ <	国面へ進む」を・ (約) 2 自動作成する (約) 2 自動作成する 1日当者 KE011:4 7アイル名 Cさません。		<ださい		入力方法	については	

5 「登	録して申請	する」をク	リックして <	ください					
E2 EAS Wer.2013-07-01 引合受注管理 ²⁰ 16 校収付	5 て2 ^{プロジェクト管理} 代 青報新規登録	荣管理 勤務管理	資機材管理 車輛管	理 調達管理	2	021年08月16日(F KE011:松本 离三 予算管理)) 第 ホーム ログアケ 費用実績管理	7▶ ▶ 文書管理 ▶	登録が完了し、検収情報の 申請新規登録画面が表示され ます。
<u>赤</u> 入力された 発注情報	内容をご確認ください。	問題なければ登録してく	ະວັນ.						登録のみ行い、後で申請する 場合は「上記内容で登録する」
発注区分 状態 契約番号	確定 有効		発注	番号 000000	483				をクリックしてください。 登録内容に誤りがある場合は、
	HES	集画面に戻る	上記内容で登録する	登録し	て申請する 🔪				「編集画面に戻る」をクリックす ると一つ前の画面に戻ります。
							申請に 基本操 基本操 14 電	ついて 作マニ 作マニ 子申請	は ュアル をご参照ください ュアル 承認・申請(p.27~)

6-3-4 入庫 6-3-4-1 入出庫履歴情報新規追加

1 「資機材管理」にある「入出庫」をクリックしてくだ	さい
E2 EAST2	2021年07月20日 (火) KE005:石牟礼, 道子
引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 直機材管理 再解管理 調達管理 精算	管理 予算管理 費用実結管理 文書管理
ブトッフ 資機材積上 在庫確定 予約実績管理表(資機材約) 予約実績管理表(件名別) 入出庫 <t< td=""><td>棚卸</td></t<>	棚卸
連絡 システム 配送管理 出庫指示 資機材情報回転率	全ての業務連絡を表示
作業予定 • 配送依赖管理者	災害記録
2021年07月 → 配送指示 → 配送指示状況	~2021年07月19日
* 創送指示状況(ドライバー別)	0 時間 実施 0 時間 (7月20日現在)
	○ つ
メホ和本 いト 10 ▼ トロタ小 メッセージはありません	<u>五年礼道子様</u> 認証端末
♀ Office 365 連係	社員番号 KE005
- 予定追加(当日2件) 予定割除(EASTで追加したもの) サインアウト	ロール デモ(ERP)3
パーコード読み込み	
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく	ください
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして<	ください 2021年08月11日 (然) KEODS: 石存礼 選子 ホーム ログアウト ()
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして< 2 EAST2 Ver2013-27-01 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 調達管理 精算管	ください 2021年08月11日(水) KE005: G存4、遊子 理 予算管理 費用実編管理 文書管理
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして このででで、 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ください 2021年08月11日(外) KE005: 5年4. 遊子 埋 予算管理 費用実結管理 文書管理
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして こ EAST2 Verzol = 00/01 3 合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単柄管理 調達管理 補算管 ご 入出庫履歴情報一覧 検末 『機材名称 (株) ~ 詳しく放り込む:	なださい 2021年08月11日(次) KEODS: 日本礼室子 唯 予算管理 費用実箱管理 文書管理 ↓操作メニュー
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして< 2 EAST2 2 FAST2 3 合愛注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単幅管理 調達管理 精算管 3 入出庫履歴情報一覧 検索 資機材名称 使素能果 0件 40 ~ 件商表示 3 体験工具の 大田市家 (大格大ニュー) 5 大田市家 (大名大) (大名大) 5 大田市家 (大格大ニュー) 5 大田市家 (大格大二) 5 大田市家 (大格大正) 5 大田市家 (大格大三) 5 大田市家 (大格大三) 5 大田市家 (大格大二) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大名) 5 大田市家 (大格大二) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大格大元) 5 大田市家 (大日) 5 大田市	ください 2021年08月11日(然) ホーム ログアウト メE005:50代兆 選子 ホーム ログアウト 理 予算管理 費用実結管理 文書管理 工具作メニュー × IBE情報を新規追加します。 ×
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 EAST2 2 FAST2 3 合要注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤勝管理 資機材管理 単幅管理 調達管理 精算管 3 合要注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤勝管理 資機材管理 単幅管理 調達管理 精算管 3 入出庫履歴情報一覧 3 余 資機材名称 4 0 、件商表示 3 合置: 7 ロジェクト名 ご 入出庫数 5 入出庫配 種類 入/出 3 余資機材 対象プロジェクト 入出庫数 5 入出庫配 種類 入/出 5 入出庫配 種類 入/出 5 入出庫配 種類 入/出 5 入出庫配 種類 入/出 5 入出庫 和 一覧 5 入出 本 和 一 100% 日 5 1	ズださい ^{2021年00月11日(外)} <u>★-4 ログアウト</u> <u>★E005:26年3.第子</u> <u>★-4 ログアウト</u> <u>★</u>
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく こことのまつい。 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Cださい 2021年08月11日(次) KEOD5: E GF4、差子 エーム ログアウト ビー マカラ管理 登用実緒管理 文書管理 マオ管理 ビー ジー ジー ビー ビー ビー ジー ジー
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして< こ E2 EAST2 3 合要注管理 プロジェクト管理 作案管理 勤務管理 資機材管理 単幅管理 調達管理 精算管 → 入出庫履歴情報一覧 検索 資機材名称 本選座 0件 40 、件商表示 大選牌目 簡 種別 入/世 解除機械 対象プロジェクト 人出牌数 直解 基礎 (100%品). 10% 表 Excel出力 入出庫類	Xださい 2021年06月11日(外) ホーム ログアクト Kの05:5年4兆 逆子 ホーム ログアクト マカウ マカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカカ マカ マ
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして< 2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックして 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Cださい 2021年00月11日(水) KE005:1-6年X 遊子 *-4 ログアクト 理 予算管理 黄用実緒管理 文書管理 建 予算管理 黄用実緒管理 文書管理 定情報を新規追加しまず。 政品を一括で本出庫にします。 駆情報一覧をExcel出力します。
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 上生しくなりいる。 2 「日本には、「新規登録」をクリックしてく 2 「日本には、「「新規登録」をクリックしてく 2 「日本には、「「新規登録」をクリックしてく 2 「日本には、「「「「「「」」」を定います。 2 「日本には、「「「」」」を定います。 2 「日本には、「」」」を定います。 2 「日本には、「」」」を定います。 2 「日本には、「」」」を定います。 2 「日本には、「」」」を定います。 2 「日本には、「」」」を定います。 2 「日本には、」」」の学校には、「」」、「」」を定います。 2 「日本には、」」、「」」を定います。 2 「日本には、」」、「」」を定います。 2 「日本には、」」、「」」を定います。 2 「日本には、」」、「」」を定います。 2 「日本には、」、」、「」」を定います。 2 「日本には、」、」、「」」を定います。 2 「日本には、」、」、「」」を定います。 2 「日本には、」、」、」、「」」を定います。 3 「日本には、」、」、」、「」」を定います。 3 「日本には、」、」、」、「」」を定います。 3 「日本には、」、」、」、「」」を定います。 3 「日本には、」、」、「」」を定います。 3 「日本には、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」	ください 2021年08月11日(%) *-ム ロクアウト 兆E005:50年48第子 *-ム ロクアウト 理 予算管理 費用実結管理 文書管理 理 予算管理 費用実結管理 文書管理 定情報を新規追加しまず。 取情報を新規追加しまず。 政品を一括で本出庫にします。 認情報一覧をExcel出力します。
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 PLのまのでの 9 合発注管理 フロシェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単柄管理 測速管理 精算管	ズださい 2021年00月11日(A) K=4 ログアクト K Kの05:5年4.選子 本=4 ログアクト 「 K
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 使なまな。 1 受ななる。 1 受ななる。 2 ひらょうとを 1 受ななる。 2 ひらょうとを 1 受ななる。 2 ひらょうとを 1 受ななる。 1 受なる。 1 つかはま。 1 受なる。 1 受なる	Cださい 2021年08月11日(約) *-4 ログアクト 1005:16年3.257 *-4 ログアクト 理 予算管理 費用実稿管理 文書管理 建 予算管理 費用実稿管理 文書管理 建 保作メニュー 文書管理 運 情報を新規追加しまず。 政品を一括で本出庫にします。 駆情報一覧をExcel出力します。
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく 2 EQST 2 1 全 2 EQST 2 1 2 E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ください 2021f008/J118 (然) ホーム ロクアクト (*) 2020 * 5648. 第2 ホーム ロクアクト (*) 理 予算管理 啓用実籍管理 文書管理 理 予算管理 啓用実籍管理 文書管理 運 保信報を新規追加します。 * * 課信報を新規追加します。 * * 課信報を新規追加します。 * * 課信報を新規追加します。 * *
2 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてく ジーのジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単純管理 薄壁管理 前算管理 ●全社管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単純管理 薄壁管理 前算管理 ●全社管理 「全社の日本 (数本) ・ 主しく絞り込む (数本) 100%目 ● 新聞 ●別 入(出 「加速管理 「加速型 二 二 「加速型 二 二 ● 新聞 ●別 人(出 「加速型 「加速型 二 二 「加速型 二 二 ● 新聞 ●別 人(出 「加速 「コジェクト名」 一 二 二 二 二 二 二 ● 新聞 ●別 人(出 三 「コジェクト名」 一 二 二 二 二 二	ズださい

3 各	項目に入力し、「確認画面へ進	進む」をク	フリックしてください	
	2 コシェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車続管理 調 最 歴情報新規追加 た人民感 です。	速管理 稀算管理	20014000月10日(2) ▲ 4 ロクワクト KC005:6年4 至7 予算管理 費用実話管理 文書管理 技術者有成管理 磁源管理 支給▶	入/出では「入庫」を選択し てください。
入出庫履歴情報				
入出库管理番号				ポイント
入出庫日時	2021/08/13 11:53 (%:2021/08/13 11:54)	3.798	「産」「中国中間小会議府」	
設備	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	人口機器	[選択してください]	[出庫状態から選択]をク
部品				
物品番号	九全機A005	アドレス	KE倉庫1-棚B	リッフリると、豆球時点で
資機材名称業	<u>ベーバーカッター A4 スライド式 8/10枚</u>			出庫している機材が一覧
数星業	1 (半角数字) 現在在庫数:5			不手子 やます 掛けた遅
借方科目業	(成設経費機械費) 2021年度第20番号目標構築	貸方科目業		で衣小ごれより。成何を医
20910下来	2021年度度近週亡ル協議 KE005:石牟礼,道子	17#114	DERUCCICALI	択すると各項目に出庫時
				に登録した情報が反映大
			A	に豆球した消報が及床で
	確認西	面へ進む		れます。
			入力方法につ 基本操作マニ 基本操作マニ	いては、 ュアルをご参照ください。 ュアル 8 新規登録(p.12~)
4 「 <u>+</u>	:記内容で登録する」をクリッ	クしてく	ださい	
 EAST2 Ver2013407-01 引合受注答理 プロ 入出庫履 1454545-01 	シェクト管理 作業管理 勤務管理 資務材管理 車輌管理 調 歴で情報新規追加	建管理 精算管理	2021年08月13日(全) KT0003:64代 音子 予算管理 肖用実統管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 文	登録が完了し、入出庫履歴 情報詳細画面が表示され ます。
入出庫履歴情報				

登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」ボ タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。

入/出

編集画面に戻る

入庫

工具器具備品

アドレス KE倉庫1-棚B

入出庫日時

物品番号

2021年08月13日 12:01

ペーパーカッター A4 スライド式 8/10枚

入出庫

九全機A005

仮設経費機械費 2021年度渡辺通ビル修繕 KE005:石牟礼 道子

6-3-5 棚卸 6-3-5-1 棚卸情報新規登録

Partial TOP-201-RB PARRA Refer a Refer a		EAST2						2021年07月2 KE 005:石 4	0日 (火) 洋礼 道子	ムログアウト	
		受注管理 プロジェ	クト管理 作業管	管理 勤務管理	資機材管理	阿管理 調達管	管理 精算管	管理 予算管	理 費用実	結管理 文言	【書管理
		(トッフ	材積上 予約実	結管理表(資機材別)	予約実結管理	表(件名別)	入出庫	棚卸			
		絡システム	確定 在庫一覧 		支店間振替 	リース支払予5 	定表		全ての	業務連絡を表え	i
************************************	<pre>Practical State Sta</pre>	//	大頼						((=====),==		
			t頼管理者 ≅示						災害記録		
		2021年07月	a						~2021年(07月19日	
		▶配达剂	盲示状況(トライハー	- 51)				実施	0 時間 0 時間	(7月20日現在	!在)
		メッセージ									
		索結果 0件 10 ∨ 件毎	表示					오 그 -	ーザ情報		
		、ッセージはありません						石牟	<u>礼道子様</u> 号 KE005	認証	<u>L端末</u>
		Office 365 連係						ग न	B 九季調達		
	エコード語の込ま エコード語の込ま エード語の込ま エード語の込ま エード語の込ま エーレーを開き、「新規登録」をクリックしてください エーレーを開き、「新規登録」をのり、「おおまる」を見まる、「新規登録」を見まる。 エーレーを開き、「新規登録」を見まる。 エーレーを開き、「新規登録」をしまる。 エーレーを見まる。	<u>定追加(当日2件)</u> 定削除(EASTで追加した	<u>もの)</u>					0-	ル <u>デモ (ER</u>	<u>RP) 3</u>	
	- 二 - 日初山 A	インアウト									
操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください											
明知時有報一覧 原加市 和近金 和加市 和加市 和加市 和加市 和加市 和加市 和加市 化加和市 化加和 化加市 化加和 化加 化 化加 化	Harden bereine under besite	2 操作メニ	ニューを良	見き、「新規	記録」を	クリック	ッしてく	ください	١		
● 新田中月度 2021 ● F 8 ● 月 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● 御郎中月度 2021 ● 6 ● 月 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	2操作メニ EAST2		見き、「新規	記録録」を	クリック	7してく	ください	2021年08月12日(代 KEDDS:G不礼送 2011年14日 2011年12日(11日)	 オーム ログアント 子 ラ 広告当祖 10年 	
管理随所 分類 株式会社九孝エンジニアリング ● 配子の 総理なし 第級コード ●	管理随所 分類 株式会社九孝エンジニアリング ② 配下含む 総合ズニー 総合ズニー 第規型店 第	操作メニ 操作メニ EAST2 ^{2013 07-01} ^{2013 07-01} ^{2013 07-01}		引き、「新規 ^{営選 資源材管理} 」	見登録」を	クリック	りしてく	くださし _{実績管理 文書}) NG214908月12日 (A KLDDD : 石序礼 道 管理 技術者)	⁵ 〕 ★ 2779 子 育成管理 保持	22 (原管理
御品冊句 前品一「「」」」」」」」 前品一「「」」」」」」 第品二「「」」」」」 第品一「」」」」 第品一「」」」」」 第品一「」」」」」 第品「」」」」 第品「」」」 第品「」」 第品「」」」 第品「」」 第品「」 第品「」」 第品「」 第品「」」 第品」 第品「」」 第品「」」 第品「」 第品「」」 第品「」」 第品」「」 第品」 <	制品目 前日一下 前日下 前日下 前日 前日下 前日下 前日下 前日下 前日下 前日	2. 操作メニ 上 提作メニ EAST2 認知のす 調卸情報一覧 「朝卸年月度 2021 ~ F (8)		引き、「新規 暗理 資源材管理 ! 詳しく友ワ込む	見登録」を	クリック	7してく		N0.1408月12日 (4 KEODS:G市北道 管理 技術者)	5] 子 ● 二 ▲ 27791 日 二 日 二 日 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二 〇 二	>> 庫管理 ニュー
資務研究機器等 資務存存 資務存存 資源存存 運動調査取込 報節調査取込 報節調査取込 報節調査取込 報節調合 第 1 1 1 1	資価< 資価	2. 操作メニ 上 要にする 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		引き、「新規 管理 資価材管理 ! . <u>詳しく該り込む</u> リング 、図 2 21	2登録」を ##################################	クリック ^{相算管理 チ} 縦府メニュー (100943	アして < 算管理 商用		】 8021年08月12日(# KEODO: Eff 4 管理 技術者目 します	N) 7 ★ ▲ 05793 育成管理 健康 ★提作メニ	アト (m) 康管理 ニュー
課 0件 20 ● 件每表示 表示项目改定 32<	(平) 0 ⁺ 20 ▼ 作与表示 天子孫百日泣云 天子孫百日泣云 3) 約回 分類 アドレス 八田秋石 田本 田本 <td>操作メニ</td> <td> 二ユーを見 作業管理 単単 「月 (秋末) - た会社九季エンジニア RUてください) </td> <td></td> <td> 2登録」を 単時間 単雄管理 5含む </td> <td>クリック ^{精算管理}予</td> <td>7して< 算管理 西用 昭 2 概</td> <td>くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸情報を新規追加</td> <td>) XKL003-70代礼道 XKL003-70代礼道 11日 します。 す。</td> <td>5) ★ (★−ム) 07794 両広管理 (4月) ★ 授作メニ</td> <td>7) 原管理 三二</td>	操作メニ	 二ユーを見 作業管理 単単 「月 (秋末) - た会社九季エンジニア RUてください) 		 2登録」を 単時間 単雄管理 5含む 	クリック ^{精算管理} 予	7して< 算管理 西用 昭 2 概	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸情報を新規追加) XKL003-70代礼道 XKL003-70代礼道 11日 します。 す。	5) ★ (★−ム) 07794 両広管理 (4月) ★ 授作メニ	7) 原管理 三二
映画 分類 アドレス 費組 法 生薬(円) 近年表 現品 増減 実施者 通考 第 通名 品形 単値(円) 数量 単位 金額(円) 数量 単位 金額(円) 数量 単位 金額(円) 氏名	映画 分類 アドレス 費価目 生産(円) 資価 現価 実施者 実施者 運動 単価(目) 第二 通告 画参		 ニューを閉 作業管理 動 ・ 月 使業 ・ ・ 月 使業 ・ に会社九季エンジニア Rしてください このなくどさい 	 		クリック	7して< 算管理 費用 2 概 3 概	くださし 実績管理 文書 即情報を新規追加 即調書を出力しま 即調書を一括で取	 App:14:04月12日(オ KEODS: 47年兆差) 管理 技術者目 します。 す。 込みます。 (込みます。) 	 b) ●→▲ ログワリ 育成管理 健康 人資作メニ 	≫ ■ 「 二ユーー ●
			二 ユ 一 を 伊 (作業管理)) (作業管理)) (作業管理)) (注意) (注) (] (] (] (] (] (] (] (]	間さ、「新規 管理 資価材管理 ! ごしく怒り込む リング ・ 2 配 町島コード 資価材名称 アドレス 指定なし	 2登録」を 単結管理 第建管理 「含む 」、 	クリック ^{相算管理} 予	7して < 算管理 費用 2 概 3 概 4 概	くださし 実績管理 文書 即情報を新規追加 抑調書を出力しま 却調書を一括で取 卸請報一覧をExce	NO214908月12日(2 KEDDD::4月4巻 管理 技術者 します。 す。 込みます。 出力します。	N ★-▲ 05701 育成管理 健康 反作火二	た 原管理 ニュー ・
				引き、「新規 踏理 資機材管理 : <u>詳しく絞り込む</u> リング ・2 & 計 群島コード 実験材名称 アドレス 指定なし 在年表 1		クリック 精算管理 予	2 して	くださし 実績管理 文書 即情報を新規追加 即請報を出力しま 即調書を出力しま 即請報一覧をExcc	A011年00月12日(4 KEDDD : 石内礼 逆 管理 技術者 します。 す。 込みます。 出山力します。 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		75 ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
			こユーを 閉 作業管理	割さ、「新規	 2登録」を 車額管理 事業管理 「含む 「う」 単位 48(円) 数量 単位 	クリック ^{病貨管理 予 <i> 振現登録</i> <i> 新規型</i> <i> 新規型</i> }	アして < 算管理 西相 2 概 3 概 4 概	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報を新規追加	CO214008月12日(ゼ KEDDDS:在小社 医型 技術者 します。 す。 込みます。 出力します。 編考	8) 7 7 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 7 7 7 7 7 7	2) 康祥祖 二二一一
			こユーを 月 作業管理 が 月 低 た 立 に た さ に) に な 会社 九季エンジニア に た な しょ に な しょ に な しょ に な しょ に な しょ に た さ し に し に た さ し に し に た さ し に し に た さ し に し た た こ に た こ た し に た こ た こ に た こ に た こ た こ に た こ た こ た こ た こ た こ た こ た た	間さ、「新規 管理 資価材管理 : <u>詳しく彼り込む</u> リング ・ 2 配子 評品コード 資価材名称 アドレス 指定なし 在庫表 : 単位 全甌(円) 数量 単何	 2登録」を 単端時理 構造管理 *含む ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	クリック	フして < 算管理 費用 2 概 名 概 一	くださし 実績管理 文書 即情報を新規追加 即調書を出力しま 即講報一覧をExcc 11	 kx14900月12日(加) kx1000:2004(加) 防衛軍 技術者目 します。 す。 込みます。 出力します。 編考 	 N: m→a 027701 育成管理 健健 ● 強作メニ ● 基市本目 	2) ■ 原管理 ====== ● 目記定
			こユーを 作業管理 ・ 月 秋名称 単価((「) 数 数 数 数 数 数 数 数 数	引き、「新規 管理 資機材管理 : 詳しく絞り込む リング ・ 2 配す 群島コード 実験材名称 アドレス 指定なし 在座表 3 単位 全額(円) 数半 単位		クリック 精算管理 予	2	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報 ご客	A001400月12日(日 KEDDS:4万代礼道 管理 技術者 します。 す。 込みます。 出力します。 二 二 二	5] (★→、0779) 育成管理 健康 承担作メニ	2日以定
		2	こユーを 閉 作業等理 作業等理 が た 会社九季エンジニア Rしてください) 読なし 、	引き、「新規 管理 資価材管理 : 	 記登録」を 事業時間 第連管理 *含む * 	クリック 福賀管理 予 総理 総理 総理 総理 の の の の の の の の の の の の の	2して < 算管理 費用 a 概 。 例 例	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸請者を出力しま 卸請報一覧をExcc	A X2214908月12日(2 KK1003:4月48 管理 技術者 します。 な。 込みます。 出力します。 編集	N ★- 4 07791 育成管理 健康 ★程作メニ 表示項目	▶ ■ 康管理 ニュー・ ■ 目的定
		2 上 上 上 2 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	こユーを 作業管理 作業管理	書 理 資 識 材 管 理 調 し く 彼 の 込 か の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の		クリック 病算管理 予	2	くださし 実績管理 文書 即清報を新規追加 即請報を新規追加 即請報を新規追加 即調書を出力しま 即調書を一括で取 即請報一覧をExcc	 kouideaeHutti (注 Kucos: cGv4) 管理 技術者 したます。 す。 込みます。 出力します。 画者 	★ ポーム ログアウト 育成管理 保持 東市メニ 東示源目	72 康管理 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
		2 操作よこ を なのでので 全 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	こユーを 作業管理 作業管理 が な お た 会社 、 本 単価(「) 数名称 単価(「) 数名称	引き、「新規 管理 資機材管理 : 詳しく絞り込む リング ・ 2 配す 群品コード 実機材各時 アドレス 指定なし 在座表 3 単位 全額(円) 数呈 単位	 記録録: 記録 記録 二、 二、	クリック 精算管理 予	2	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 卸精報を新規追加 卸精報 ご客	COLIGOUPTIVE (MODE) 12日 (MODE) 121 (M	5] (★→、0779) 育成管理 健康 承担作メニ	▶ ■ 康管理 ===-
		2 操作メニ	こユーを 閉 作業等理 が で 業等理 が た 会社九季エンジニア Rしてください) 読なし 、	目さ、「新規 管理 資価材管理 : 	 記登録」を 単端時理 測速管理 * 含む * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	クリック ^{補買管理 予 }	2 して く の の の の の の の の の の の の の の の の の の	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 抑調書を出力しま 卸調書を上れて取 卸情報一覧をExce	A X0214908月12日(2 KK1003:6月4日 管理 技術者 1 以示す。 3 3 3 3 3 4 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	N ● 1 09791 育成管理 健康 ★ 程作メニ 五元進日	22 康管理 -11
		2 操作メニ	こユーを 作業特理 か な 会社九季エンジニア たなし、	ま つ ま の で ま の で の で の で の で の で の で の で の で		クリック	フして < 算管理 再用 2 概 3 概 1	くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 抑調書を出力しま 卸請報一覧をExxx	 xx:1400円12日(注 Kt000:2074) 設備書 設備書 します。 す。 込みます。 出力します。 編者 	N === ↓ 07774 育成管理 値目 ▲ 単作メニ 表示亦正	
			こユーを で 保険理 か で な 会社九季エンジニア た なし、	 割さ、「新規 第国 資価材管理 1 詳しく校り込む リング ・ 2 配T 算価材名称 アドレス 指定なし 在庫麦 1 単位 金甌(円) 数量 単位 	記登録」を 第3日の 第3日のの	クリック		くださし 実績管理 文書 卸情報を新規追加 即調書を出力しま 即調書を一括で取 即情報一覧をExcc	 kx1400円12円(2 Kx1003:20年後) 管理 技術者目 しまず。 す。 込みます。 出力しまず。 価考 	5) (*-▲ ロワアウ) 育成管理 健康 ● 葉作×二	

棚卸情報新規			我用字结院理 女津院理 技術書	等山管理 体育	貝倣的石がを選択する
		副官理 詞注官理 相歸官理 丁异百理	員用关類已理 又言已理 汉明省	月成百唑 健康百唑	と、在庫表の欄に現時点
情報一覧へ戻る					の在庫数が反映されま
は入力必須項目です。					
卸情報					9 o
実施日時 2021/08	/12 17:04 (例:2021/08/12 17:04)				
て (成例名称) (回転) し (回転) し (回転) し (回転) (回転) (回転) (回転) (回転) (回転) (回転) (回転)		現品数量業			
実施者 KE005:石	牟礼 道子				
情報		•			
()は110 2021/08/1 ()は名称来 00001169	2 11:04 (19:2021/08/12 17:04) 耐震型ハロゲンライト CHP-250				
在庫表 5.0個		現品數量業	5 個		
a施者** KE005:石名	礼 道子				
備考					、入力方法については、 🛏
				(全角)	基本操作マニュアルをご参
		確認画面へ進む		《全角)	基本操作マニュアルをご参 ください。
	[発討画面へ進む		(全角)	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル
1 [HER	「容で登録する」をク	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	۱	(2角)	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~)
ト 「上記P EAST2 翌註報理 プロジェクト4 棚卸情報新規	内容で登録する」をク ^{戦 作業管理 動務管理 真磁材管理 ■ 登録}) 2021年08月12日 K10005:EAR 費用実統管理 文書管理 技術者	 (と角) (と角) (と角) (と角) (と角) (と角) (と角) 	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。
ト」「上記P EAST2 器装簿型 プロジェクト1 棚卸情報新規!) 2021年00月12日 RE005:GF和 费用奥福管理 文書管理 技術者	 (上角) (L) (L) (L) (L) (L) <	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。 登録内容に誤りがある情
- 「上記P - 「上記P ELEF型 初られた内容をこ確認く 即時報) 2023年08月12日 KG003:E454. 費用実結管理 文書管理 技術者		基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。 登録内容に誤りがある場
- 「上記P - 「上記P EAST2 超数1情報新規3 なっされた内容をご確認く 時報 2021年00	内容で登録する」をク ^{特徴 作業管理 勤務管理 資料材管理 ■ 登録 ださい、開題なければ登録してください。 3月12日 17:04}	■ ロリックしてくださし ■ ■管理 ■速管理 品質管理 予算管理) <u>203</u> (498月12月 K1005: 5494。 黄用実結管理 文書管理 技術者	(注角) (注角) (注角) (注角) (注角) (注角)	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」
- 「上記P - 「上記P - 」「」上記P - 」」「」上記P - 」」「」」上記P - 」」」 - 」」 - 」」 - 」」 - 」」 - 」」 - 」」 -	 内容で登録する」をク 環 作業管理 勤務管理 資価材管理 単 登録 ださい、開題なければ登録してください。 坊12日 17:04 9:割県型ソログンライト CHP-250 		2021年06月12月 KG005:6428. 资用莱喆管理 文書管理 技術者	 (注角) (注角) (注角) (注角) (注角) (注角) 	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ
	 内容で登録する」をク 管録 たさい、開題なければ登録してください。 3月12日 17:04 9:耐雪型/\ログンライト CHP-250 牟礼 道子) 2021年08月12日 KG000:64年4 費用実話管理 文書管理 技術手	(た角) (た) (た) (た) (た) (た) (た) (た) (た	基本操作マニュアルをご参 ください。 基本操作マニュアル 8 新規登録(p.12~) 登録が完了し、棚卸情報 細画面が表示されます。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。



棚卸調書を使用し一括で棚卸を登録する

於 棚卸情幸 検索 棚卸年月度	8 - 覧 2021 - 年 8 - 月 (検索) - 詳しく絞り込る	D		ズ 操作メニュー
検索結果 0件 20 、 実施日 20 時間 分類	件句表示 アドレス <mark>育機材名称</mark> 単偽(円) 品名 品形	振作メニュー <u>新規登録</u> 	機即情報を新規追加します。 棚卸調査を出力します。 棚卸調査を一括で取込みます。 棚卸情報一覧をExcel出力します。	×
献御御書 御卸情報へ戻る 出カ条件	昏出力	ł		
対象日 管理箇所 資価材管理番号 物品番号 分類 保管場所 資価材名称	2021/08/31 株式会社九季エンジニアリング ・ 2 m () () () () () () () () () () () () ()	RT合む 		
株式会社九季エンジニア	リング 棚即調書 保管場所:KE倉庫2	(円) 数(<u>対象日:</u> 2021/08/3 (円) 数量 合領	1
No. 物品管号 部品二 1 九全機B001	<u>- ド アドレス 高 名 高 形</u> KE倉庫2-棚 ^{デジレベルコンパク} DGL-C	单位 单团 i	在 御 表 <u>来 後</u> .co 6.600 1.co 6.500	编号
2 九全資0001	KE倉庫2一額(養生テーブ ボンドVF803	@ 290.00 138	.00 38.840 138.00 38.060	
	保管場所別(シートで出;	の カ		

棚卸情報一覧の新規登録で一つずつ 登録する方法以外に、棚卸調書を使 用し、Excel で入力した数量を取り 込むことで一括で棚卸を登録するこ とができます。

棚卸情報一覧の操作メニューから「棚 卸調書出力」をクリックし、出力条件 を設定し「棚卸調書出力」をクリックし てください。

調書はExcelで出力されます。黄色 に色付けされたセルに数量を入力し てください。

入力後は、保存したファイルを「棚卸 調書取込」から取込んでください。

取込みが完了すると、棚卸情報一覧 に表示されます。(変更可)

6-3-6 在庫確定 6-3-6-1 在庫確定情報新規登録

	EAS Ver.2013-07-01	Т2					2	021年07月20日 (火) (E005:石华礼 道子	K-4 ログアウト	
「いい」 1000000000000000000000000000000000000	合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理 🧲	資機材管理 車	E輛管理 調道	^{達管理} 精算管理	予算管理 費用	実結管理 文書管理	2
	∦ トッフ	資機材積上	予約実結管	理表(資機材別)	予約実結管理	理表(件名別)	入出庫 棚卸			
	連絡 システム	在庫確定 配決	在庫一覧 	貸機材台帳 ————————————————————————————————————	支店间振音 一一 資機材情報回	リース支払	· 予定表	Ê	の業務連絡を表示	
	作类支击	▶配送依頼						(((
	作業予定	▶ 配送依頼管理	皆					災害記録		
<complex-block></complex-block>	2021年07月	▶ 配送指示状況						~202	年07月19日	
		▶配送指示状況	(ドライバー別)					0 時間 実施 0 時間	(7月20日現在)	
	メッセージ							0		
マージはめりまめ。 日本 田子 一 「「「「「」」」」」 日本 田子 一 「」」」 日本 田子 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	索結果 0件 10	✔ 件毎表示						🤱 ユーザ情報		
Office 365 86	ッセージはあり	ません						石牟礼道子様	<u>認証端末</u>	
2021 コーニ E3のひは コーニ E3のひは コーニ コー コー コー コー コー コー コー コー コー コー	Office 365	連係						社員番号 KEUU:	, 译	注音
注意語(2015) コニコ:350,020 コニコ:350,020 コニコ:350,020 二:350,020 二:350,0	<u>定追加(当日2件</u>							<u>ロール デモ</u>	<u>ERP) 3</u>	一一一
-ユービタかムは は、先に棚卸情報を登録 してください。 標準操作マニュアル 6-3-5-1 棚卸情報新規登録(p.30- 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください	<u>に削除(EASTで</u> インアウト	<u>ゅ加いたもの)</u>								在庫確定を行うために
してください。 一様学操作マニュアル 6-3-5-1 棚卸情報新規登録(p.30)	-コード読み込み	7_								は、先に棚卸情報を登録
										してください
標準操作マニュアル 6-3-5-1 棚卸情報新規登録(p.30)										
保生来ドドベーユアル 6-3-5-1 棚卸情報新規登録(p.30) 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください										\sim
									西淮 堝/広	7-171
									標準操作	マニュアル ロック
		=×=⊐-	-を開き	、 「新規	登録」を	ミクリッ	クしてくた	ざさい	標準操作 6-3-5-1	マニュアル 棚卸情報新規登録(p.30 ⁻

I合受注管 ・ 在 王庫確定 「		^{作業管} 見登金	理 勤務管理 見	資機材管理	直頓管理	調達管理	精算管理 予算管理 者	2021年08月121 168005:在約 用実統管理 文書管理 技術者	日(木) **-4 ログアウト 🔊	▶ 主管部や対象年月を設定し、在庫確定する棚卸情報を確認します。
印は入力	必須項目です。									報を唯認しまり。
在庫確定	目報									
状主管	感 部業 株式会社九季	エンジニ	アリング	~			連係日			
対象年	■月業 2021~年 8	▼月					確定範囲 2021年08月0	01日 ~ 2021年08月31日		
確定	2021年08月33	1日				1	定担当者₩ 石牟礼 道子			
"	*								2 (余角)	
					[確認				
仕訳デー 索結果 0	-9 入出庫匯歴 件 20 > 件每表示									
一夕区分	年度 伝票種別 伝票番号	行No. 賞	罐区分 計上年月	日和日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	頁 部門□ 友) <u>部門</u> □	ード プロミ 名 ブロミ	ジェクトCD 得意先コード ジェクト名 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			\sim
					THE T		Personal Later			
					H	の面へ進行	a			人力力法については、 其木操作マニュアルをご参
										基本操作マニュアル
										_
										8 新規登録(p.12~)
4	内容を確	認し	」、「確	認画面	へ進	む」を	をクリックし	てください		8 新規登録(p.12~)
4 • 在 印候走		記 見登銅	_し 、「確	認画面	へ進	む」そ	をクリックし	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックで ると、在庫確定の対象とな
4 メ 在 国际確定 1 印は入ナ	内容を確 庫確定情報新規 ^{清服一覧へ反る} ²⁰⁰ 須項目です。	記し	_し 、「確	認画面	へ進	む」そ	をクリックし	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ
4 ▲ 在 距離定 印は入ナ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	内容を確 庫確定情報新規 ^{債職一覧へ反る} か必須項目です。 ・ 編編	記し	_し 、「確	認画面	へ進	む」?	をクリックし	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックすると、在庫確定の対象となる棚卸情報が仕訳データタブおよび入出庫履歴タブに
4 ▲ 在 応帰確定 1 仕訳デー 素紙果 2	内容を確 庫確定情報新規 ^{歯服一覧へ反る} 必須頃日です。 	記念し		認画面	へ進	ئل م	をクリックし	てください	1	8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに まテ さわます
4 ▲ 在 「 毎確定 1 4 3 3 5 - 9 1 - 9 1 - - 9 1 - - - - - - - - - - - - -	内容を確 庫確定情報新規 庫職定情報新規 高振 長へ戻る 20次項目です。 34歳回 ク 23件 20 ~ 件時表示 23件 20 ~ 件時表示 23件 20 ~ 件時表示	言記(見登翁)			へ進 (1999)	ت] ج ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	をクリックし プロジェクトCD プロジェクトCD プロジェクトCD プロジェクトCD	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ▲ 在 床康確定 中 は入力 ナ よ ま 二 ク 区 3 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	内容を確 庫確定情報新規 意服-覧へ戻る み送源項目です。 	記 記 記 記 記 記 し に の し に の し の に の し の の の の の の の の の		認画面。	へ進 (使語) 1,890	また」。 またして またして またして に で い に で い に で い に い い い い い い い い い い い い い	をクリックし プロジェクトCD プロジェクトCD プロジェクト名 KE1040005 2021年度第辺選ビレル修繕 KE1050003	でください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ▲ 在」 小 確定 中 は入力 ・ よ力 ・ 一 夕区 ダ - - ク区 - - - - - - - - - - - - -	中容を確 車確定情報新規 高程一覧へ戻る 2025年120 - 件稿表示 2021 払出(出等) 1 2021 払出(出等) 1 2021 払出(出等) 1	記録	x (在 来 (2021 備 2021 備 2021 備 2021	認画面(月日 月日間号 198/31 26/30	★進 (8世) (8世) (8世) (8世) (8世) (8世) (8世) (8世)	また」	を クリックし プロジェクトco プロジェクト名 KE104005 2021年度強辺通ビル修編 KE1050003 環レ本100冊	てください ^{個品先コード} ^{個品先名} 77777777 77777777777777777777777777		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ・ 在 座 確定性 な 、 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	内容を確 庫確定情報新規 市場に至く の必須項目です。	記しては、1000000000000000000000000000000000000	、「確	認画面。	へ進 (開語) - 1,890 0 - 6,500	また)」そ 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日 第一日	をクリックし プロジェクトCD プロジェクトCD プロジェクト名 KE1040005 2021年度演辺通ビル修編 KE1050003 薄い本100冊	でください 電気先コード 構気先を 77777777 77777777777777777777777777		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ▲ 在: - - - - - - - - - -	中確定情報新規 高限一覧へ戻る → X出席履歴 2021 私出(出事) 1 2021 私出(出事) 1 2021 私出(出事) 1 2021 私出(出事) 1 2021 私出(出事) 1	記録していた。	、「確 な 発 発 構成の 計上 備 2021 備 2021 編 2021 第 第 2021	認画面。 月日間 月日間 月日間 月日間 月日間 月日間 月日間 月日間	へ進 (ELL) (EL	む」 377ユート 第77ユート	を クリックし プロジェクトの プロジェクト名 KE1040005 2021年度遠辺通ビル修繕 KE1050003 薄い本100冊	てください ^{43年2-ト} 435年2 17777777 177777777777777777777777777		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 / 在 / / / / / / / / / / / / /	中国部	記録	、「確	認画面 月日 月日 月日 月日 1日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月日 月	★提 (税助) - 1,890 0 - 6,500 - 6,500 - 8,390	また)」 そ に の の の の の の の の の の の の の の の の の の	をクリックし プロジェクトco プロジェクトを プロジェクトを プロジェクトを 第に本10005 2021年度渡辺通ビル修繕 KE1050007	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ▲ 在 一 準結果: - - - - - - - - - - - - -	内容を確認 事確定情報新規 高能一覧へ反る 2347 2021 私比(出海) 1 2021 私比(出海) 2021 私比(出海)	記録	R 2021	またした 第日目前の 第日日の 第日日の 第日のの 第日の 第日のの 第日のの 第日の 第日の 第日の 第日の 第日の 第日の	▲紙 (811) - 1,890 - 6,500 - 8,390	む 」 ズ ボワー ド ボック ・	をクリックし プロジェクトC0 プロジェクト名 KE1040005 2021年度第辺通ビリル修繕 KE1050003 薄い本100冊 KE1050007 福岡キュウキビル入口修繕II	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックマ ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 一 全 正 一 定 二 二 一 の に ス ナ 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	中国部 (中国部 (中国部 (中国部 (中国部 (中国部 (中国部 (中国部 (ここのでは、1000000000000000000000000000000000000	、 「 確 、 、 「 確 、 、 、 、 「 で 体 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	またした おりません わりますん わりまたん わ	* 進 * (株里) - - - - - - 8,400	ぼうコード 「第73-ド 第74名 KE100 九季全社 大手会社 大手会社 大手会社	をクリックし、 プロジェクトco プロジェクトを プロジェクトを プロジェクトを 第10年10005 2021年度激辺通ビル修繕 第10年1007 福岡キュウキビル入口修繕 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ▲ 在 準確定 一 本 本 本 本 本 、 訳 二 訳 二 訳 二 訳 二 訳 二 訳 二 訳 二 訳 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	内容を確認 中には、のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ままし、 ままし、 ままし、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 、 、 、 、 、 、 、 、	R 2021,	またした 日日期9 日日期9 利日日 利日度 10379057 許成品 110379057 許成品 110379057 計成品	へ進 (H11) - 1,890 - 6,500 - 6,500 - 8,390 - 8,400	より3-1-1-1 酸753	をクリックし プロジェクトCD プロジェクト4 KE1040005 2021年度源辺通ビノル修繕 KE1050003 薄い本100冊 KE1050007 福岡キュウキビル入口修繕工 KE102000R	てください 参35次コード 第55次を 77777777 777777777 777777777 777777		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 ・ 在: 一 第 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	中谷くろくろく 中田・日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	E EXU E Salut E Sa	Parage Parage 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2	フ 日 日 日 の の の の の の の の の の の の の の の の	★ 進 (税税) (税税) (税税) (税税) (税税) (税税) (税税) (税税	ボリコート ボリコー ボリン ボリコー ボリン ボー	をクリックし プロジェクトco プロジェクト名 KE1040005 2021年度渡辺通ビル修編 KE1050003 薄い本100冊 KE1050007 福岡キュウキビル入口修繕工程 KE1020008 4月工事引会	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。
4 王陽確定 印は入え 北京子 北京子 北京 北京 北京 北京 北京 北京 北京 北京 北京 北京	中国 中国 日本 市田 三世、三型、 市田 三世、三型、 市田 三世、三型、 日 2021 小田嶋田町 1021 小田小田町	このののでは、「「」」のののののでは、「」」のののののでは、「」」のののののでは、「」」のののののでは、「」」のののののでは、「」」のののののでは、「」」ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	R R	Rel 1 HEIMING 1 1	★進 (%払) - 1,890 - 6,500 - 6,500 - 6,500 - 8,390 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 8,400 - 1,890 - 1,890	より また) よく よく よく よく よく よく よく よく よく よく	をクリックし プロジェクトCD プロジェクトCD プロジェクト名 KE104005 2021年度第辺連ビノル修繕 KE1050003 潮い本100冊 KE1050007 福岡キュウキビル入口修繕工程 KE1020008 4月工事引合	てください		8 新規登録(p.12~) 手順3で「確認」をクリックす ると、在庫確定の対象とな る棚卸情報が仕訳データタ ブおよび入出庫履歴タブに 表示されます。

E2 E4 Ver.2013 引合受注印	AST ₀7-01 聲理 庫確	「2 ^{プロジェク} 定情幸	^{▶管理} 作業 股新規登	^{管理 勤}	務管理 資機構	才管理 重輔	11管理	明達管理	精算管理	予算管理 費	用実結管理 文書管	2021年08月12日 (木) * KEOOS:右牟礼 遊子 * 星 技術者育成管理	▲ ログ79ト ▲ 健康管理 支▶	登録処理を行うポップアップ が表示され、完了後に申請 親登録画面が表示されます。
入力: 在庫確定	されたP E情報	<mark>内容をご確認</mark>	8ください。間a	通なければ	登録してくださ	N.								登録のみ行い、後で申請する 場合は[上記内容で登録す
∜ ±1	版 合部	株式会	社九季エンジニ	アリング				3	車係日					る」をクリックしてください。
対象 確決	年月 2日 考	2021年 2021年	E08月					म क	定範回 全担当者	2021年08月01 石牟礼 道子	1日 ~ 2021年08月3	8		登録処理を行うポップアップの表示後に 在庫確定情報
仕訳デ ー 検索結果 2	-夕 23件 2	10 🗸 件毎初	気示										1 2	細画面が表示されます。
データ区の) 年度	伝票種別	伝票番号 行N	o. 貸借区分) 計上年月日	科目番号 科目名	金額 (税抜)	部門コート	* ブ フ	ロジェクトCD 「ロジェクト名	得意先コード 得意先名			
生訳 生訳	2021	1 払出(出庫) 1 払出(出庫)	1 1 1 2	借借	2021/08/31		1,890	KE100 九季全社 KE100 九季全社	KE10400 2021年度 KE10500 薄い本1	005 渡辺通ビル修繕 003 00冊	7777777			登録内容に誤りがある場合 は、「編集画面に戻る」をクリ
仕訳	2021	1. 払出(出庫)) 1 3	借	2021/06/30 編集画面に戻	5	6,500 上記内容	KE100 九季全社 C登録する		2録して申請する	7777777			ックすると一つ前の画面に見
											申請に 基本換 基本換	ついては 作マニュ	、 アルをご アル 1/	ります。 参照ください。 零て中誌で初 中誌(p 27~)

6-4 標準操作マニュアル 資機材管理 資機材担当箇所管理者

6-4-1 台帳管理 6-4-1-1 資機材情報新規登録

「資機材管理」にある「資機材台帳」をクリックしてください 1 EAST2 2021年07月20日 (火) KE005 : 石牟礼 道子 引合受法管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 (12000分割) 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実績管理 文書管理 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・ 予約実結管理表(件名別) 入出庫 棚卸 支店間振替 リース支払予定表 全ての業務連絡を表示 連絡システム 配送管理 出庫指示 資機材情報回転率 _ ▶配送依頼 聞 作業予定 災害記録 ▶配送依頼管理者 ~2021年07月19日 ▶ 配送指示状況(ドライバー別) 0 時間 実施 0 時間 (7月20日現在) 🕒 メッセージ 検索結果 0件 10 ✔ 件毎表示 🤱 ユーザ情報 石牟礼 道子 様 認証端末 メッセージはありません 社員番号 KE005 **└** Office 365 連係 所属九季調達 予定追加(当日2件) ロール <u>デモ (ERP) 3</u> <u>予定削除(EASTで追加したもの)</u> サインアウト <u>バーコード読み込み</u> 操作メニューを開き、「新規登録」をクリックしてください 2 E2 FAST2

Ver.201	3-07-01										KE	005:石牟	礼 道子		
引合受注	管理 プロジ	ェクト	ト管理 作業管	理重	防務管理 資	機材管理 車輌管理	里 調達管理	E 精算管理	予算	管理	費用実績	管理	文書管	哩 技術	诸育成管理
🌮 資	機材情報	<u> </u>	覧												
検索	織材名称				•	食 來 ▼ 詳しく絞	<u>り込む</u>							入採作	F×二ュー
検索結果	7件 20 ~件书	毎表示	R				操作メニ	<u>а-</u>							8
						資料	新規登録	ž ž	資機材情	報を新	睍追加しま	す。			
状態	分類	種別	<u> アドレス</u>	管理 ランク	<u>物品番号</u>	早冬	Excel#	力	^{資機材情}	報をEx	cel出力しま	ます。			
						HR 1-1 🌽	現品票出	<u>功</u> 1	見品票の	フォー	マットを出	力します	۲.		
														A DECT	ACTHONIAS
有効	機材/A 工具	機材	KE倉庫1-棚A	В	九全機A001	作業用照明	石牟礼 道子		0	9	0	9			
有効	機材/A 工具	機材	KE倉庫1-棚A	В	九全機A002	作業用照明	石牟礼 道子		0	8	1	7	L.	室内/屋外	
有効	機材/A 工具	機材	KE倉庫1-棚A	В	九全機A003	スケール	石牟礼 道子	4,500	0	10	1	9			
有効	機材/A 工具	機材	KE倉庫1-棚A	Α	九全機A004	耐震型ハロゲンライ	石牟礼 道子	1,990	0	5	0	5	Л	屋外	50/60Hz
有効	機材/A 工具	機材	KE倉庫1-棚B	Α	九全機A005	ペーパーカッター	松本 喜三郎	1,890	0	4	0	4			
有効	機材/B 計測器	機材	KE倉庫2-棚E	В	九全機B001	デジレベルコンパク	石牟礼 道子	6,500	0	0	0	0	Į.	國內/屋外	
在庫不足	資材/D 養生	資材	KE倉庫2-棚G	С	九全資D001	養生テープ	石牟礼 道子	280	0	136	0	136	200		
4) b	4								•

	服新規登録					
<u> 時報一覧へ戻る</u>						
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e					
					_	
材管理番号						
里简形来 4	▶式会社九季エンジニアリング ◆					
分類 握	<u>材/A 工具</u>	豆A		(0.8)	-	
10月1日 (10日日) 11日日 (11日日) 11日日 (11日日) 11日日 (11日日)	14/1 V E倉庫1 V	アドレス	KE倉庫1-個B ✓	(±±)		
1ランク※ 🔼	(個体管理) ~	固定資產業	○登録する ●登録しない			
品香号	A loss total a					
昭名林平 品	名: KLコードリール 品形: KL-30	(全角)				ホイント
単位 個	(全角)	担当者	石牟礼道子			
入金额業	6100円(半角数字)				民	間単価にチェックを入れ
回甲恤業 効期間業 20	200円/H(半角数字) 2 出庫時間で原価計上する 021/08/09 ~ (例:2021/08/13)				4	額を入力すると、使用実
備考					新	盲に応じプロジェクト原価
				/ (全角)	- 15	計上できます。
発注先	住訳 添付					
は造者						
球の種類	×					
原方物	ATI					をマニュアルをご参昭くださ
在庫数	(月)				上 基本場 基本場	
					至午1末1	F = 1
					0 虻坦	24月(11)。)
		確認周面へ進む			8 新規	/登録(p.12~)
		確認順面へ進む			8 新規	登録(p.12~)
٦.,	ㅋㅎㅎㅋゃਖ਼ㅋㅋ			, ,	8 新規	登録(p.12~)
] L∓	_記内容で登録する」	をクリック	してください	١	8 新規	登録(p.12~)
LŦ.	二記内容で登録する」	をクリック	してください	١	8 新規	登録(p.12~)
۲.±	-記内容で登録する」 ST2	をクリック	してください) 2021年08月10日 (火)	8 新規	登録(p.12~)
Г <u></u> ЕАЗ ver.2013-07-07	ニ記内容で登録する」 S T2	をクリック	してください) 2021年08月10日 (火) KE005 : 石奈礼 道子	8 新規	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示
「上 EAS Ver.2013-07-01 合受注管理	ニ記内容で登録する」 ST2 フロシェクト管理 作業管理 勤務		してください 車輛管理 調達管理	2021年08月10日(火) KE005:石牟礼道子 精算管理 予算管理	 8 新規 *-ム ログアウト ご 費用実績管理 文書管 	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示され
「上 「上 をASS Wer-2013-07-01 過気注管理 ・出庫:	こ記内容で登録する」 ST2 プロシェクト管理 作業管理 動務部 指示情報新規登録確認		してください	2021年08月10日(火) KEOD5:石全礼選子 精算管理 予算管理	8 新規 *-4 0779ト 資用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま
	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 動類 指示情報新規登録確認		してください 車輛管理 調達管理) 2021年08月10日 (火) KE005 : 石卓礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ ログアクト ■ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。
「上 EAS Mer.2013-07-01 品愛注管理 3受注管理 3 出庫打	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 動新 指示情報新規登録確認		してください) 2021年08月10日 (火) KE005 : 石牟礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-ム ログアウト ■ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。
「上 EAS ME2013-07-07 研究注答理) 出庫打	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 動務部 指示情報新規登録確認		してください) 2021年08月10日(火) KE005:石牟礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-ム ログアウト ■ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。
「上 をASE 受法管理 ・出庫打 、入力された	こ記内容で登録する」 5日2 プロジェクト管理 作業管理 勤務部 指示情報新規登録確認	 をクリック 管理 資機材管理 してください。 	してください	2021年08月10日(火) KE005:石作礼游子 精算管理 予算管理	8 新規 <u>*-ム ログアウト</u> 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場
「上 医氏袋 短辺18-07-07 受法管理 】出庫打 入力された 基本情報	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 動務 指示情報新規登録確認	 (まままへまび) をクリック 管理 資機材管理 してください。 	してください	2021年08月10日(火) KEOOS: 石全礼 第子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ 0779ト ○ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は「編集画面に戻る
「上 を発発 WEZCOL3-07-07 認定管理 シ 出庫記 シ 入力された 最本情報	こ記内容で登録する」 572 プロジェクト管理 作業管理 勤務 指示情報新規登録確認 た内容をご確認ください。問題なければ登録	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してください) 2021年08月10日(火) KE005: 右牟礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ ログアクト ● 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」
「上 を発気 WE2013-07-07 会受注管理 ・出庫 ・出庫 私力された 私 私 私 本情報 、 状態	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 勤務 指示情報新規登録確認	確認 資機材管理 してください。	してください 車輛管理 調達管理 指示番号) 2021年08月10日(火) KEOD5: 在年礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-ム ログアウト ■ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一
	こ記内容で登録する」 5日2 プロジェクト管理 作業管理 勤務 指示情報新規登録確認 この育をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達的	確認の目的に 資源 管理 資源 してください。 3	してください 車輛管理 調達管理 指示番号) 2021年08月10日(火) KEOD5:石中札道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-ム ログアウト ■ 費用実統管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります
	 こ記内容で登録する」 ST2 プロシェクト管理 作業管理 勤務部 指示情報新規登録確認 と内容をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 	確認 資機材管理 してください。 1 3 3	してください 車輛管理 調達管理 掲示番号) 2021年08月10日 (火) KE005: 石牟礼 岁子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ ログアウト ■ 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。
	こ記内容で登録する」 ST2 プロジェクト管理 作業管理 動務 指示情報新規登録確認 は、情報新規登録確認 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 自動で作成する	をクリック	してください 車輛管理 調達管理 指示番号	2021年08月10日(火) KE005: 元全礼送子 精算管理 予算管理	8 新規 *-ム ログアウト ご 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一 前の画面に戻ります。
	二記内容で登録する」 プロジェクト管理 作業管理 勤務 指示情報新規登録確認 法示情報新規登録確認 に、時間をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 4 自動で作成する 福岡キュウキビル入口修繕工事	をクリック	してください 車辆管理 調達管理 掲示番号	2021年08月10日(火) KE005: 石争礼 弟子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ ログアクト ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一 前の画面に戻ります。
	こ記内容で登録する」 プロジェクト管理 作業管理 動報 指示情報新規登録確認 指示情報新規登録確認 に内容をご確認ください。問題なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 福岡キュウキビル入口修繕工事	REMEINANCY Set 2	してください 車辆管理 調速管理 指示番号	2021年08月10日(火) KE005: i 在4礼 第7 精算管理 予算管理	8 新規 ★-▲ ログアクト ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一 前の画面に戻ります。
	 こ記内容で登録する」 プロジェクト管理 作業管理 勤務 プロジェクト管理 作業管理 勤務 指示情報新規登録確認 は示情報新規登録確認 株式会社九季エンジニアリング 調達的 権式会社九季エンジニアリング 調達的 自動で作成する 福岡キュウキビル入口修繕工事 2021年08月10日 	REMEINENCE S C		2021年08月10日(火) KE005:在年礼第子 精算管理 予算管理 日	8 新規 ★→▲ ログアクト ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一 前の画面に戻ります。
	 二記内容で登録する」 丁ロジェクト管理 作業管理 勤務 プロジェクト管理 作業管理 勤務 诺示情報新規登録確認 諸示情報新規登録確認 本式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 は、就会社九季エンジニアリング 調達部 福岡キュウキビル入口修繕工事 2021年08月10日 	をクリック	してください	2021年06月10日(火) KEDOS:在年礼道子 精算管理 予算管理	8 新規 ★-ム ログアウト ● 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。
	 記内容で登録する」 T2 アロシェクト管理 作業管理 勤務 古>・市報新規登録確認 協調なければ登録 株式会社九季エンジニアリング 調達部 株式会社九季エンジニアリング 調達部 福岡キュウキビル入口修繕工事 2021年08月10日 第44 	REMEINED ALD ALD	してください 車輛管理 調達管理 掲示番号	2021年08月10日(火) KE005:石全礼 岁了 精算管理 予算管理 	8 新規 ★-▲ ログアウト ● 費用実績管理 文書管	登録(p.12~) 登録が完了し、出庫指示 報詳細画面が表示されま す。 登録内容に誤りがある場 合は、「編集画面に戻る」 タンをクリックすると一つ 前の画面に戻ります。

6-4-2 資機材予約

6-4-2-1 予約実績管理表変更

1 「資機材管理」にある「予約実績管理表(件名別)」をクリックしてください



「資機材管理」の「予約実績 管理表(件名別)」をクリッ クすると、件名一覧から資 機材予約を変更できます。

2 予約実績管理表一覧の対象の日付の■をクリックしてください

\$ II	管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務	的理	資格	載材管理	車輌管理	题 調道	管理	精算管理	1 予算	尊管理	費用実	責管理	文書管:	理 技術	行者育成	管理 信	建康管理
予	約実績管理表一覧																
: 3	指定 - 2021/08/16 ~ 2021/08/29 表示:	日~ (185		¥しく絞り	<u>(5560</u>										~ 12	
結果	9件 20 🖌 件每表示															表示现	自設
	資機材名称 🖓									2021	年08月						
	物品番号	110		予/実		18(水)	19(木)	20(金)	21(±)	22(日)	23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(±)	29(日
	作業用照明 ハロゲン			設定													
			予約	利用件名				· 2021	手度渡辺	通ビル修	繙(3)						
功	九全機A001	個		在庫数	10.00	10.00	10.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	10.00	10.
			実績	利用件名													
				在庫数													
	作業用照明 LED		-	設定		•						•				•	-
sh	カ 全部 4002	- 191	3.47	利用1十石	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10
ø	712004002	12		利用件名	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.
			実績	在庫数													
				設定		•											
	スケール YSL3-30		予約	利用件名													
th	九全機A003	19		在庫数	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.
~		104		利用件名													

予約の欄に予約済の利用 件名(手順1で「予約実績 管理表(件名別)」をクリッ クした場合は利用資機材) が表示されています。

表示件数が多い場合は検 索条件を変更し、件数を絞 り込むことができます。



AST:	2 2021年08月16日(月) KE005:5628.第7	ログアウト 📑
013-07-01 注管理 プ	。 「ロシェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輌管理 調達管理 精算管理 予算管理 費用実績管理 文書管理 技術者育成管理	健康管理
予約実績	遺管理表詳細	
續管理表一覽		操作メニュー
375 145 1 T	撮作メニュー	8
52,0210	<u>予約実績管理表変更</u> 予約実績管理表を変更します。	
状態	有効 資機材 予約実績管理表創除 予約実績管理表を削除します。	
管理箇所	株式会社九季エンジニアリング	
明品番号	九全機A001	
分類	機材/A 工具	
機材名称	作業用照明 ハロゲン	
在庫數	9/2	
件名		
年月日	2021年08月23日 (月)	
備考		
Staken	708+454	

各項目に入力し、「上記内容で登録する」をクリックしてください 4

	2014009116日(1) <u>*** 0777</u> 1035エクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車朝管理 調達管理 希望管理 予算管理 費用実話管理 文書管理 技術者育成管理 編原管理 支給 5管理表変更 へ戻る です。	登録が完了し、予約実績管 理表詳細画面が表示され ます。
状態	有効 賞微材管理番号 00001061	
管理箇所	株式会社九季エンジニアリング	
物品番号	九全親A001 智音 KE倉庫1-棚A	
分類	機材/A 工具	
資機材名称	作業用照明 ハロゲン	
在庫數	9@	
利用件名		
年月日	2021年08月23日 (月)	
備考	(金角)	ホイント [<u>分割</u>]をクリックすると、
プロジェクトCD /作業番号	主官部 プロジェクト名 /作業件名 予約務型 利用時間 予約者 ます会社力多マンジーマリング 営業剤 2021年度第27時日1164編 運業系約 マ 3 2021/08/20 08/00 02/201/08/21 18:00 万会社 道子 「回除1「公署1]	予約済のプロジェクトを2
2 KE1040005	株式会社九季エンジニアリング 営業部 2021年度渡辺通ビル修繕 通常予約 ▼ 3 2021/08/23 08:00 ~ 2021/08/27 19:00 石牟礼 道子 [開設] [221]	ンの方面町にカリることがで
√ [追加する][仮出庫		きます。必要に応じ、利用
مىلىلىلەر يى <u>د مىرىسى</u>	上記内容で登録する	期間を変更してください。

6-4-3 在庫不足アラート/購買 6-4-3-1 請求票情報新規登録

1 「調達管理」にある「アラート管理」をクリックしてください

EACT2						2021年08月		
Ver.2013-07-01			_			2021年08月 KE005:4	54年礼道子 ***	4 ログアウト
引合受注管理 プロジェクト管理	作業管理 勤務管理	資機材管理	車輌管理 🧲	精算	算管理 予算管理	費用実績管理	文書管理	技術者育成管理
👳 トップ	アラート管理	発注管理台帳	購買請求	請求管理	見積依頼管理	発注管理		
連絡 システム 2018年04月01日	<u> </u>	払確定管理	出来高管理	-			D業Ŧ	勝連絡を表示
			甲個原契約 出来高管理					
om 作業予定			単価原契約台帳				記録	ł
2021年08月16日	1	20	21年08	月17日		Ŧ	*L	008150
							~2021年	J8H12H
□ メッセージ						3	施 0 時間	(8月16日現在)
検索結果 0件 10 🖌 件毎表示							- 1645-00	
メッセージはありません						*	ユーサ情報	i
						五	<u>译礼 道子 様</u>	認証端末
QOffice 365 連係						t		÷
<u>予定追加(当日2件)</u> 予定制除(EASTで追加したもの)						· · · · · ·	斤度 八字詞)	± ->>>
サインアウト						C	コール <u>デモ(</u>	<u>-RP) 3</u>
パーコード持み込み								

在庫不足管理を設定して いる資材は、調達管理のア ラート管理に在庫不足の 通知が表示されます。

2 アラート情報一覧の対象の件名をクリックしてください

2021年08月16日(月) 16受注答理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 単調管理 請遵管理 育農管理 費用実績管理 文書管理 文書管理 技術者育成管理 アラート情報一覧	EASTON Control 日本 〇 ९ ८ ८ ८ ८ ८ ८ ८ ८ ८ ८												
自会建管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 範疇管理 請算管理 予算管理 費用実籍管理 文書管理 技術者育成管理 少方 ト情報 医 <	密注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資準材管理 単純管理 調達管理 背算管理 背用異結管理 文宮管理 技術者育成目 アフート情報一覧 第 件名 ・ 詳しく放り込む ※日本ニューー 第 件名 ・ 詳しく放り込む ※日本ニューー 第 年日 100 × 件母表示 · 注しく放り込む ※日本ニューー 第 2 日 100 × 件母表示 · 注しく放り込む ※日本ニューー 第 2 日 100 × 件母表示 · 注しく放り込む ※日本ニョー · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	EAST2								2021年08月 KE005:そ	16日 (月) 🔺	-4 ログアウト	
アラート情報一覧 ・詳しく絞り込む ・詳しく絞り込む ・詳しく絞り込む ・詳しく絞り込む ・詳しく絞り込む ・詳しく ・詳しく ・詳しく ・詳しく ・ ・ ・	アラート情報一覧 ・詳しく絞り込む 、男作メニュー 諸果 1作 20 ・作母表示 ・詳しく絞り込む 、男作メニュー 第2日 管理書号 話別 作名■ 内訳 保留日 第7日 第2日 管理書号 話別 作名■ 内訳 保留日 第7日 2021/06/08 00000225 作用不見 00001065:養生テーブ 水ンドVF600 任庫:136.00個/関値:200.0個 日	合受注管理 プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	重續管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管理	技術者育成	找管 理
株 ・ 任しく設り込む ・ 日くの ・ 日 ・ 日くの ・ 日 ・ 日くの ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ ・ ・ ・ ・ </td <td>作名 政策< ・目しく怒り込む ・目しへ怒り込む ・目しへ怒り込む ・日本 ・日本</td> <td>🍃 アラート情報一覧</td> <td>i</td> <td></td>	作名 政策< ・目しく怒り込む ・目しへ怒り込む ・目しへ怒り込む ・日本 ・日本	🍃 アラート情報一覧	i										
弦楽編集1件 20 ・ 件毎表示 内部 保留日 第7日 発生日 管理番号 経労 件名■ 内部 保留日 第7日 第30 2021/06/08 00000225 作庫不及 00001065:養生テーブ ポンドVF600 任庫:136.00個/闘値:200.0個 日 日	結果1件 20 ・ 件毎表示 ま正項目設定 : 発生日 管理語号 税別 件名 、 内訳 保留 光丁日 2021/06/08 00000225 任庫不取 00001065:登生テーブ ホンドVF600 任庫:136.00個/関値:200.0個	食素 件名	検索	▼詳しく	く絞り込む							▲操作メニュ-	-
梵査日 管理番号 種別 作名▶ 内訳 保留日 完了日 第3) 2021/06/08 00000225 在庫不元 00001065:養生テープ ポンドVF600 在庫:136.00個/閾値:200.0個 日本:136.00個/閾値:200.0個 日本:136.00個/氦値:200.0個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個/氦値:200.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個 日本:136.00個	発生日 管理番号 括別 作名■ 内訳 保留日 丸プ日 2021/06/08 00000225 任庫不元 00001065:登生テーブ ボンドVFG00 任庫:136.00個/関値:200.0個 日	索結果 1件 20 ✔ 件毎表示									FOR STATE	長示項目設定	1
9効 2021/06/08 00000225 在庫不反 00001065:養生テーブ ボンドVF600 在庫:136.00個/間値:200.0個	Ŋ2021/06/08 00000225 在庫不系 00001065;養生テープ_ポンドVF600 午庫:136.00個/関値:200.0個	、熊 発生日 管理番号 種別		件名∎		_	内訳	f	解留日 完了日				
		F効 2021/06/08 00000225 在庫不	远 00001065	5:養生テーン	プ ボンドVF60	00 在庫:136	.00個/閾値	:200.0個					
			-										

設定した閾値より在庫が 少ない資材がアラート情報 一覧に表示されます。

3 操作メニューを開き、「請求票情報作成」をクリックしてください

E2 EAS	Г2									2021年 KEOO	08月16日 (月) 5:石牟礼 道子	ホーム ログアウト
引合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理	精算管理	予算管理	費用実績管理	文書管理	技術者育成	管理 健康管理
🎭 アラ-	- ト情報詳約	H									_	
アラート情報一	覧へ戻る											★操作メニュー
	7						操作メニ	1 -				8
アラート情報							請求票價	特報作成	請	求票情報を作り	成します。	
状態	有効						見積信報	日作成	見利	責情報を作成	します。	
管理番号	00000225						^発 見積情報	股作成(簡易動	昭約) 見初	遺情報(簡易契	約)を作成しま	₹ ず 。
管理箇所	株式会社九季コ	ニンジニアリン	ッヴ				発注情報	肝成	発行	主情報を作成	します。	
種別	在庫不足						アラート	「情報保留	ア	ラート情報を	保留にします。	
							<u></u>	情報完了	ア	ラート情報を	完了にします。	
仟名	00001065:蚕	主テーフ ボ	ンドVF600									
内訳	在庫:136.00個]/閾値:200.	0個									
対象資機材	養生テープ オ	シドVF600										

4

「上記内容で登録する」をクリックしてください

状態					_						
				訪求票管理番号				_			
請求箇所業	株式会社九季エンジニアリング 調達部 >										
契約予定箇所 #	株式会社九季エンジニアリング 調達部 >										
請求件名業	KE工事部共通2021年度 (3	🍋) 🗹 自動作成	する								
請求日業	2021/08/16 (例:2021/08/16)			請求担当者業	KE005:石牟礼道子						
プロジェクト業	00020137-0000:KE工事部共通2021年度			予算額	75,000円						
調達種別業	物品 >			発注形態業	一般契約 ~						
品工種業	<u>011:材料</u>										
勘定科目業	(間) 版光斑価										
受渡条件	持込渡し 🗸			検収条件業	現品受取後~						
希望納期業	2021/08/23 (例:2021/08/16)			受渡場所業	倉庫	(全角)					
支払条件業	検収後払↓										
備考							h	(全角)			
2 6 0 5 0			内訳業		200 eba		14 00100 01				
号 物品種別		理 単位 単	内訳₩ 価(円)小計	(円)	備考		依頼資料	[進写]			
物品種別 養生 [000]	品名 デーブ ボンドVF600 201065:類生テープ ボンドVF600] [到該]	理 単位 単 300 個	内訳# 価(円)小計 250 75	(円) ,000	備考		依賴資料	[<u>撤写]</u> [<u>削除</u>]			

アラート情報詳細から請求 票情報を作成すると、内訳 に対象資機材の情報(品 名、数量、単価など)が反 映されています。必要に応 じて内容を変更してくださ い。



5 []	こ記内容で登録する」をクリック	けてくけ	ださい	
E2 EAST2 Wardtedxtol Gla受注答理 Tr @ 請求票情 L 入力された内容	コジェクト管理 作業管理 勤務管理 資源材管理 車輌管理 調 与報新規登録 をご確認ください。問題なければ登録してください。	速管理 精算管理	2021908月16日(月) KL005: G本&進子 予算管理 費用実結管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 】	登録が完了し、請求票情 報の申請新規登録画面が 表示されます。 登録のみ行い、後で申請
請求票情報 大態 請求箇所	株式会社九季エンジニアリング 調達部	請求萗管理番号		する場合は「上記内容で 登録する」をクリックして
契約予定箇所 請求件名 請求日	株式会社九季エンジニアリンク 調達部 KE工事部共通2021年度 2021年08月16日	請求担当者	KE005:石华礼, 道子	ください。
プロジェクト _ピ 調達種別 品工種	00020137-0000:KE工事部共通2021年度 物品 011:材料	予算額 発注形態	75,000円 一般契約	登録内容に誤りがある場
勘定料目 受渡条件 希望納期	 (幅)版売原価 持込渡し 2021年08月23日 	検収条件 受渡場所	現品受取後 倉庫	合は、「編集画面に戻る」 をクリックすると一つ前の
	編集画面に戻る	意味する	協して申請する 💓	画面に戻ります。

アラートで通知されるように設定するには

資機材情報一覧へ		資機材台帳で管理ランク「消耗品管
※印は入力必須項目 資機材情報	目です。	理」を選択すると、閾値や適正在庫数 などを登録できるようになります。
状態 資機材管理 番 号		
管理箇所業	株式会社九季エンジニアリング v	閾値にある「在庫不足管理を行う」に
種別業	<u>東田田 - 日本</u> 実好 → 区分 社有 → (注角)	チェックを入れると、閾値以下の在庫
保管場所# 管理ランク#	KE倉庫1 マ アドレス KE倉庫1・棚B マ C (消耗品管理) マ	数になるとアラート情報に表示される
物品番号		ようになります。
閾値	300 2 在庫不足管理を行う (厳値以下でアラート)	\sim
適正在庫数 保有限界数	600	資機材台帳への登録については
発注単位数	150	標準操作マニュアルをご参照ください。
	確認問題へ進む	標準操作マニュアル 6-4-1-1資機材情報新規登録(p.37~)

6-4-4 在庫確定

6-4-4-1 在庫確定承認

「電子申請・承認」にある「承認」をクリックしてください 1 E2 EAST2 2021年08月16日 (月) ホーム ログアウト 💽 ログイン者あてに承認依頼 4 理 車綱管理 测法管理 茄餅管理 予勞管理 費用実結管理 文書管理 技術者有處管理 使原管理 支給明細 各種色術 (田子申請·所認) メンテナンス ヘルプ Chatデモ が届くと、トップ画面にメッ 申請承認操作代行設定 権限移譲設定 🕎 トップ 連絡 システム 2018年04月01日 システムメンテナンスのお知らせ 全ての業務連絡を表示 セージが表示されます。 🛗 作業予定 ▶ 無災害記録 メッセージをクリックするこ 全社 2021年08月16日 2021年08月17日 ~2021年08月15日 ~2021年(目標 0 時間 実施 0 時間 とで承認依頼詳細画面に進 🎴 メッセージ (8月16日現在) 検索結果 1件 10 ∨ 件毎表示 むことができます。 1 ♀ フーザ情報 2021年06月17日 電子申請・承認 KE005:石牟礼 道子さんから承認依頼が届いています
00001317:存庫確定申請(九季会社 2021年05月度)) 小西行長様 認証端末 [一括承認] [一括確認済み] 社員番号 KE002 🗅 Office 365 連係 所 展 九季管理 <u>予定追加(当日2件)</u> 予定割除(EASTで追加したもの) サインアウト ロール デモ (ERP) 3 バーコード読み込み 承認依頼一覧にある対象の「申請件名」をクリックしてください 2 EAST2 2021年08月16日(月) KE002:小酒行長 ホーム ログアウト 引合受注管理 プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 貴機材管理 専納管理 調送管理 荷貨管理 予貸管理 西用実結管理 文書管理 技術者育成管理 健康管理 支給明線 🛞 承認依頼一覧 検索 申請管理番号 (約款) ・詳しく終り込む ★操作メニュー 表示項目設定 1 検索結果 1件 20 ∨ 件每表示 申請件名 中訪日時 申請種別 希望回答日 申請者 日付 氏名 申請ルート 申請内容 変更日時

⑧ 承認依頼詳細		
<u>系認依頼一覧へ戻る</u>		申請内容のタブにある「対象
印は入力必須項目です。		名」をクリックすると、
2-10/(申請詳細が確認できます。
	由学校师研究员 0001217	
	中间已经回5 0001317	(別フィンドラで衣小される
回答 ● 承認 ○ 棄却		す。)
אכאב		
		(全角)
申請內容 承認状況1(申請中) 添付		
申請日付 2021年06月17日	完了日	ポイント
希望回答日 通常	変更日付 2021年08月16日	
申請分類 資機材	申請ルート 在庫確定申請	申請者が代理承認に設定
申請者 株式会社九季エンジニアリング 調達部KEO	05:石牟礼 道子	ている場合、回答の承認に
件名 在庫確定申請(九季全社 2021年05月度)		[承認(代理)」と表示され
庫確定情報 🖸 🥳 夏後第 九季全社 2021年05月度		
- 回答が完了します		
- 回答が完了します		
- 回答が完了します 承認依頼詳細		回答の登録が完了すると、
- 回答が完了します 承認依頼詳細 ^{城一覧へ戻る}	操作メニ	ロ答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が
回答が完了します 承認依頼詳細 ^{(第一覧へ戻る}	★提作メニ	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
- 回答が完了します 承認依頼詳細 ^{(第一覧へ戻る}	★操作メニ	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
回答が完了します 承認依頼詳細 ^{(語一覧へ戻る}	★操作メニ 分子	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
 回答が完了します 承認依頼詳細 第一覧へ戻る 第6回答が売了しました。 第6個 第6回 第6個 第6回 第700 第6回 第6回<	★ 操作メニ 承 認 申高程編号 0001317	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
- 回答が完了します 承認体頼詳細 遠の回答が考了しました。 株種 株種 (承認) 株型 2021年08月16日	★提作メニン 分子 記 申請程環備号 0001317	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
 □ 答が完了します 承認依頼詳細 議-覧へ戻る 端の回答が求了しました。 端冊(承認) 4280 第四(承認) 4280 4280 4280 第四(本部) 4280 4280 4280 4280 4280 4280 	★操作メニ 承 認 申請管理冊号 0001317	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
■ 回答が完了します 承認は類詳細 (図画画がまてしました。 (図画画がまてしました。 (図画画がまでしました。) (図画画がまでしました。) (図画画がまでしました。) (図画画がまでしました。) (図画画のまではないのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	★提作メニー 承認 申請管理備号 0001317	回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
回答が完了します 承認依頼詳細 は田一覧へ戻る 日本日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	★操作メニ。	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
● 回答が完了します 承認体頼詳細 協一型へ戻る 認の回答が末てしました。 認の回答が末てしました。 認知道 結悪(承認) 発想 結悪(承認) 発想 2021年08月16日 ■ 発 認 スント マンロン 予認に取詳細 本語 本語	★提作メニ 承認 ●請償理冊号 0001317	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
回答が完了します 承認な報詳細 KBBE </td <td>★ 提作メニ.</td> <td> 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。 </td>	★ 提作メニ.	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
■ 回答が完了します 承認体頼詳細 協一覧へ戻る 構想 (承認) 株認の回答が天しました。 ************************************	★ 提作メニ ● 請貸運需号 0001317	 回答の登録が完了すると、 「承認」または「棄却」が 表示されます。
	★ 提作メニ、 承 提作メニ、 ● 新発程商号 0001317	 回答の登録が完了すると、「承認」または「棄却」が表示されます。 3
回答が完了します 承認依頼詳細 KBG (承認) KBG (承認) KBG (承認) KBG (和国) <pkbg (和国)<="" p=""> <pkbg (和国)<="" p=""> <pkbg (和国)<="" p=""> <pkbg (和国)<="" p=""> <</pkbg></pkbg></pkbg></pkbg>	★ 記 申請得理問号 0001317 ● 0001317	 回答の登録が完了すると、「承認」または「棄却」が表示されます。 オポイント
回答が完了します 承認依頼詳細 成年-覧へ戻る 株都(承認) 株都(承認) 第都(承認) 第四 2021年06月16日 四首 承認 大区 本認 大区 大区 大区 大区 大区 大区 大田 秋田 秋田 松田	★ 提作メニ 承 認 ● 前管理冊号 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317	 回答の登録が完了すると、「承認」または「棄却」が表示されます。 オポイント 由詰者のトップ画面に11回
A 回答が完了します 承認依頼詳細 法語-風へ戻る K200回谷が天しました。 K200回谷が天しました。 K200回谷が天しました。 A 第 (秋型 結率(承忍) 永辺 2014008月16日 四百 承認 A 第 (秋型 新報) 八型 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	登記 中請院理問 0001317 0001317 日本語院理問 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317 0001317	 回答の登録が完了すると、「承認」または「棄却」が表示されます。 オートング画面には回答 ロマの ソッセー ジがまー
A 回答が完了します 承認依頼詳細 法語-聖へ戻る K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 A 第 8 (承恩) 承認 4 第(承恩) 承認 2 2014008月16日 0 6 承認 A 第200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。 K200回答が天しました。	米作メニョ ・ 米作メニョ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 回答の登録が完了すると、「承認」または「棄却」が表示されます。 オポイント 申請者のトップ画面には回答完了のメッセージが表示

6-5 標準操作マニュアル 資機材管理 調達管理箇所

6-5-1 在庫不足アラート/購買 6-5-1-1 検収情報新規登録

1	「調達管理	しにある	る「発注	主管理	」をク	バリック	してく†	ごさし	١			
E2 EAST Ver.2013-07-01	Г2								2021年08月1 KE011:松	1日 (水) 本一五 第三部	DØ791	
引合受注管理	プロジェクト管理 作	業管理 勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理	算管理 予算管理	費用実績管理	文書管理	技術者育成管理	健康管理	支給明細	•
👳 トッフ	7 °	アラート管理	発注管理台帳	購買請求	請求管理	見積依賴管理	発注管理					
連絡 システム	2018年04月01日 <u>シス</u>	検収管理 支	払確定管理	出来高管理	_					全ての業務	連絡を表示)
📅 作業予定				単価原契約 出来高管理 単価原契約台帳	Į				の魚	概災害記録		
2021年	E08月11日			20	21年08	8月12日			全社	t		
左94/487					5 ^{(00,00, 1}	2-00)			80	~2021年08 0 時間	月10日	
• 193701/P-93				• KEB	#希(09:00~1 #発部共通202	8:00) 1年度			* #	O BAIM	(8月11日現在)	
🗅 メッセージ	;								<u>*</u> =	1一ザ情報		
検索結果 34件	10 🖌 件每表示								1234 1234	: <u>真三郎 様</u> :番号 KE011	認証端末	1
2021年07月2 16:15	2021年07月21日 電子申請・承認 承認結審されました。 16:15 00001451:休期申請(工事))(松本 書三部 [2021/08/04] 有給休期)							[<u>確認済</u> に マ	<u>'する</u>] ^	mg 九季工事		
2021年07月2 13:42	20日 電子申請・承認	承認結審されまし 00001440:請求申	1000/14/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/15/							- ル デモ(El	RP) 3	
2021年07月2 11:38	20日 電子申請・承認	承認結審されまし 00001439:納品申	た。 3 <u>請(JKE105000</u>	6-01:天神〇〇	通り修繕工事	納品(1))		<u>[確認済に</u> ✓	する]			
2021年07月1 17:51	19日 電子申請・承認	承認結審されまし 00001434:受注申	た。 3 <u>請(JKE105000</u>	6:天神〇〇通り	<u>修繕工事)</u>			[<u>確認済</u> に マ	<u>(72)</u>			

2 発注情報一覧にある対象の「発注件名」をクリックしてください

引合受注管理	プロジェクト管理	作業管理	勤務管理	資機材管理	車輌管理	調達管理 利	請算管理	予算管理 費用	與結管理 文書	管理 技術	者育成管理	健康智
🍓 発注	青報一覧											
検索 発注件名	a [検索	• <u>₩</u>	<u>く絞り込む</u>							人品	
i索結果 1件 2	0 🖌 件每表示										表示	項目設定
地 永远 🖓	主文書 送付 <u>発注量号</u>	発注件名 🕻	Σ.		発注先		発注日	発注担当者	予定期間 開始日 終了日	約期	拍品日 予算	版(円) 5
2.00X 7.	00000483	/F:咽凌剑士:第203)1 年度 「C わ	全KE100004・#	式会社キュー	キエンパニアリン	17	KE011 · 松太 南三日	36	2021/08/31		1.400

2 EAS	512			KE011:松本 直三郎 木一山			
Ver.2013-07-01 合受注管理	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理	星 車輛管理 調達管理 精算	草管理 予算管理 費用実績	音管理 文書管理 技術者育成	管理 健康管理 ▶		
▶ 発注!	青報詳細						
● 「●」	戻る				操作メニュー		
			操作メニュー		×		
発注情報		[検収	検収します。			
発注区分	確定		内命注文書類一式出力	内命注文書を出力します。			
状態	有効	発注番号 00000483	注文書類一式出力	注文書を出力します。			
契約番号			購入何書出力	購入何書を出力します。			
契約箇所	株式会社九季エンジニアリング 工事部						
発注什名	KE調達部共通2021年度						
発注先	TC九全KE100004:株式会社キューキエンジニアリング	出来高管理					
発注日	2021年08月16日						
発注担当者	KE011:松本 喜三郎						
	3 00020284-0000:KE調達部共通2021年度	予算額 1,400円					
1 2	5項日に入力1,「確認症	雨へ進むる	クリックして	マイボン			
4 쇧	各項目に入力し、「確認 認	画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 名	各項目に入力し、「確認函 情報新想登録	回面へ進む」を	クリックして	ください			
4 名 ⁸ @ 検収	各項目に入力し、「確認@ 情報新規登録	画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 名 • 検収 ^{92:168018/}	各項目に入力し、「確認吗 情報新規登録 へRZ	画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 名	各項目に入力し、「確認吗 情報新規登録	画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 名 参 検収 第日は入か必須 1115685		画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 そ ● 検収 空は知道 ・印は入力必須 ・記述時報	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録	画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 そ 参 検収 第日は入力必須 単は休報 対象語実面		画面へ進む」を	クリックして	ください			
4 そ 全 後 収 発注情報 単 は 入 必 派 注 情報 単 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録 へ反応 Infert.		クリックして	ください	-		
4 そ 全 を 注信短詳細 の に は な か 必 れ の で 後 収 の 、 の 後 収 の 、 の し の し の の し 、 の 、 の し 、 の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	各項目に入力し、「確認回 情報新規登録 △፳፩ Imalです。		クリックして	ください			
4 そ 全 後 収 定 活 短 注 情 短 注 情 短 注 情 短 正 読 し に 読 と 注 情 短 正 読 し に 読 し に 情 思 上 信 短 正 編 一 の の の の の の の の の の の の の	各項目に入力し、「確認証 情報新規登録 ○反应 im目です。		クリックして	てください			
4 そ 全 後 収 定 は 情 短 上 情 間 足 上 情 間 足 正 情 間 足 正 情 間 足 正 情 間 足 正 情 間 足 正 情 間 正 細 一 、 の の の の の の の の の の の の の	▲項目に入力し、「確認証 情報新規登録 、反应 は面目です。 ★KK ★KK ★KK	回面へ進む」を	クリックして	てください			
4 そ 全 次 の な 4 を な な の な な な な な な な な な な な な な	 各項目に入力し、「確認証 情報新規登録 次反応 MAR 株式会社九キエンジニアリング 工事師 〜 KE調達部共通2021年度 2021/08/16 (#:2021/08/16) 	回面へ進む」を はQ番号 (注例) 2 自動作成する <u> 料当者</u> <u>KE011:</u>	クリックして 	ください	-		
4 そ 全 次 の な 4 の を な な の な な の な の な の な い の な い の た い の の た い の の の の の の の の の の の の の	各項目に入力し、「確認理情報新規登録 小反応 小反応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	回面へ進む」を 400日号 (余外) 2 自動作成する 担当者 1 KE011:	クリックして 	ください			
4 名	 各項目に入力し、「確認理 情報新規登録 (原本) (株式会社九季エンジニアリング 工事師 ~) 	回面へ進む」を	クリックして 	ください			
4 名	 ・ 「確認理 ・ 「「確認理 ・ 「「確認理 ・ 「「 ・ 「 ・ 「	回面へ進む」を 4.008号 (2.94) 2 自動作成する 12当者 × KE011:	クリックして 	ください			
4 各 一 後 収 空は 前間 注意 空は 入力 必須 定は 前間 注 前間 不 前 家 川時 続明 局 新 朱 向 昭 前 新 朱 向 昭 一 第 5 末 月 時 続明 一 第 5 末 月 時 続明 	 ・ 「確認理 ・ 「確認理 ・ 「 ・ 「 ・ 「	回面へ進む」を	クリックして 	ください			
4 各	 ・ 「確認理 ・ 「「確認理 ・ 「「 ・ 「 ・ 「	回面へ進む」を	クリックして 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ください			
4 各	 各項目に入力し、「確認理情報新規登録 「次送 「株塚 株式会社九季エンジニアリング 工事部。 株式会社九季エンジニアリング 工事部。 (FE調達部共満2021年度 2021/08/16 (#1:2021/08/16) 2021/08/16 (#1:2021/08/15) ロ ロ 副総検収とする 	回面へ進む」を	クリックして 400-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-	ください			
4 全	S項目に入力し、「確認理情報新規登録 ▲ 「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	国面へ進む」を	クリックして 	こください			
4 全	S項目に入力し、「確認理情報新規登録 小皮ス 小皮ス 小皮ス 小皮ス 小皮ス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	国面へ進む」を	クリックして 	こください			
4 全	S項目に入力し、「確認限 情報新規登録 ▲ 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	国面へ進む」を	クリックして 	ください			
4 全	▲項目に入力し、「確認限 情報新規登録	国面へ進む」を 検RX期号 (注外) 2 自動作成する 単当者 KE011: ファイル: Cさません。	クリックして 松本 喜三郎 名	こください	2	り方法につい	TTIL
4 名 ※ 校収 空注情報21年 19日スカの第 19日スカの第 19年 19年 19年 19年 19年 19年 19年 19年	S項目に入力し、「確認理 情報新規登録 、反乙 「「報報新規登録 、反乙 「「「報報」 「「「報報」 「「「「報報」 「「「「「「「「」」」」」 「「「「「」」」」」 「「「「「」」」」」 「「「「」」」」」 「「「「」」」」」 「「「」」」」」 「「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「	国面へ進む」を 検QUB 57 (金小) 2 自動作成する 単当者 KE011: 2 日勤作成する ビロン 1 2 日勤作成する ビロン 1 2 日勤作成する ビロン 1 2 日勤作成する ビロン 1 2 日勤作成する 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	クリックして 松本 直三郎 名 (F)) (ください		カ方法につい	いては アルをご参照
4 名 ※ 検収 空注情報21年 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	S·項目に入力し、「確認認識 情報新規登録 ▲로ズ ▲로ズ ▲로ズ ▲로ズ ▲로ズ ▲로ズ ▲로ズ ▲ビアンプロード ーファイルIONKLEのファイルは添けていたいの ▲エンドンドンF600 [100001065: 豊生デーブ ポンドンF600] [10001065: 豊生デーブ ポンドンF600]	国面へ進む」を 検QQB号 (金分) 2 自動作成する 単当者 KE011 2 日勤作成する 1 日 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	クリックして 松本 直三郎 名 (F) (250	ください		り方法につい 本操作マニュ	トレートレート マルをご参照

5 「登	録して申請する」をクリックしてくた	ぎさい			
E2 EAS	ST2	2	2021年08月16日 (月) KE011:松本 	*-4 ログアウト 📘	登録が完了し、検収情報の
	プロジェクト管理 作業管理 勤務管理 資機材管理 車輛管理 与報新規登録	調達管理精算管理	予算管理 费	5用実績管理 文書管理	・甲請新規登録画面が表示され ます。
🏦 入力された	内容をご確認ください。問題なければ登録してください。				登録のみ行い、後で申請する
発注情報					
発注区分	確定				をクリックしてください。
契約番号	何効 発注首号 編集画面に戻る 上記内容で登録する	00000483 登録して申請する	>		登録内容に誤りがある場合は、 「編集画面に戻る」をクリックす
					ると一つ前の画面に戻ります。
				申請について 基本操作マニ 基本操作マニ 14 電子申詞	には ニュアル をご参照ください ニュアル 挿承認・申請(p.27~)